

Религиозная организация -
духовная образовательная организация высшего образования
"Воронежская духовная семинария
Воронежской Епархии Русской Православной Церкви"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Воронежской духовной семинарии
иерей Роман Ткачев
"31" августа 2024 г.



Рабочая программа дисциплины
Организация деятельности прихода

Направление подготовки	СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		
Профиль	Православное богословие		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		Виды контроля в семестрах:
Часов по учебному плану		72	зачеты с оценкой 8
в том числе:			
аудиторные занятия		36	
самостоятельная работа		36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

мб, Ст. преп., Шишкин Александр Александрович, свящ

Рецензент(ы):

мб, Проректор, Рева Константин Алексеевич, свящ

Рабочая программа дисциплины

Организация деятельности прихода

разработана с учетом ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

составлена на основании учебного плана:

СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

утвержденного учёным советом вуза от Чт 08.02.24 протокол № 87.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра библейских и богословских дисциплин

Протокол от 07.02.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Прасолов Михаил Алексеевич

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цель курса: ознакомление студентов с вопросами религиозного гражданского законодательства, экономических отношений, вопросов организации и управления экономикой религиозных организаций, методов и практики приходского хозяйства.	
Задачи курса:	
<ul style="list-style-type: none"> • изучение и уяснение студентами Устава Русской Православной Церкви, • гражданского законодательства, регулирующего различные стороны деятельности религиозных организаций, • формирование у студентов общего представления об особенностях материального обеспечения социально-просветительской, административно-хозяйственной и реставрационно-строительной деятельностью прихода как религиозной организации. 	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.05
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Литургия, История древней Церкви, Каноническое права, Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви, Пастырское богословие.
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	
Знать:	
Уровень 1	- ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации
Уровень 2	- ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации;
Уровень 3	- ограничения правового характера относительно деятельности Русской Православной Церкви в сравнении с другими религиозными организациями;
Уметь:	
Уровень 1	- учитывать наличие кадровых ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации;
Уровень 2	- учитывать наличие экономических ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации;
Уровень 3	- учитывать наличие кадровых и экономических ресурсов в деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации;
Владеть:	
Уровень 1	- навыком поиска кадровых ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации;
Уровень 2	- навыком поиска экономических ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации;
Уровень 3	- навыком поиска кадровых и экономических ресурсов для деятельности Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации;
УК-2.2: Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.	
Знать:	
Уровень 1	- основы влияния византийского правового наследия на современный церковно-правовой порядок;
Уровень 2	- основные этапы формирования современного церковно-правового порядка;
Уровень 3	- основы соотношения современного церковно-правового порядка и законодательства Российской Федерации;
Уметь:	
Уровень 1	- соотносить византийское правовое наследие и современный церковно-правовой порядок;
Уровень 2	- совмещать канонические требования с юридической деятельностью православного прихода;
Уровень 3	- совмещать канонические требования с экономической деятельностью православного прихода;
Владеть:	
Уровень 1	- навыком оценки применения византийского правового наследия к современной церковно-правовой жизни;

Уровень 2	- навыком оценки применения церковно-правовых актов в свете законодательства Российской Федерации;
Уровень 3	- навыком оценки применения церковно-правовых актов в сфере экономической деятельности прихода;

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Знает особенности основных законодательных актов, определяющих правовое и экономическое положение Русской Православной Церкви.

Знать:

Уровень 1	- законодательные акты, регулирующие положение Церкви в государствах на разных исторических этапах;
Уровень 2	- законодательные акты, регулирующие положение мировых религий в разных государствах на разных исторических этапах;
Уровень 3	- законодательные акты, регулирующие положение национальных религий в разных государствах на разных исторических этапах;

Уметь:

Уровень 1	- выявлять проблемы, возникающие в процессе правоприменительной деятельности религиозных организаций;
Уровень 2	- находить решение, выявленных проблем в законодательных актах Российской Федерации;
Уровень 3	- находить решение, выявленных проблем в международных договорах Российской Федерации;

Владеть:

Уровень 1	- выявлять проблемы, возникающие в процессе правоприменительной деятельности религиозных организаций;
Уровень 2	- навыками понимания генезиса законодательных актов, определяющих правовое положение Русской Православной Церкви;
Уровень 3	- навыками правоприменения основных законодательных актов, определяющих правовое положение Русской Православной Церкви;

УК-10.2: Анализирует проблемы, возникающие в процессе экономической деятельности религиозных организаций.

