

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской
Епархии Русской Православной Церкви»**



УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Приемной
комиссии**

Роман Ткачев
«30» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

**В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Воронеж

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария) разработано на основании законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов.

1.2. Вступительные испытания при приеме в Семинарию проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3. Вступительные испытания в Семинарию проводятся предметными экзаменационными комиссиями, утвержденными председателем Приемной комиссии Семинарии из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Семинарии, деятельность которых регламентируется настоящим положением.

1.4. Программы вступительных испытаний для поступающих на обучения по программам бакалавриата и программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций разрабатываются председателями предметных экзаменационных комиссий и утверждаются председателем предметной экзаменационной комиссии Семинарии.

1.5. Для всех категорий лиц, имеющих на это право (Правила приёма), поступающих в Семинарию на первый курс за счет средств Русской Православной Церкви, на определенное направление подготовки бакалавриата и направлениям подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, в соответствии с действующим законодательством, установлены следующие вступительные испытания по программам бакалавриата:

- 48.03.01 Теология – русский язык (сочинение), история (устный экзамен), комплексный экзамен (устный экзамен), собеседование (устный экзамен);

По программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций:

«Церковный бакалавриат» - русский язык (сочинение), история (устный экзамен), комплексный экзамен (устный экзамен), собеседование (устный экзамен);

«Регент церковного хора, преподаватель» - русский язык (сочинение), Закон Божий (комплексный экзамен, устный), музыкальный экзамен (практическая форма), собеседование (устный экзамен);

«Иконописец» - русский язык (сочинение), Закон Божий (комплексный экзамен, устный), живопись (практическая форма), собеседование (устный экзамен);

1.6. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Порядком.

1.7. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии Семинарии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01.06.2020 г.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.8.

Расписание размещается на сайте Семинарии и информационном стенде Приемной комиссии Семинарии.

1.8. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или в резервный день.

1.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.10. Количество баллов ниже установленной границы по предметам:

- для поступающих на **бакалавриат**:

русский язык – 0 до 35;

история – 0 до 31;

комплексный экзамен – 0 до 44;

собеседование – 0 до 44.

- для поступающих на обучение по программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций:

«Церковный бакалавриат»:

русский язык – 0 до 35;

история – 0 до 31;

комплексный экзамен – 0 до 44;

собеседование – 0 до 44.

«Регент церковного хора, преподаватель»:

русский язык (сочинение) – от 0 до 35;

Закон Божий (комплексный экзамен) – от 0 до 39;

Музыкальный экзамен - от 0 до 39;

Собеседование – от 0 до 39.

«Иконописец»:

русский язык – от 0 до 35;

Закон Божий (комплексный экзамен) – от 0 до 39;

Экзамен по живописи - от 0 до 39;

Собеседование – от 0 до 39.

по результатам вступительных испытаний считаются неудовлетворительными. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям по данному направлению не допускается.

1.10.1 Поступающие, имеющие профессиональное образование могут сдавать одно или несколько вступительных испытаний, проводимых Семинарией, а по одному или нескольким другим вступительным испытаниям представить результаты ЕГЭ (по своему усмотрению) (п. 26 Правил приёма в Семинарию на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам подготовки слушателей и религиозного персонала религиозных организаций 2020/2021 учеб. год).

1.11. Абитуриенты, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

1.12. В соответствии с п. 24 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

1) Профессиональное испытание.

2) Собеседование.

1.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний члены Приемной комиссии Семинарии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

1.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии, в ФИС ГИА и на информационном стенде Приемной комиссии Семинарии:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
- при проведении письменного вступительного испытания – на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания.

Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний в Семинарии.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Подготовка к проведению вступительного испытания.

2.2.1. Подготовка включает в себя:

- формирование банка заданий по предметам (формирование банка заданий по предметам осуществляется председателями предметных комиссий по указанию председателя Приемной комиссии);
- составление и размножение экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов с заданиями для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии перед проведением испытания и выдача им пакетов с экзаменационными заданиями;

2.2.2. Председатель приёмной комиссии:

- назначает ответственного секретаря приемной комиссии
- утверждает полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий
- обеспечивает хранение экзаменационных материалов
- определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий.

2.2.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- формирует банк заданий по предметам и сдает их ответственному секретарю приемной комиссии;
- обеспечивает явку членов комиссий.

