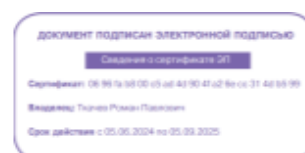


**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Воронежская духовная семинария Воронежской епархии
Русской Православной Церкви»**

ИКОНОПИСНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Воронежской духовной семинарии
иерей Роман Ткачев
"31" августа 2024 г.



Рабочая программа практики

«Богослужебная практика»

1 – 4 курсы

Направление подготовки
служителей Русской Православной Церкви

Специальность: «Иконописец»

Форма обучения – очная

Воронеж
2024

Рабочая программа составлена:

Разработчик: *иером. Серафим (Тищенко), магистр богословия*

Рецензент: *иерей. Константин Рева, магистр богословия*

Рабочая программа одобрена на заседании Педагогического совета Иконописного отделения от 8 февраля 2024 года, протокол № 3

Заведующий Иконописным отделением: *В.П. Шестопалов*

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель богослужебной практики: по направлению подготовки слушателей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец» является развития личностных качеств будущих иконописцев, а также формирование профессиональных компетенций с помощью приобретения практических навыков.

Задачи богослужебной практики:

- закрепить и углубить теоретические знания по литургике;
- освоить на практике современный порядок совершения богослужения в храмах Русской Православной Церкви;
- получить практические навыки организации и проведения разовых и регулярных богослужений;
- подготовить обучающихся к несению различных церковно-приходских послушаний в области богослужения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Богослужебная практика входит в учебный цикл «Практики» ООП, является обязательной для освоения на I, II, III, IV курсах (2, 4, 6 и 8 семестры).

Предметом богослужебной практики является порядок совершения уставного богослужения на приходах Русской Православной Церкви.

Прохождение богослужебной практики связано с освоением следующих дисциплин богословского модуля: Церковнославянский язык (1 и 2 семестры), Введение в литургику (3 и 4 семестры).

Общая трудоёмкость богослужебной практики составляет 480 ак. часов, соответственно на I, II, III и IV курсах по 120 ак. часов.

В конце аттестация по практике производится после ее завершения в результате анализа отчетной документации по практике.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ЗНАНИЕ И ПОНИМАНИЕ

Знать:

- технику безопасности при совершении богослужения;
- содержание корпуса богослужебных книг Русской Православной Церкви;
- современный порядок совершения богослужения на приходах Русской Православной Церкви;
- права и обязанности слушателей и религиозного персонала, которые организуют совершение богослужения;
- смысл священнодействий и молитвословий, исполняемых в ходе богослужения.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно читать и понимать содержание богослужебных текстов на церковнославянском языке; -осуществлять квалифицированную помощь священнослужителям при отпращивании богослужения; -логично, ясно и в соответствии с церковной традицией пояснять содержание богослужения.
<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалифицированного несения послушания чтеца

КОМПЕТЕНЦИИ
<p>Наименование компетенции ОК-6: <i>(способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия)</i></p>
<p>Знать:</p> <p><i>1 уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основную структуру суточного, недельного и годового круга богослужения;
<p>Уметь:</p> <p><i>1 уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать богослужебные тексты; <p><i>2 уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять последовательность церковной службы в соответствии с богослужебным Уставом Русской Православной Церкви; <p><i>3 уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться полученными знаниями в приходской деятельности;
<p>Владеть:</p> <p><i>1 уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - богослужебной терминологией; <p><i>2 уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками пользования богослужебным Уставом Православной Церкви; <p><i>3 уровень</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа литургического богословия.
<p>Наименование компетенции ПК-7 <i>(способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности)</i></p>
<p>Знать:</p>