Знать:

Уровень 1	- способы административного взаимодействия государства и Церкви при разных формах правления;
Уровень 2	- способы юридического взаимодействия государства и Церкви при разных формах правления;
Уровень 3	- способы экономического взаимодействия государства и Церкви при разных формах правления;

Уметь:

Уровень 1	- выявлять проблемы, возникающие в процессе кадровой деятельности религиозных организаций;
Уровень 2	- находить решения проблем, возникающих в процессе экономической деятельности религиозных организаций;
Уровень 3	- выявлять проблемы, возникающие в процессе правоприменительной деятельности религиозных организаций;

Владеть:

Уровень 1	- навыками анализа проблем возникающих в процессе экономической деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви;
Уровень 2	- навыками правоприменения основных законодательных актов, определяющих экономическое положение Русской Православной Церкви;
Уровень 3	- навыками усвоения законодательных актов, определяющих правовое положение Русской Православной Церкви;

ПК-2: Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ПК-2.2: Умеет организовывать и осуществлять богослужение.

Знать:

Уровень 1	- положение государственного законодательства, касательно богослужебной деятельности;
Уровень 2	- положение церковного законодательства, касательно богослужебной деятельности;
Уровень 3	- соотношение церковного и государственного законодательства, касательно богослужебной деятельности;

Уметь:

Уровень 1	- использовать полученные знания в церковно-практической деятельности;
Уровень 2	- использовать полученные знания в научно-исследовательской деятельности;
Уровень 3	- использовать полученные знания в социальной деятельности;

Владеть:

Уровень 1	- навыками проведения сравнительного анализа государственного законодательства о Церкви в разные исторические эпохи;
Уровень 2	- навыками осмысления богослужебной деятельности в экономическом аспекте;

Уровень 3	- навыками проведения богослужбной деятельности в социальном аспекте;
ПК-2.4: Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	
Знать:	
Уровень 1	- международно-правовые акты, содержащие положения о свободе совести;
Уровень 2	- соотношение церковного и государственного законодательства, касательно социальной деятельности;
Уровень 3	- соотношение церковного и государственного законодательства, касательно экономической деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	- организовать катехизаторскую деятельность приходской общины;
Уровень 2	- организовать социальную деятельность приходской общины;
Уровень 3	- организовать миссионерскую деятельность приходской общины;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками определения правового статуса Русской Православной Церкви в пределах Российской Федерации;
Уровень 2	- навыками проведения сравнительного анализа государственного законодательства о Церкви в разные исторические эпохи;
Уровень 3	- навыками определения правового статуса Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
Раздел 1. Организация деятельности прихода					
1.1	Правовой статус Русской Православной Церкви – исторический обзор /Лек/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.2	Правовой статус Русской Православной Церкви – исторический обзор /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.3	Правовой статус Русской Православной Церкви – исторический обзор /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.4	Управление Русской Православной Церкви /Лек/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.5	Управление Русской Православной Церкви /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.6	Управление Русской Православной Церкви /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.7	Местная религиозная организация приход /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

1.8	Местная религиозная организация приход /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.9	Местная религиозная организация приход /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.10	Имущество религиозных организаций /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.11	Имущество религиозных организаций /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.12	Церковные финансы и бухгалтерский учет /Лек/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.13	Церковные финансы и бухгалтерский учет /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.14	Церковные финансы и бухгалтерский учет /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.15	Кадровое дело на приходе /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.16	Кадровое дело на приходе /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.17	Административно-хозяйственная деятельность /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.18	Административно-хозяйственная деятельность /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.19	Административно-хозяйственная деятельность /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.20	Социальная работа на приходе /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

