


Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
Воронежской духовной семинарии

Протокол № 68
от «30» августа 2016 г.

и.о. секретаря Ученого совета 

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Воронежской духовной академии

Священник Роман Ткачев

свщ. Роман Ткачев

«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

студентов пастырского факультета очной и заочной форм обучения
по Основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки служителей и религиозного персонала
религиозных организаций (квалификации «бакалавр» и «специалист»)
профиль «Практическое богословие Православия»

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие Положение о курсовой работе (далее – Положение) разработано в рамках реализации Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (квалификации «бакалавр» и «специалист») профиль «Практическое богословие Православия» Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской епархии Русской Православной Церкви».

Положение определяет порядок подготовки и написания курсовых работы, требования к их структуре, содержанию, оформлению, объему, составлению списка источников и литературы, используемых при написании работы.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это вид учебно-исследовательской работы студента. Курсовая работа является следующим после семестрового сочинения этапом исследовательского роста студента. В ходе написания курсовой работы студент развивает полученные на предыдущем этапе (в рамках подготовительного курса) умения и приобретает новые, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Цель курсовой работы - знакомство с методами научно-богословского исследования, развитие навыков самостоятельной исследовательской работы и подготовка студентов к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи курсовой работы – систематизировать знания по учебной дисциплине, привить навыки творческой работы с источниками и литературой, самостоятельно решать научно-богословские проблемы.

При написании курсовой работы студент должен показать хорошее знание богословской терминологии, знакомство с научно-богословской методологией, проявить навыки исследовательской работы и творческого отношения к исследуемой теме.

В течение учебного года обучающиеся по Основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций (квалификации «бакалавр» и «специалист») профиль «Практическое богословие Православия» пишут по одной курсовой работе на I, II и III курсах бакалавриата очной и заочной форм обучения, а также на 3 и 4 курсах специалитета. Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы из предложенного преподавателями списка тем. Студент вправе самостоятельно по согласованию с преподавателем предложить тему курсовой работы, соответствующей профилю обучения. Для закрепления темы курсовой работы студент пишет прошение на имя проректора учебной работе Семинарии, которое согласовывается с руководителем курсовой работы.

Готовая работа передается на профильную кафедру в одном экземпляре. Курсовая работа проверяется, предварительно оценивается преподавателем, который принимает решение о допуске работы к защите. При оценке работы учитывается как содержание (глубина понимания, степень раскрытия темы и стройность изложения), так и качество оформления (грамотность, правильность оформления, опрятность). Преподаватель подписывает титульный лист после проверки.

Все курсовые работы защищаются; не защищенная курсовая работа является препятствием для перевода студента на следующий курс. Отметка за курсовую выставляется по итогам защиты курсовой работы либо на заседании кафедры, либо по итогам участия в студенческой конференции с докладом, соответствующим теме курсовой работы, заносится в журнал (ведомость оценок за письменные сочинения) и учитывается при выставлении семестровых отметок и итоговых отметок по предмету. Курсовые работы сдаются преподавателем на хранение на кафедру.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Объем курсовой работы

Требования к написанию курсовой работы дифференцируются по степени сложности от I к III курсу бакалавриата ВДС.

Объем курсовой работы составляет не менее 25 и не более 45 страниц печатного текста без учета титульного листа, списка источников и литературы и приложений. Для I и II курса достаточно 25-30 страниц, для III курса необходимо не менее 30 страниц текста. Курсовая работа печатается на одной стороне листа формата А4 в точном соответствии с требованиями к оформлению работы и скрепляется гибкой пружиной.

3.2. Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из *Введения, Основной части, Заключения и Списка источников и литературы*. При необходимости в конце курсовой работы помещаются *Приложения*. Основные структурные элементы курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список источников и литературы.
7. Приложения и иллюстративный материал (при необходимости).

Структурные элементы курсовой работы начинаются каждая на новом листе.

Основную часть принято разделять не менее, чем на две или три главы, которые, в свою очередь, содержат не менее двух параграфов. Главы *Основной части* в курсовой работе начинаются с нового листа.

3.3.Содержание работы

3.3.1. Титульный лист

Титульный лист содержит сведения о тематике курсовой работе, студенте её подготовившем, кафедре и научном руководителе. Образец оформления титульного листа в Приложении 1.

3.3.2. Оглавление.

Оглавлением называют часть текстовой работы, носящую справочный, вспомогательный характер, которое дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре, а также помогает читателю быстро найти в тексте нужное место.

В *Оглавлении* последовательно излагаются названия всех частей курсовой работы, включая список источников и литературы, приложения. При этом формулировки глав и частей должны быть краткими, четкими, точно соответствовать содержанию работы, отражая ее внутреннюю логику.