<i>1 уровень</i> - основную структуру суточного, недельного и годового круга богослужения;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - читать богослужебные тексты;
<i>2 уровень</i> - составлять последовательность церковной службы в соответствии с богослужебным Уставом Русской Православной Церкви;
<i>3 уровень</i> - пользоваться полученными знаниями в приходской деятельности;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - богослужебной терминологией;
<i>2 уровень</i> - навыками пользования богослужебным Уставом Православной Церкви;
<i>3 уровень</i> - навыками анализа литургического богословия;
Наименование компетенции ПК-9: <i>(способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности)</i>
Знать:
<i>1 уровень</i> - основную структуру суточного, недельного и годового круга богослужения;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - читать богослужебные тексты;
<i>2 уровень</i> - составлять последовательность церковной службы в соответствии с богослужебным Уставом Русской Православной Церкви;
<i>3 уровень</i> - пользоваться полученными знаниями в приходской деятельности;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - богослужебной терминологией;
<i>2 уровень</i> - навыками пользования богослужебным Уставом Православной Церкви;
<i>3 уровень</i> - навыками анализа литургического богословия.
Наименование компетенции ДПК-1: <i>(способностью организовать и проводить разовые и регулярные богослужения)</i>

Знать:
<i>1 уровень</i> - основную структуру суточного, недельного и годового круга богослужения;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - читать богослужебные тексты;
<i>2 уровень</i> - составлять последовательность церковной службы в соответствии с богослужебным Уставом Русской Православной Церкви;
<i>3 уровень</i> - пользоваться полученными знаниями в приходской деятельности;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - богослужебной терминологией;
<i>2 уровень</i> - навыками пользования богослужебным Уставом Православной Церкви;
<i>3 уровень</i> - навыками анализа литургического богословия.
Наименование компетенции ДПК-3: (готовностью оказывать духовную поддержку пастве)
Знать:
<i>1 уровень</i> - особенности чинопоследования церковных богослужений;
Уметь:
<i>1 уровень</i> - пользоваться полученными знаниями в приходской деятельности;
Владеть:
<i>1 уровень</i> - полученными знаниями в приходской деятельности.

4. ВИД, СПОСОБ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Богослужебная практика является учебным видом практики, связанная с получением профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области совершение уставного богослужения.

Богослужебная практика является стационарной, т.е. проводится на базе храмов Воронежской духовной семинарии.

Богослужебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса дискретно (этапами) в течение трех учебных недель (1-й седмицы Великого поста, Страстной и Светлой седмиц) во 2-м, 4-м, 6-м и 8-м семестрах соответственно.

5. ОБЪЁМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость практики составляет 480 академических часов, 4 учебных семестра, которые разделяются для I, II, III и IV курсов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебно-тематический план практики

№	Разделы (этапы) практики	Семестр	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в часах)			
			Лекции	Семинары	Практич.занятия	СРС
1	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения	2				4
2	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	2				32
3	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	2				4
4	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	2				36
5	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	2				4
6	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	2				32
7	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	2				4
8	Подготовка итогового отчета по практике	2				4
9	Подготовительный	4				4

	этап: инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения					
10	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	4				32
11	Обработка и анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	4				4
12	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	4				36
13	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	4				4
14	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	4				32
15	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	4				4
16	Подготовка итогового отчета по практике	4				4
17	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения	6				4
18	Получение	6				32

	первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца					
19	Обработка и анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	6				4
20	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	6				36
21	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	6				4
22	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	6				32
23	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	6				4
24	Подготовка итогового отчета по практике	6				4
25	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения	8				4
26	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	8				32
27	Обработка и анализ результатов опыта профессиональной	8				4

	деятельности: несения послушания чтеца					
28	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	8				36
29	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	8				4
30	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	8				32
31	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	8				4
32	Подготовка итогового отчета по практике	8				4
	ИТОГО					480

6.2. Содержание, виды и объём самостоятельной внеаудиторной работы

	Темы для самостоятельного изучения	семестр	Сам. работа	Всего часов по теме	Виды и содержание самостоятел ьной работы	Форма отчетност и
1.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения	2	4	4	Запись конспекта	Конспект.
2.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	2	32	32	Получение первичных профессиона льных умений: несения послушания чтеца	Демонстр ация первичны х професси ональных умений: несения послушан ия чтеца
3.	Обработка и анализ	2	4	4	анализ	анализ