2.2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- распределяет членов предметной экзаменационной комиссий по аудиториям;
- производит инструктаж членов предметной экзаменационной комиссий;
- контролирует готовность аудиторий к вступительным испытаниям;

- не ранее, чем за 30 минут до начала испытаний выдает членам предметной экзаменационной комиссий экзаменационные материалы

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату и время. Абитуриент обязан иметь при себе паспорт. Выдача абитуриенту его экзаменационного листа производится техническим персоналом Приемной комиссии Семинарии.

3.2. Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии Семинарии. Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами предметной комиссии, назначенными председателем комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе) по паспорту абитуриента.

3.3. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию (группу);
- председателю Приемной комиссии Семинарии (его заместителю);
- председателю соответствующей предметной комиссии;
- ответственному секретарю Приемной комиссии Семинарии.

3.4. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;

- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из учебного корпуса (с возвратом) до указанного на доске времени окончания вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы, предъявив паспорт.

3.5. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), озвучивает предметная экзаменационная комиссия. Абитуриент уведомляется об этом на консультации.

3.6. Во время письменного испытания абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения абитуриента в аудиторию.

3.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем председатель предметной экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый Приемной комиссией Семинарии.

3.8. В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Семинарии, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

3.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает абитуриенту экзаменационные бланки для выполнения работы;

- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- выдает абитуриентам экзаменационные материалы или записывает задания на доске.

3.10 Для заполнения титульного листа письменных работ абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила или пасты, одинаковые во всей работе.

3.11 При необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы абитуриент сообщает об этом экзаменатору.

3.12 На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причин смены цвета пасты (чернил).

3.13 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.14. Продолжительность вступительного испытания в письменной форме составляет 3 академических часа (180 минут) без перерыва. Оценка цифрой и прописью по 100-балльной системе вносится в экзаменационный лист абитуриента и подписывается двумя членами экзаменационной комиссии. При проведении вступительного испытания в форме экзамена продолжительность устанавливается не более 1 астрономического часа (60 минут).

3.15. Начало вступительных испытаний не ранее 9.30, окончание – не позднее 18.00 по московскому времени

3.16. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на два часа, абитуриент может быть допущен к испытанию. При этом время на

выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания. После чего абитуриент письменно подтверждает согласие с сокращением времени вступительного испытания в связи с опозданием.

При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на два часа, абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии абитуриента.

3.17. Перед вступительными испытаниями для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Время и место проведения консультаций определяются в расписании вступительных испытаний.

3.18. Во время проведения вступительных испытаний допуск в Семинарию осуществляется по списку, предоставленному на пропускной пункт Семинарии. Абитуриентов при себе необходимо иметь паспорта.

Пропуска другим лицам, присутствие которых необходимо для обеспечения безопасности и жизнедеятельности Семинарии, в период проведения вступительных испытаний выдаются только по персональному разрешению председателя Приемной комиссии Семинарии.

3.19. Поступающие на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций выдаются экзаменационные бланки для выполнения письменной работы. Объем сочинения - 2-3 страницы рукописного текста.

3.20. После завершения выполнения задания абитуриент в обязательном порядке лично сдает экзаменатору работу.

3.21. Работы передаются председателю предметной комиссии, который сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвующих в

тестировании в аудитории; при различии составляется акт с указанием причин различия.

3.22. По результатам проверки заполняются протоколы, в которых отмечается количество набранных баллов, оценка и подписи председателя предметной комиссии.

3.23. Правила проверки письменных работ.

3.23.1. Пометки, указывающие на ошибки, подписи проставляются в работе только красными чернилами или красной пастой.

3.23.2. Результаты проверки каждой письменной работы заносятся преподавателем, проверявшим работу, в экзаменационную ведомость.

3.24. Правила проведения устного экзамена.

3.24.1. Перед проведением экзамена один из членов предметной комиссии проводит инструктаж по выполнению работы.

3.24.2. На выполнение экзаменационной работы дается не более 3 часов (180 мин.).

3.24.3. Комплексный вступительный экзамен проводится в устной форме по профессиональной дисциплине и состоит из трех теоретических вопросов, тематика которых представлена в программе вступительных испытаний. Время на подготовку – 45 минут.

3.25. Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарём приёмной комиссии.

3.26. Апелляция по письменным работам проводится в день объявления результатов абитуриентам. Процедура подачи и рассмотрения апелляций устанавливается внутренним положением Семинарии «Об апелляционной комиссии».

3.27. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте, на информационном стенде и вносятся в ФИС ГИА в

срок не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.28. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.