Оглавление курсовой работы должно помещаться на одной странице в начале работы сразу после титульного листа. В *Оглавлении* обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава или параграф. Необходимо следить, чтобы названия частей работы строго соответствовали аналогичным названиям в *Оглавлении*. Как правило, название частей работы не должно совпадать с общим названием работы. Содержание, а следовательно, и название любой главы всегда уже содержания и наименования работы в целом.

3.3.3. Введение.

Введение должно содержать основные характеристики исследования: проблему, метод, предмет и объект, цель, задачи, обоснование актуальности темы, структуры исследования. Во *Введении* должен просматриваться в самом общем виде замысел всей работы, раскрываться ее внутренняя логика и последовательность. Во *Введении* автор показывает читателю, что он будет исследовать (тема работы), почему это нужно исследовать (актуальность), какие источники собирается использовать (обзор литературы), какой результат он намерен получить (цель), что он собирается сделать, чтобы этот результат был получен (задачи) и каким путем (порядок выполнения). *Введение*, таким образом, представляет собой в сжатом виде всю работу и, грамотно выполненное, оно является залогом ее успешности.

Структура Введения:

1. описание темы работы;
2. обоснование актуальности темы;
3. цели, задачи, объект, предмет, проблема и методы работы;

4. краткий обзор используемой литературы по теме;
5. структура работы.

Для того, чтобы контуры будущей работы, ее логика стали достаточно отчетливыми, предварительно должен быть прочитан необходимый объем литературы по теме. После первичного ознакомления с литературой формулируются предварительные характеристики исследования, которые по мере дальнейшего чтения и размышления дорабатываются, уточняются и, при необходимости, могут существенно изменяться. Если в ходе работы выясняется, что первичная формулировка темы не отвечает целям и задачам исследования или не соответствует масштабу работы, то тему можно изменить.

Для II курса во *Введении* достаточно кратко раскрыть проблематику вопроса, научную актуальность и основную цель написания работы. Для III курса *Введение* необходимо написать более полно, указав предмет и объект исследования, цели и задачи работы, а также структуру работы.

Введение должно быть по возможности кратким, составляя не более 3–5 страниц.

3.3.4. *Основная часть.*

Основная часть – самая важная, содержательная часть курсовой работы. Она должна дать исчерпывающее представление о проведенной работе, начиная с постановки задач и заканчивая детальным описанием и обоснованием принятых решений. *Основная часть* отражает собственно ход научного исследования, который привел к предлагаемому в конце работы заключению.

Она включает в себя не менее двух глав, которые должны иметь не менее двух пунктов. При необходимости пункты, в свою очередь, делятся на подпункты. Существует определенный смысл и логика в том, чтобы последовательность глав *Основной части* отражала собой последовательность решения задач, поставленных автором перед собой во введении. Главы должны примерно соответствовать друг другу как по структурному делению, так и по объему.

В начале каждой главы рекомендуется помещать краткое введение в ее содержание: о чем автор собирается писать, какую часть проблемы решить и как эта глава встраивается в общий замысел работы. Такое введение, предпосланное каждой части, значительно облегчает для читателя понимание работы, делая прозрачной ее внутреннюю логику. В конце каждой главы *Основной части* должен следовать вывод. Совокупность таких промежуточных результатов поможет сделать вывод по всей работе более полным, обстоятельным и обоснованным.

Раскрывая содержание работы, автор не должен выходить за хронологические и пространственные рамки исследования, писать строго о том, что было объявлено во *Введении*. Каждая высказанная мысль должна быть обоснована и должна соответствовать общему замыслу. Отступления разрушают логику работы, размывают ее содержание и показывают слабое

понимание автором того, о чем он пишет. Они могут найти себе место в работе, если их оформить в виде примечаний или приложений.

Примерный объем *Основной части* должен составлять 20–30 страниц.

3.3.5. *Заключение.*

В нем содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор. Автор подтверждает, что та цель, которая предполагалась в начале исследования, достигнута. Текст *Заключения* не должен повторять текста *Введения*: то, что было вначале лишь гипотезой, предположением, стало доказанной теорией или установленным фактом. Перефразируя формулировку цели, автор делает обоснованный, глубокий вывод, подтвержденный всем ходом исследования, учитывающий результаты каждого этапа работы. При этом конечный вывод не должен представлять собой простое сложение промежуточных результатов, но должен быть глубоким обобщением, сделанным на их основе. Иногда целесообразно построить *Заключение* как перечень выводов, разбив его по пунктам, в каждом из которых выделив и обосновав один конкретный вывод.

Объем *Заключения*: 3–5 страниц.