	первичных результатов практики: несения послушания чтеца				первичных результатов практики: несения послушания чтеца	первичных результатов практики: несения послушания чтеца
4.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	2	36	36	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
5.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	2	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца
6.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	2	32	32	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
7.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	2	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца
8...	Подготовка итогового отчета по практике	2	4	4	Подготовка итогового отчета по практике	Итоговый отчёт по практике
9...	Всего во 2 семестре		120	120		
10.	Подготовительный этап:	4	4	4	Запись	Конспект

	инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения				конспекта	
11.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	4	32	32	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
12.	Обработка и анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	4	4	4	анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца
13.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	4	36	36	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
14.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	4	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца

15.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	4	32	32	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
16.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	4	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца
17.	Подготовка итогового отчета по практике	4	4	4	Подготовка итогового отчета по практике	Итоговый отчёт по практике
Всего в 4 семестре			120	120		
18.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения	6	4	4	Запись конспекта	Конспект
19.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	6	32	32	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца

20.	Обработка и анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	6	4	4	анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца
21.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца и певца	6	36	36	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
22.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	6	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца
23.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	6	32	32	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца

24.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	6	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца
25.	Подготовка итогового отчета по практике	6	4	4	Подготовка итогового отчета по практике	Итоговый отчёт по практике
26.	Всего в 6 семестре		120	120		
27.	Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности и ознакомление с обязанностями участников богослужения	8	4	4	Запись конспекта	Конспект
28.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	8	32	32	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
29.	Обработка и анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	8	4	4	анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца	анализ результатов опыта профессиональной деятельности: несения послушания чтеца

30.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	8	36	36	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
31.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	8	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца
32.	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	8	32	32	Получение первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца	Демонстрация первичных профессиональных умений: несения послушания чтеца
33.	Обработка и анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	8	4	4	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца	анализ первичных результатов практики: несения послушания чтеца

34.	Подготовка итогового отчета по практике	8	4	4	Подготовка итогового отчета по практике	Итоговый отчёт по практике
35.	Всего в 8 семестре		120	120		
	ИТОГО		480	480		

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Методические указания при организации практических занятий

Тема занятия 1: Подготовка к богослужению звонаря

1. Техника безопасности при совершении церковного звона.
2. Порядок и практические рекомендации при совершении благовеста.
3. Порядок и практические рекомендации при совершении трезвона.
1. Порядок и практические рекомендации при совершении перебора и перезвона.

Литература

1. *Гаслов И.В., Кашкин А.С.* Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.:Статисъ, 2011.

Тема занятия 2: Подготовка к богослужению чтеца

1. Права и обязанности чтеца.
2. Порядок и практические рекомендации исполнения молитвословий Часослова.
3. Порядок и практические рекомендации исполнения за богослужением Псалтири.

Литература

1. *Гаслов И.В., Кашкин А.С.* Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.:Статисъ, 2011.

Тема занятия 3: Исполнение за богослужением чтений из Священного Писания

1. Порядок и практические рекомендации исполнения Паремий.
2. Порядок и практические рекомендации исполнения чтений из Апостола и Евангелия.

Литература

1. *Гаслов И.В., Кашкин А.С.* Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.:Статисъ, 2011.

Тема занятия 4: Исполнение канона за богослужением

1. Порядок и практические рекомендации исполнения канона вне Великого поста.
2. Порядок и практические рекомендации исполнения канона Великим постом.

Литература

1. *Гаслов И.В., Кашкин А.С.* Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.:Статисъ, 2011.

Тема занятия 5: Организация чтения за регулярным богослужением

1. Организация и практические рекомендации при работе с богослужебными книгами во время богослужения.
2. Организация и практические рекомендации контроля исполнения чтений на уставном богослужении.
3. Организация и практические рекомендации контроля содержания пения на уставном богослужении.