1.21	Социальная работа на приходе /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.22	Взаимодействие с епархиальным управлением и государственным и органами власти /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.23	Взаимодействие с епархиальным управлением и государственным и органами власти /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.24	Взаимодействие с епархиальным управлением и государственным и органами власти /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 ПК-2.2 ПК-2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
1.25	Зачет /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Правовой статус Русской Православной Церкви в 10 - 19 вв. (краткий обзор). Правовое положение Русской Православной Церкви в советском государстве.
2. Система управления Русской Православной Церкви, ее изменения в 20 в.
3. Устав Русской Православной Церкви 2000 г.: основные положения, анализ.
4. Структура Устава. Основные положения Устава. Отличительные признаки Устава 2000 г. от Уставов, принятых в Советском государстве.
1. Православный приход. Понятие и основные признаки православного прихода. Учреждение и регистрация прихода.
2. Имущество религиозных организаций. Виды имущественных прав. Возникновение права собственности на имущество. Недвижимое имущество Церкви, правоустанавливающие документы. Организация хранения имущества.
3. Организация богослужebной жизни на приходе. Организация богослужения. Организация богослужebного пения. Организация пономарской службы. Убранство храма. Ризница.
4. Православный приход: каноническое и юридическое понятие прихода. Организация и регистрация прихода. Устав православного прихода.
5. Вступление в должность настоятеля прихода.
6. Виды имущества религиозных организаций. Оформление имущественных прав.
7. Церковные финансы, доходы и расходы религиозной организации.
8. Организация приходской деятельности, приносящей доход.
9. Организация бухгалтерского учета на приходе.
10. Налогообложение религиозных организаций.
11. Кадровая политика на приходе.
12. Прием на работу и расторжение трудового договора, материальная ответственность работников.
13. Административно-хозяйственная деятельность на приходе.
14. Организация делопроизводства на приходе.
15. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.
16. Просветительская и миссионерская деятельность на приходе.
17. Социальная работа на приходе.
18. Реставрация храма: порядок и юридическое оформление.
19. Строительство нового храма: порядок и юридическое оформление.
20. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

5.2. Темы письменных работ

1. Российское законодательство в отношении религиозных организаций.
2. Анализ приходских уставов, принятых в период 1918-2013 гг.
3. Регистрация прихода.
4. Устройство храма, внешний вид, интерьер, богослужebная утварь.
5. Организация и структура богослужebной жизни прихода.
6. Организация и структура хозяйственной деятельности прихода.

7. Строительство котельной и эксплуатация опасных производственных объектов (ОПО).
8. Требования противопожарной безопасности для приходов.
9. Реставрационно-строительная деятельность прихода. Строительные правила и нормы.
10. Имущество прихода.
11. Эксплуатация и обслуживание зданий прихода.
12. Организация работы канцелярии.
13. Трудовые отношения в религиозных организациях.
14. Налогообложение религиозных организаций.
15. Бухгалтерская деятельность прихода.
16. Социальная деятельность прихода.
17. Оформление документации на строительство нового храма. Организация строительства.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест

1. Должен ли приход регистрироваться в качестве юридического лица?
а)да б)нет с)по желанию настоятеля д)не обязательно
 2. Может ли настоятель быть одновременно и председателем приходского собрания?
а)да б)нет с)только при особых условиях д)это запрещено законом
 3. органом контроля за деятельностью Прихода является:
а)Ревизионная комиссия б)благочинный с)настоятель д)нет правильного ответа
 4. Настоятель назначается на должность (освобождается от должности):
а) заявлением священника б) указом епархиального архиерея с)прошением благочинного округа д)приказом территориального отдела минюста.
 5. может ли настоятель действовать бел доверенности в гос. органах
а)только в МВД б)нет с)да д)это запрещено законом
 6. Органами управления Прихода являются:
а) – Епархиальный архиерей б) – Настоятель с) – Приходское собрание д)все вышеперечисленные
 7. Заседания Приходского собрания проводятся:
а)не реже раза в год б) не реже 4 раз в год с) не реже раза в полгода д) не регламентировано
 8. Приходское собрание правомочно при участии в нем:
а)всех членов б) не менее половины членов с) не менее 2/3 членов д) не регламентировано
 9. Кому подотчетна Ревизионная комиссия прихода:
а)настоятелю б) Приходскому собранию с) епархиальному архиерею д) не регламентировано
 10. Облагаются религиозные организации земельным налогом:
а)только местные б)нет с)да д)только централизованные
- Платится ли НДФЛ с заработной платы священнослужителей:
а)только 50% б)нет с)да д)только добровольно
12. Может ли Приход иметь недвижимое имущество ?
а)только на праве аренды б)нет с)да д)нет правильного ответа
 13. Может ли Приход приобретать акции и иные ценные бумаги?
а)только с благословения правящего архиерея б)нет с)да д)это запрещено законом
 14. Приход может быть ликвидирован:
а) только с благословения правящего архиерея б)решением суда с)решением настоятеля д) а и б
 15. при ликвидации прихода его имущество:
а)распродается б)переходит к членам общины с)переходит епархии д)нет правильного ответа

Тематическое содержание занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий

Тема 1. Правовой статус Русской Православной Церкви – исторический обзор.

Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.

Правовое положение Русской Православной Церкви до революции. Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения. Законы 1990 г. о религиозных отношениях. Отношения Церкви и Советского государства.

Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения. Законы 1990 г. о религиозных отношениях.

Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.: структура и основные положения закона,

регулирующие организацию и деятельность религиозных организаций. Вопросы к семинару 1. Правовой статус Русской

Православной Церкви в 10 - 19 вв. (краткий обзор). Указ о секуляризации церковных владений от 26 февраля 1764 г.

2. Правовое положение Русской Православной Церкви в советском государстве в 1917-28 гг.

3. Система управления Русской Православной Церкви, ее изменения в 20 в.

4. Понятие «Религиозные организации, религиозные объединения».

5. Права и условия деятельности религиозных организаций. Изменение правового статуса религиозных организаций.

6. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести.

Литература по теме

1. Куницын И.А. Правовой статус религиозных объединений в России. М., 2000.

2. Никодим [(Милаш)], епископ Далматинский. Православное церковное право. СПб, 1897. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=130754&sr=1 Тема 2. Управление Русской Православной Церкви.

Виды и формы управления Русской Православной Церкви. Уставы об управлении Русской Православной Церкви. Понятие о

централизованной религиозной организации. Самоуправляемые Церкви, Экзархаты и Митрополичьи округа. Митрополии и

епархии: правовой статус.

Территориальные викариатства. Церковные округа (благочиния).

Вопросы к семинару

1. Виды и формы управления Русской Православной Церкви.

2. Правовые основы деятельности Русской Православной Церкви

3. Основные различия Уставов 1918, 1945, 1961 и 1988 гг.

4. Правовой статус централизованной религиозной организации – Епархия.

Литература по теме

1. Куницын И.А. Правовой статус религиозных объединений в России. М., 2000.

Тема 3. Местная религиозная организация - приход.

Понятие и основные признаки православного прихода. Цели и формы деятельности прихода. Органы управления и органы

контроля за деятельностью прихода. Назначение и вступление в должность настоятеля прихода.

Вопросы к семинару

1. Понятие и основные признаки православного прихода. Цели и формы деятельности прихода.

2. Учреждение прихода. Устав православного прихода. Общие положения. Создание и государственная регистрация прихода.

3. Структура прихода. Епархиальный Архиерей. Настоятель. Приходское собрание. Приходской совет. Полномочия

председателя приходского совета, казначея, помощника настоятеля (церковного старосты). Ревизионная комиссия.

4. Условия и порядок назначения настоятеля.