3.3.6. *Библиографический список.*

Он составляется в алфавитном порядке. На первом месте ставится Библия (книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета) – при реальном использовании текста Священного Писания в работе. В список включаются только те сочинения, которые автор процитировал или на которые сослался в курсовой работе. Используемую при написании курсовой работы литературу следует распределить по смысловому признаку на *Источники* (Священное Писание, творения Святых Отцов, Жития святых, литургические тексты, канонические правила) и собственно *Литературу* (сочинения отечественных богословов и светских ученых, сочинения зарубежных богословов и светских ученых). Конкретные указания по оформлению списка литературы даны в «Правилах оформления списка использованной литературы». Для I и II курса достаточно 10–15 наименований, для III и 4 курсов достаточно 15–20 наименований. В ссылках и библиографическом списке курсовой работы должно быть **не менее 3 наименований** изданий, заимствованных из электронной библиотечной системы (ЭБС) «Университетская библиотека on-line».

3.3.7. *Приложения.*

Приложения являются самостоятельной частью работы. В *Приложения* обычно входят различные рисунки, карты, схемы, таблицы, фотографии, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе. *Приложения* оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде отдельной части ее, располагая приложения в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с нового листа. В правом верхнем углу помещают надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь свой тематический заголовок. *Приложения* не являются обязательной частью работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Так как она представляет собой вид научной работы, ее язык несет в себе все признаки научного стиля. Важнейшие из них – точность, ясность, смысловая законченность, логичность, строгая аргументированность, однозначность выражения мысли.

При выборе формы лица, от которого будет вестись рассуждение, рекомендуется отказаться от личных местоимений. Их смысл можно передать с помощью безличных или неопределенно-личных предложений. Например, вместо фразы: *Обобщив эти факты, я сделал следующий вывод* – фраза: *Обобщив эти факты, можно сделать следующий вывод* или: *Обобщив эти факты, сделаем следующий вывод*, или: *Обобщение этих фактов позволило сделать следующий вывод*.

При этом нужно избавляться от нарочитого «научообразия» при написании работы.

При написании курсовой работы следует использовать простые предложения. Чересчур распространенные простые предложения, осложненные множеством оборотов, или сложные, включающие в себя большое количество простых предложений, затрудняют понимание высказываемой мысли и запутывают самого автора.

Нужно избегать «канцеляризмов» – трафаретных оборотов официально-деловой речи (*ввиду вышеизложенного, по причине вышесказанного, по линии, в части, в деле* и др.). Следует избавляться также от словосочетаний с неопределенным значением (*известным образом, вполне очевидно, специальные исследования показали..., проведя определенные процедуры... и проч.*).

При написании богословского исследования недопустимо использование антицерковных штампов, таких как «клерикализм», «фанатизм» (по отношению к верующим христианам), «догма» (по отношению к богооткровенным догматам Церкви) и т.п.

При написании курсовой работы следует употреблять сложившиеся церковно-научные выражения: «согласно Священному Писанию», «святитель Иоанн Златоуст пишет», «Божественное Откровение говорит» и т.п.

Для того, чтобы получить представление о нормах церковно-богословских исследований, следует обращаться к их образцам. Они содержатся в творениях святых Отцов и Учителей Церкви; в творениях русских святых Отцов; в трудах прославленных отечественных и зарубежных богословов. Не следует пренебрегать и западными теологическими исследованиями, переведенными на русский язык, где богословские

проблемы выражены стилем, наиболее близким к языку современной светской науки.

Разумеется, использовать имеющиеся средства нужно разумно и творчески. То, к чему нужно стремиться в отношении языка богословского исследования, – это правильность, точность, выразительность, уместность, благочестие и красота.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ЦИТАТ, ССЫЛОК И ПРИМЕЧАНИЙ

Оформление цитат и ссылок на них.

Прямая цитата заключается в кавычки. Сноска дается сразу после самой цитаты. Ссылки на источники и литературу оформляются в сносках внизу страницы. Все ссылки набирают через один интервал (размер шрифта 10) на той же странице, к которой они относятся.

Например:

В тексте: «Уже неоднократно говорилось о разных методах миссии в современном мире, при этом, несомненно, правильным будет рассмотрение всех методов, использовавшихся в истории православных миссий, даже если некоторые из них не были признаны достойными примененной тактики».¹

Внизу страницы:

¹ Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 188-189.

При пересказе главной мысли источника не нужно употреблять кавычки, но достаточно в конце предложения поставить ссылку на источник и указать страницу, где эта мысль высказывается.

Например, в тексте переформулированная мысль: Несомненно, правильным будет рассмотрение всех методов, использовавшихся в истории православных миссий, даже если некоторые из них были признаны недостойными.¹

Внизу страницы:

¹ См.: Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 188-189.

Ссылки на Священное Писание даются в самом тексте курсивом в скобках: (Прем.17,1–10). Правила оформления ссылок на книги Священного Писания находятся в Приложении 9.