Литература

1. *Гаслов И.В., Кашкин А.С.* Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.:Статисъ, 2011.
2. Апостол. – М.: Моск. Патриархия: Троице-Сергиева Лавра, 1994. – 528 с.
3. Евангелие Богослужебное. – М.: Троице-Сергиева Лавра, 1996.
4. Минея в 24 томах. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2004.
5. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 1]: Гласы 1 – 4. – М.: Моск. Патриархия, 1996 – 2000. – 711 с.
6. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 2]: Гласы 5 – 8. – М.: Правило веры, 2003.
7. Псалтирь следованная: в 2 ч. – М.: Донской мон-рь, 1993.
8. Служебник. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2004. – 591 с.
9. Типикон, сиесть устав. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2002. – 1200 с.
10. Часослов. – М.: Моск. Патриархия, 2004. – 352 с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Контрольные вопросы и/или задания по практике

1. Правила техники безопасности при отправлении богослужения в храме и за его пределами.
2. Порядок и практические рекомендации при совершении различных видов церковного звона.
3. Права и обязанности чтеца.
4. Порядок и практические рекомендации исполнения молитвословий

Часослова.

5. Порядок и практические рекомендации исполнения за богослужением Псалтири.
6. Порядок и практические рекомендации исполнения Паремий.
7. Порядок и практические рекомендации исполнения чтений из Апостола и Евангелия.
8. Порядок и практические рекомендации исполнения канона.
9. Практические рекомендации при работе с богослужебными книгами во время богослужения.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Важным фактором успешного обучения студентов в Воронежской духовной семинарии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания. Самостоятельная работа студента – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата.

Освоение Богослужебной практики способствует сознательному и самостоятельному овладению новыми знаниями, их закреплению, расширению и углублению, повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления, подготовке к самообразовательной и научно-исследовательской работе, а также в будущей профессиональной деятельности.

Цель изложенных в пособии методических рекомендаций студентам следующие: привитие навыков самостоятельной работы с богослужебной литературой.

По практике учебной программой предусмотрены практические занятия. Проведение последних не только позволяет выявить степень усвоения студентами получаемых знаний, но и способствует углублённому изучению ими тем, затронутых преподавателем в лекциях.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература:

Учебные пособия и руководства

1. Гаслов И.В., Кашкин А.С. Православное богослужение. Практическое руководство для клириков и мирян. – СПб.: Статисъ, 2011.
2. Кашкин А.С., Устав православного богослужения: Учеб. пособие по Литургии. – Саратов: Изд-во Саратовской епархии, 2010.
3. Тарасий (Ланге), игум. Искусство церковной проповеди. – Смоленск: СПДС, 2013. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257031&sr=1

Богослужебные книги

1. Апостол. – М.: Моск. Патриархия: Троице-Сергиева Лавра, 1994. – 528 с.
2. Евангелие Богослужбное. – М.: Троице-Сергиева Лавра, 1996.
3. Минея в 24 томах. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2004.
4. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 1]: Гласы 1 – 4. – М.: Моск. Патриархия, 1996 – 2000. – 711 с.
5. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 2]: Гласы 5 – 8. – М.: Правило веры, 2003.
6. Псалтирь следованная: в 2 ч. – М.: Донской мон-рь, 1993.
7. Служебник. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2004. – 591 с.
8. Типикон, сиесть устав. – М.: Изд. Совет РПЦ, 2002. – 1200 с.
9. Часослов. – М.: Моск. Патриархия, 2004. – 352 с.
10. Требник. – М.: Изд-во Моск. Патриархии, 2015. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=458797&sr=1
1. .

9.2. Дополнительная литература:

1. *Афанасий (Сахаров), свт.* О поминании усопших по уставу Православной Церкви. СПб., 1995.
2. *Булгаков С.* Настольная книга для священно-церковно-служителя. М., 1993. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=49586&sr=1
3. *Георгиевский А.* Чинопоследование Божественной Литургии. Нижний Новгород, 1995.
4. *Иларион (Алфеев) архиеп.,* Православие. Т. 2. – М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2009.
5. *Неаполитанский А.* Церковный устав в таблицах. М., 1994.
6. *Никольский К.* Пособие по изучению устава богослужения Православной Церкви. М., 1995. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74832>
7. *Никольский К. Т.* Краткое обозрение богослужбных книг православной церкви по отношению их к церковному Уставу. СПб., 1892. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74833>
8. *Субботин К.* Руководство к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб., 1994.

