Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Ректора

Воронежской духовной семинарии

свящ. Роман Ткачев

«__» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

Воронеж 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Ученый Совет Семинарии организует свою работу в соответствии с Уставом Семинарии и настоящим Положением.

1.2. Ученый совет Семинарии является коллегиальным органом управления Семинарии.

1.3. Основной задачей Совета является рассмотрение вопросов текущей деятельности и перспектив развития Семинарии и ее подразделенийв целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников.

2. Состав Ученого совета, порядок его формирования

2.1. В состав Совета по должности входят ректор, проректоры, заведующие кафедрами, Секретарь Ученого совета, штатные профессора и доценты кафедр.

Количество и персональный состав членов Совета утверждаются ректором на срок до 5 лет.

2.2. В случае досрочного изменения состава членов Совета заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Совета (п. 2.1).

2.3. Председателем Ученого совета является Правящий Архиерей,а при его отсутствии на совете - ректор Семинарии

2.4. Секретарь Ученого совета Семинарии организует подготовку заседаний совета, контролирует реализацию его решений и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

2.5. Ученый секретарь имеет права и обязанности, определяемые соответствующей служебной инструкцией.

2.6. Для выполнения возложенных функций Ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Семинарии, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. Ученый совет:

-разрабатывает стратегию развития Семинарии;

-обсуждает концепции создания новых кафедр, положения о научно-исследовательских, научно-методических подразделениях;

-обсуждает основные образовательные программы и учебные планы;

-координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Семинарии; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также итоги практик студентов;

-рассматривает итоги работы аттестационной комиссии;

-систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет передовой опыт в области организации учебного процесса;

-обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений Семинарии;

-обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников Семинарии;

-утверждает научные программы, планы и отчеты о стажировках преподавателей Семинарии;

-рассматривает кандидатуры работников Семинарии для предоставления отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени

кандидатов и докторов наук на основании заключения соответствующих кафедр;

-вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений Семинарии;

-рассматривает отчеты проректоров, заведующих кафедр;

-рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете;

-рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Семинарии, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета.

4. Порядок организации работы Ученого совета

4.1.Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета Семинарии в начале очередного учебного года.

Формирование плана работы Ученого совета осуществляется по рекомендациям членов Ученого совета и его комиссий, с учетом предложений структурных подразделений, представляемых Ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

4.2. Заседания Ученого совета проводятся, но не реже одного раза в семестр в определенные председателем Ученого совета дни. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета или членов совета, не менее чем 1/4 от общего числа.

4.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем совета и утверждается председателем Ученого совета не

позднее, чем за неделю до запланированной даты очередного заседания и доводится до сведения всех членов совета.

4.5. В заседаниях Ученого совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

4.6. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждаются решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносятся в протокол заседания Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

4.7. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета.

4.8. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.9. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем и Ученым секретарем Ученого совета. Протокол готовится в трехдневный срок от даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в том числе, и не являющихся членами Ученого совета, ученым секретарем Ученого совета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у

ученого секретаря Ученого совета. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок от даты подписания протокола. Решения Ученого совета являются обязательными для администрации и всех преподавателей, сотрудников и студентов Семинарии.