Правила оформления подстрочных ссылок.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги, также как и в библиографическом списке работы (Приложение 5).

При повторных ссылках на эту же книгу или источник полное описание сокращается.

В случае, если имеет место использование нескольких книг одного автора можно использовать сокращенное название книги (часто состоит из первых слов названия и многоточия).

Например:

Первичная ссылка в сноске:

¹ Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 188-189.

Повторная сокращенная ссылка в сноске:

¹ Стамулис И. Православное богословие... С. 125. (*Если используется несколько книг этого автора*)

или, например:

¹ Стамулис И. Указ. соч. С. 125. (*Если используется одна книга этого автора*).

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся подряд на одной странице работы, то в сносках проставляются слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

¹ Там же. С. 130.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылка начинается словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Например:

¹ Цит. по: Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 130.

² Цит. по: Там же. С. 130.

Когда в работе цитируется не дословное выражение, а лишь мысль того или иного автора, то данный текст не помещается в кавычки, а ссылка на его труд предваряется условным обозначением «См.:» или «См. об этом:».

Например:

¹ См. об этом: Стамулис И. Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 130.

² См.: Там же. С. 130.

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, является одним из многих, где подтверждается, высказывается или

иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например:».

Например:

¹ См., например: Стамудис И. Православное богословие миссии сегодня. М., 2002. С. 130.

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывается «См. также:»; когда ссылка приводится для сравнения – «Ср.:»; когда приводимая в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет – «Об этом подробнее см.:».

Оформление примечаний.

В курсовой работе также можно использовать подстрочные примечания со сплошной нумерацией.

Все подстрочные примечания набирают через один интервал (размер шрифта 10) на той же странице, к которой они относятся.

Примечания к тексту делаются в том случае, когда полезно указать на какие-нибудь дополнительные сведения, относящиеся к теме, но отклоняющиеся от основной мысли повествования.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕЧАТНОГО ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть набрана на скрепленных листах формата А 4 (размер шрифта 14) через межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу – по 2 см. Текст печатается на одной стороне листа.

Все части работы в тексте озаглавливаются. Структурные части курсовой работы (*Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложения*) начинаются с новой страницы. С новой страницы следует начинать каждую главу *Основной части*.

Заголовки отделяются от текста 3 интервалами и печатаются отдельной строкой строчными буквами (первая буква – прописная), располагаются по центру строки и выделяются жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Заголовки отдельных параграфов в главах *Основной части* должны располагаться в самом тексте работы. Они отделяются от предыдущего текста 2 интервалами, а от последующего – 1 интервалом.

Все страницы курсовой работы нумеруются, исключая титульный лист. Номера страниц ставятся внизу и по центру, начиная со второй страницы, где дается *Оглавление*.

В процессе набора (распечатки) текста возможны различные опечатки или помарки. Допускается не более 3 исправлений на странице.

7. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы осуществляется на кафедре ВДС. На защите присутствует преподаватель-руководитель данной курсовой работы. Защита в его отсутствие допускается при наличии положительного письменного отзыва.

Все представленные работы предварительно проверяются на предмет авторства в системе «Антиплагиат». Наличие в тексте курсовой работы элементов плагиата влечет за собой выставление неудовлетворительной оценки за данную работу.

При оценке текста работы следует учитывать специальные показатели для оценок.

Рейтинговая система по оцениванию курсовых работ

№ п\п	показатель	Балл
1	Научный аппарат исследования	0-25
2	Четкость построения работы, логичность, глубина и полнота изложения материала	0-20
3	Обоснованность выводов и их соответствие поставленным цели и задачам исследования	0-15
4	Соответствие литературы заявленной теме	0-10
5	Аккуратность выполнения работы, ее объем и сроки выполнения, оформление в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-методическим работам	0-10
6	Грамотность и четкость построения выступления студента на защите	0-10
7	Ответы на вопросы	0-10
	Итого	100 баллов

Менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно»

50-60 баллов – оценка «удовлетворительно»

61-80 баллов – оценка «хорошо»

81-100 баллов – оценка «отлично»

Итоговая оценка студенческой работы не должна быть выше технического балла, выставяемого проверяющим преподавателем в системе «Антиплагиат».

Технический балл рассчитывается в зависимости от процентного соотношения оригинальности проверяемого текста. При этом проверяющему преподавателю следует руководствоваться следующими нормативами:

90% и более авторского текста	5 (отлично)
81% - 89%	4 (хорошо)
75% - 80%	3 (удовлетворительно)
74 % и менее авторского текста	2 (неудовлетворительно)

Курсовая работа, получившая неудовлетворительную оценку, может быть однократно допущена к повторной защите с письменного разрешения заведующего кафедрой. Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе до начала сессии, к сессии не допускаются.

8. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СТУДЕНТА

Обязанности руководителя работы

Руководителем работы является преподаватель, по дисциплине которого студент выбрал тему. Руководитель обязан помочь студенту в выборе темы курсовой работы, в выборе литературы по избранной теме, составлении плана курсовой работы, определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками.

Руководство работой осуществляется путем личных встреч научного руководителя со студентом не реже одного раза в месяц.

Руководитель осуществляет постоянный контроль над работой студента над темой в течение учебного года. Он принимает отчет студента о проделанной работе, оценивает текст курсовой работы и составляет развернутый отзыв в письменном виде.

Обязанности студента

Студент регулярно отчитывается перед руководителем о проделанной работе. Он предоставляет план работы, список основной литературы, черновик и чистовик текста. За неделю до защиты студент должен представить руководителю текст доклада.

Этапы выполнения курсовой работы

Студент выполняет курсовую работу поэтапно, согласно индивидуальному графику выполнения курсовой работы (см. Приложение 7).

Данный график, заполненный студентом и подписанный научным руководителем в бумажном виде представляется на защиту. В случае невыполнения графика без уважительной причины оценка при защите работы снижается на 1 балл.

Студент выбирает тему будущей курсовой работы в течение месяца с начала учебного года. До 1 октября текущего учебного года студент обязан подать прошение на закрепление темы, согласованной с научным руководителем, заведующему профильной кафедрой. К середине октября

студент составляет предварительный план работы над курсовой. К середине ноября студент подготавливает обзор литературы и источников. К середине декабря преподаватель вместе со студентом разрабатывают полную структуру будущей курсовой работы и определяют порядок выполнения основных этапов исследования. Вплоть до середины апреля студент выполняет задания преподавателя и отчитывается ему о проделанной работе не реже одного раза в месяц. К середине апреля основная часть курсовой должна быть написана. 20 апреля студент предоставляет научному руководителю предварительный вариант курсовой работы. После необходимой доработки, окончательный вариант работы должен быть представлен в учебную часть не позднее 5 мая. В оставшееся до конца учебы время научный руководитель проверяет работу, оценивает ее и составляет письменный отзыв. В этот период, при необходимости, студент с согласия научного руководителя может корректировать свою работу. Защита работы должна быть проведена до 31 мая.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Московский Патриархат
Воронежская епархия
Воронежская духовная семинария
Пастырский факультет
Кафедра библейских и богословских дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по Нравственному богословию

Смерть: как к ней подготовиться, что делать во время и после нее

Выполнил:

студент I курса заочной формы обучения _____ Сидоров И.П.

Работа допущена к защите:

Руководитель работы _____ свящ. Олег Гребенкин

Заведующий кафедрой _____ Прасолов М.А., д.ф.н.

Курсовая работа защищена: «....» июня 2016 г.

оценка (.....)

Воронеж

2016

Образец построения научного аппарата исследования

Тема исследования: Проблема определения иерархических степеней (епископ и пресвитер) в истории Древней Церкви.

Актуальность исследования: В настоящее время существуют критически или враждебно настроенные организации, группы людей, высказывающие суждения, игнорирование которых со стороны Православной Церкви может привести к нежелательным для нее последствиям. Суть данных высказываний сводится к следующему: Древняя Церковь имела другие иерархические степени священства, отличные от современных. Очевидно, что это утверждение ставит под сомнение прямое преемство современных православных клириков от апостолов, а следовательно, от Святого Духа и Господа Нашего Иисуса Христа. А этим ставится под сомнение собственно благодатность православной иерархии, а следовательно, и самой Православной Церкви. Таким образом, необходимость тщательного изучения этой проблемы становится очевидной.

Объект исследования: Иерархические степени в Древней Церкви.

Предмет исследования: Степени «епископ» и «пресвитер» в Древней Церкви.

Проблема исследования: Уточнение смыслов (содержаний) понятий «епископ» и «пресвитер» в Древней Церкви. Выяснение содержательной преемственности древней и современной церковной иерархии.

Цель исследования: Установление правомочности исторически сложившейся и ныне существующей иерархической структуры Православной Церкви путем анализа исторических содержаний понятий «епископ» и «пресвитер».

Задачи исследования:

- 1) уточнить содержание понятия «епископ» в древней Церкви и его историческую эволюцию;
- 2) уточнить содержание понятия «пресвитер» в древней Церкви и его историческую эволюцию;
- 3) установить корреляцию иерархических степеней Древней и современной Православной Церкви.