9.3. Информационные ресурсы:

1. <http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека on-line».
2. <http://minei.ru/> – Полный комплект богослужбных книг.
3. <http://nbt.ror.ru/> – Новые богослужбные тексты Русской Православной Церкви
4. <http://ror.ru/> - Официальный календарь и богослужбные указания

9.4. Информационные технологии:

- <http://www.irmologion.ru/> - Церковнославянские шрифты и богослужбные книги в формате hip;
- Библиотека ЦС (верс. 2) // pleymarket – приложение для операционной

системы андроид содержащее богослужбные книги:

- Богослужбные указания // playmarket – приложение для операционной системы андроид содержащее богослужбные указания на год.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- храм;
- церковная утварь, необходимая для совершения уставного богослужения;
- богослужбные книги (список представлен в п. 10.1 настоящей программы).

11. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

11.1. *Отчетная документация обучающегося:*

- Дневник-отчет прохождения практики обучающимся (приложение № 1)

11.2. *Отчетная документация руководителя практики от Семинарии*

- Аттестационный лист по практике (приложение № 2)
- Отчет об итогах прохождении практики (приложение № 3)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской епархии Русской Православной Церкви»
ИКОНОПИСНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ

студента __ курса

(фамилия, имя, отчество, сан)

(подпись)

руководитель от Семинарии

(ФИО, сан, ученая степень, должность)

(подпись)

Воронеж
2020

п/п	Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Я, _____
(сан, Ф.И.О.)

с «...» _____ 202__ г. по «...» _____ 202__ года

проходил _____ практику _____ в _____
(наименование организации)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О, сан, ученая степень, должность), указывается для выездных видов практики

Руководитель практики от Семинарии _____
(Ф.И.О, сан, ученая степень, должность),

В отчете освещаются следующие вопросы:

- сведения об организации, в которой проходила практика (структура организации, роль и функции структурного подразделения, в котором работал практикант) – для выездных видов практики;
- описание основных направлений работы и достигнутых результатов;
- перечень решенных задач в соответствии с планом практики;
- информация об участии в проектах организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации;

Отчет по мере необходимости иллюстрируется фотографиями, прилагаются разработанные документы.

Оптимальный объем отчета 1-2 страницы машинописного текста.

При оценке практики на зачете правильность заполнения документов принимается во внимание.

«...» _____ 202__ г. _____ /сан,
Ф.И.О/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по (учебной) практике

Студент _____,

(Ф.И.О. сан)

обучающийся на ___ курсе иконописного отделения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец»

успешно прошел _____ практику

в объеме ___ ак. часов, ___ учебных недель

с «...» _____ 202__ г. по «...» _____ 202__ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ -
	Оценка качества работ -
	Оценка качества работ -

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики: все основные компетенции, предусмотренные программой практики: освоены полностью *(частично, или не освоены)*.

Оценка по результатам практики «...» _____

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики _____
 (подпись) *(Ф.И.О. сан ученая степень, должность)*

ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
обучающихся по ООП
Подготовка служителей Русской Православной Церкви,
специальность «Иконописец»

С «....» _____ 202__ г. по «....» _____ 202__ г. было организовано проведение _____ практики.

Трудоёмкость практики составила ___ ак. часов, ___ учебных недель.

Практика _____ проходила _____ на _____ базе _____.

Участие в практике приняли ___ обучающихся ___ курса иконописного отделения, из них аттестовано _____ человек.

Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных:

- *задач,*
- *работы руководителей и работников баз практики;*
- *положительные стороны и недостатки;*
- *предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель _____ практики _____

(подпись)

(Ф.И.О. сан, ученая степень, должность,)

«__» _____ 202__ г.