Правила оформления Библиографического списка

В конце каждой научной работы приводится пронумерованный перечень источников литературы, использованных при выполнении работы. Сведения об источнике приводят в установленной последовательности. Для светских произведений эти правила изложены в ГОСТ 7.1–84, для богословских произведений – в соответствии с рекомендациями, изложенными в работе монахини Елены (Хиловской) «Библиографическое описание документа. Методическое пособие по применению ГОСТа 7.1–84». – М.: изд-во ПСТГУ, 2001.

Библиографическое описание произведений в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, которые дают возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом), совокупность нескольких книг (многотомное издание); статья в книге или в выпуске периодического (или продолжающегося) издания; диссертация, диплом или отчет о научной работе; стандарты, нормы, правила, церковные каноны; рукописи, архивные материалы; кино- и фото-документация, видео- или аудиодиски и другие источники, применяющиеся при написании работы.

Порядок расположения источников в списке литературы является алфавитным. В объемных работах целесообразно структурировать список источников по содержанию на собственно источники и литературу.

К *источникам* в собственном смысле слова относятся: Священное Писание, труды Святых Отцов Церкви, Жития святых, богослужебные тексты, постановления Вселенских и Поместных Соборов, церковные каноны, исторические хроники, воспоминания, записки очевидцев и т.п.

К *литературе* относят научные и богословские работы и исследования ученых. Если использованная литература обширна (например, около 100 наименований), то ее следует также разделить, например, на отечественную и зарубежную; дореволюционную и послереволюционную; церковную и светскую и т.п. В больших списках выделяют отдельно справочную литературу, периодическую литературу, учебную и т.д. в зависимости от конкретных особенностей работы и целей автора.

Библиографическое описание (ссылка) в студенческих работах дается, как правило, в краткой форме, где приводятся только обязательные элементы библиографического описания. Описание составляют на языке текста используемого источника. Текст названия приводится к нормам современной орфографии (за исключением рукописей и некоторых богослужебных книг), опечатки и ошибки в названии исправляют.

Описание источника приводится по следующей схеме:

Автор (авторы). **Заглавие:** сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. **Место издания:** название издательства, **год издания.** **Объем издания.**

В качестве разделителя областей описания используется точка. Жирным шрифтом выделены обязательные элементы описания.

В библиографическом описании, применяемом в студенческих работах, разделительный знак .– (точка, тире) может заменяться на точку.

Можно привести правила библиографического описания, содержащие только обязательные элементы, в сокращенном виде:

1. **Автор** (фамилия, затем инициалы), *точка*. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если авторов четверо или больше, указывают лишь первого, а затем ставят условное обозначение «и др.» («и другие»).
 - а. Если автор – святой Православной Церкви, то указывается его церковное именование, которое можно найти в Православном церковном календаре издательства Московской Патриархии, например: Прокопий Устюжский, прп.; или: Григорий Богослов, свт.
 - б. Если автор – монах, то сначала пишется имя, затем в *круглых скобках* фамилия, *запятая*; священный сан (сокращенно), *точка*. Например: Антоний (Амфитеатров), архиеп.
 - в. Если автор из числа белого духовенства, то указывается его фамилия и инициал имени, *запятая*; священный сан (сокращенно), *точка*. Пример: Мейендорф И., прот.
 - г. В настоящее время в большинстве работ фамилию и инициалы автора принято выделять курсивом.
2. **Название произведения** указывают полностью, без сокращений и кавычек, *двоеточие*. Сведения, относящиеся к заглавию, ставятся после двоеточия, которому предшествует и последует пробел, затем ставится *точка*. Если подзаглавия нет, то в конце названия ставится только *точка*.
3. **Выходные данные** оформляются следующим образом:
 - а. Номера томов приводят только арабскими цифрами. Том, часть с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), *точка*. Место издания – с прописной (заглавной) буквы, *точка*. Москва и Санкт-Петербург сокращаются (М., СПб.); остальные города – полностью, *запятая*. Год издания (слово «год» не пишется вообще), *точка*.
 - б. Если источник взят как составная часть периодического издания, книги или многотомного издания: указывается название (в конце названия точка не ставится), *две косые черты //*, затем сокращенное название периодического издания, *точка*; год издания, *точка*; номер издания (или тома), *точка*; прописная буква «С», *точка*; номера страниц, на которых помещен текст источника, *точка*.

Если неизвестно, где и (или) когда вышла книга, в выходных данных указывается «без места» и (или) «без года» в сокращенном виде: «б.м.», «б.г.», или «б.м. и б.г.».

Пример оформления Библиографического списка

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

На русском языке:

1. Библия. Книги Священного Писания Ветхого и Нового Завета. М., 2000.
2. Священное Писание : Перевод нового мира. Нью-Йорк, 2007.
3. *Августин Иппонский, блаж.* Христианская наука. СПб., 2006.
4. *Григорий Палама, свт.* Омилия 16 : О Домостроительстве Воплощения // Беседы (омилии) святителя Григория Паламы. Т. 3. М., 1993. С.153–174.
5. Книга правил Святых Апостолов. СПб., 1993.
6. *Феофилакт Болгарский, блаж.* Благовестник. Т.2. М., 2004.
7. *Феодорит Кирский, блаж.* Сокращенное изложение божественных догматов // Сагарда Н. Вера и жизнь христианская по учению Святых Отцов и Учителей Церкви. М., 1996. С.202–205.

На иностранном языке:

8. Novum Testamentum Graece et Latine / Nestle-Aland. Ed. XXVII. Stuttgart, 1986.
9. Nouveau Testament: Traduction Œcuménique de la Bible. Paris, 2000.

Литература

На русском языке:

10. *Вениамин (Пушкарь), архиеп.* Священная Библейская история. СПб.–Владивосток, 2006.
11. *Евсевий (Могилевский), архиеп.* Беседы на воскресные и праздничные чтения из Апостола // Сборник статей по истолковательному и назидательному чтению Деяний святых апостолов / Сост. М. Барсов. М., 2003. С.258–261.
12. *Каменцева Е. И.* Хронология. М., 2003.
13. *Кирилл (Гундяев), митр.* Слово пастыря. М., 2004.
14. *Князев А., прот.* О богодухновенности Священного Писания // Православие и Библия сегодня: Сборник статей. М., 2006. С.51–91.
15. *Лопухин А. П.* Библейская история: Новый Завет // Лопухин А. П. Библейская история в свете новейших археологических открытий. Т.3. СПб., 1895. С.510.
16. *Лопухин А. П.* Библейская история. Монреаль., 1986.
17. *Малиновский Н., прот.* Очерк православного догматического богословия. М., 2003. С.135.

18. *Мартынов А. И.* Методы археологического исследования / А. И. Мартынов, Я. А. Шер. М., 2002.
19. *Свенцицкая Е. С.* Судьбы апостолов: мифы и реальность. М., 2005.
20. *Юнгер П. А.* Вероучение Псалтири. М., 2006.

На иностранном языке:

21. *Cambier J. M.* Paul et l'Église de Thessalonique // Introduction à la Bible. T.III. Introduction critique au Nouveau Testament / sous la dir. A. George, P. Grelot. V.III. Les Épîtres apostoliques. Paris, 1977. P.39–50.
22. *Glancy J. A.* Slavery in Early Christianity. Minneapolis, 2006.
23. *Morgenthäler R.* Statistik des Neuentestamentlichen wörschatzes. Zürich, 1958.

Примеры библиографического описания книг

КНИГИ

Книги с одним автором

Василий Великий, свят. Творения : в 5 ч. М., 1991. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. 408 с.

Григорий Нисский, свят. Об устройении человека. СПб., 1995. 123 с.

Владимир (Котляров), митр. Обитель северной столицы : Свято-Троице-Сергиева пустынь. СПб., 2002. 650 с.

Филарет (Гумилевский), архиеп. Историческое учение об Отцах Церкви. М., 2007. 421 с.

Малиновский Н., прот. Очерки православного догматического богословия. М., 2003. 540 с.

Книги с двумя или тремя авторами

Александрова Т.Л., Суздальцева Т.В. Русь уходящая : рассказы митрополита Питирима. СПб., 2007. 312 с.

Дудников А.В., Рудомазина Н.Е., Чебаевская Л.П. Современный русский язык : учебник для вузов. М., 1990. 280 с.

Сборники и книги с коллективным автором

Путь апостольского служения святителя Иннокентия (Вениаминова) : материалы научно-практической конференции. Хабаровск, 2007.

Новгородская область : путеводитель / сост. В.М. Строгова, И.О. Кравченко. Нижний Новгород, 2002.

Житие и чудеса преподобного Сергия, игумена Радонежского. Сергиев Посад, 2001.

Оптина пустынь в годы гонений : жития новомучеников и исповедников / сост. игум. Дамаскин (Орловский). Козельск, 2007.

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТА

Статьи из журналов

Антоний (Блум), митр. О богослужении и стиле христианской жизни // ЖМП. 1968. № 9. С. 67-72.

Скурат К.Е. Догматические темы в русской церковной литературе XI – XVII веков // Богословские труды. № 29 (1989). С. 5-19.

Экономцев И.Н. Основание Славяно-греко-латинской академии // ЖМП. 1985. № 2. С. 67-78.

Статьи из газет

Марк, архиеп. Хабаровский и Приамурский. Миссия как путь самоотречения // Православный вестник Приамурья. 2006. № 7 (80). С. 4-5.

Социально-экономическое положение Хабаровского края в 2006 году // Тихоокеанская звезда. 2007. 20 февраля. № 32 (25356). С. 3.

Статьи из сборников

Даниленко Б., прот. Перевод и интерпретация Священного Писания в этнокультурах Дальнего Востока // Христианство на Дальнем Востоке : материалы международной научно-практической конференции. Хабаровск, 2006. С. 116-119.

Климова М.В. Повесть об Андрее Критском и фольклор // Рукописная традиция X-XX вв. на Востоке России. Новосибирск, 1983. С. 27-38.

Составная часть тома (выпуска) собрания сочинений

Василий Великий, свт. Предначертание подвижничества // Творения : в 5 ч. М., 1991. Ч. 5. С. 32-36.

Клитина Е.Н. Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. 1971. Т. 26. С. 287-293.

Макарий (Булгаков), митр. История Русской Церкви в период постепенного перехода ее к самостоятельности (1250-1589) // История Русской Церкви : в 10 кн. М., 1995. Кн. 3.

Сказание об обретении мощей святого Иоанна, архиепископа Новгородского // История Русской Церкви : в 10 кн. М., 1995. Кн. 3. С. 445-446.

Барсов Н.И. Рабан Мавр // Христианство : энциклопедический словарь в 3 т. М., 1993. Т. 2. С. 425.

Оффиций // Музыкальный энциклопедический словарь. М., 1990. С. 405.

Пушкин А.С. Борис Годунов // Соч. : в 3 т. М., 1986. Т. 2. С. 432-437.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Ресурсы локального доступа

Журнал Московской Духовной Академии «Богословский вестник»: 1892-2006 [Электронный ресурс]. Электрон. публикации и статьи. М.: АНО «ЦИТ МДА», 2007. 1 DVD-ROM.

Деяния и история Вселенских соборов [Электронный ресурс]. Электрон. книги и статьи. СПб.: Аксион эстин, 2007. 1 CD-ROM.

Православный календарь на 2010 год [Электронный ресурс]. Электрон. дан. и прогр. 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2006).

Гречихин А.А. Общая библиография : учебник для вузов. М., 2000 [Электронный ресурс]. Электрон., текст. и граф. дан. URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/about.htm> (дата обращения: 19.05.2004).

ИНОСТРАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Cherubim, archim. Contemporary Ascetics of Mount Athos. Vol. 1. Platina [California], 1992. 253 p.

Teodor de Wyzewa. Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Legende Dorée. Paris. 1910, I – XXVII pp.

Gabrol F. Divine Office // Catholic Encyclopedia on CD-ROM [Электронный ресурс]. The Catholic Encyclopedia, by Robert Appleton Company, 1907–1914. Online Edition by Kevin Knight, 1999. URL: <http://www.newadvent.org/cathen> (дата обращения: 19.05.2004).

Правила оформления ссылок на Священное Писание

Ссылки на Священное Писание даются в самом тексте курсовой работы в скобках. Название книги отделяется от номера главы *точкой* (Мф.), номер главы отделяется от номера стиха *двоеточием* (Мф.5:7), один стих отделяется от другого *запятой* (Мф.5:7,8,12). Остальные обозначения остаются те же (Иак.1:2,3; 2,4-7). Этот способ хорош тем, что сокращение книги Священного Писания оканчивается точкой, как принято в русском языке. Двоеточие более наглядно отделяет номер главы от номера стиха, и ни один отделяющий знак не дублируется.

Способ оформления ссылок на Священное Писание должен быть единообразен и не меняться на протяжении всей курсовой работы.

Сокращения названий книг см. в Библии синодального издания. Если цитаты из Священного Писания приводятся по синодальному переводу, то в ссылке не указывается условное обозначения перевода. При использовании иных переводов в ссылке обязательно указывать условное обозначение перевода.

- Перевод еп. Кассиана (Безобразова) – (Ин. 3:15 КП);
- Современный русский перевод (РБО) – (Мф. 4:5 СРП);
- Перевод М.П. Кулакова – (Мк.1:8 КУЛ);
- Перевод П.А. Юнгера – (Пс. 23:2 ЮН).

Образец индивидуального графика выполнения курсовой работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
выполнения курсовой работы
студента ___ курса
ФИО

Курсовая работа по предмету _____
на тему _____

Этапы работы	Планируемый срок выполнения	Время выполнения	Отметка о выполнении
Выбор темы	1 октября		
Предварительный план работы	15 октября		
Обзор литературы	15 ноября		
Структура основной части	15 декабря		
Консультация	15 января		
Консультация	15 февраля		
Консультация	15 марта		
Консультация	10 апреля		
Предварительный вариант курсовой	20 апреля		
Корректировка			
Окончательный вариант курсовой	5 мая		

Научный руководитель: (ФИО с указанием и (при наличии) сана, ученой степени, должности)