5. Вступление в должность настоятеля прихода.

Литература по теме 1. Шведов О.В. Энциклопедия церковной жизни. М., 2003. Тема 4. Имущество религиозных организаций.

Виды имущественных прав и имущества религиозных организаций, их юридическое оформление. Недвижимое имущество

Церкви. Вопросы к семинару

1. Виды имущества и имущественных прав религиозных организаций, их юридическое оформление.

2. Возникновение права собственности на имущество.

3. Недвижимое имущество Церкви. Возникновение прав (право собственности) на земельные участки, здания религиозного

назначения. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения.

4. Организация хранения имущества.

Литература по теме

1. Шведов О.В. Энциклопедия церковной жизни. М., 2003. Тема 5. Церковные финансы и бухгалтерский учет.

Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной

организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков. Доходы – понятие,

источники. Постоянные источники доходов на приходе. Пожертвования частных и юридических лиц. Предметы и объекты

бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Подведение итогов экономической деятельности.

Вопросы к семинару

1. Понятие финансов, финансовой системы религиозных организаций.

2. Источники приходских доходов. Пожертвования частных и юридических лиц. Основные статьи расходов религиозной организации.

3. Налогообложение религиозных организаций.

4. Ведение подсобного хозяйства.

5. Предметы, объекты и методы бухгалтерского учета.

6. Оформление и учет кассовых операций.

7. Начисление и выдача заработной платы.

8. Подведение итогов экономической деятельности.

Литература по теме

1. Куницын И.А. Правовой статус религиозных объединений в России. М., 2000.
 2. Шведов О.В. Энциклопедия церковной жизни. М., 2003. Тема 6. Кадровое дело на приходе. Трудовое законодательство. Основополагающие принципы кадровой политики на приходе. Организация труда. Социальная защита служащих религиозных учреждений. Материальная ответственность сотрудников.

Вопросы к семинару

1. Трудовое законодательство, особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
2. Основополагающие принципы кадровой политики на приходе. Прием и оформление на работу.
3. Штатное расписание и служебные обязанности сотрудников.
4. Рабочее время. Время отдыха. Отпуска: виды, продолжительность.
5. Социальная защита служащих религиозных учреждений. Гарантированные пособия.
6. Дисциплинарные проступки, порядок оформления. Дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников. Увольнение сотрудников

Литература по теме

1. Шведов О.В. Энциклопедия церковной жизни. М., 2003. Тема 7. Административно-хозяйственная деятельность. Службы, обеспечивающих административно-хозяйственную деятельность. Организация богослужбной жизни на приходе. Убранство храма. Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Реставрационно-строительная деятельность прихода.

Вопросы к семинару

1. Виды административно-хозяйственных подразделений.
2. Ризница. Утилизация церковной утвари, церковных и богослужбных элементов и т.п.
3. Хозяйственная служба.
4. Оформление документации на строительство и реставрацию.
5. Порядок проведения строительства или реставрации храма.
6. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма.

Литература по теме

1. Шведов О.В. Энциклопедия церковной жизни. М., 2003.
 2. Бердников И.С. Краткий курс церковного права Православной Церкви. Вып. 1. Изд. 2-е. Казань, 1903. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=77252&sr=1 Тема 8. Социальная работа на приходе.

Социальная работа на приходе: понятие, виды, значимость. Социальный работник: права и обязанности. Добровольческая служба на приходе. Организация сбора и распределения гуманитарной помощи. Организация помощи социально незащищенным слоям населения. Вопросы к семинару

1. Приходская библиотека.
2. Благотворительная деятельность.
3. Организация приходского сайта.
4. Деятельность социальной службы прихода.

Литература по теме

1. Цыпин В., прот. Каноническое право. М., Издательство Сретенского монастыря, 2009.
 2. Шведов О.В. Энциклопедия церковной жизни. М., 2003.

Тема 9. Взаимодействие с епархиальным управлением и государственными органами власти.

Взаимодействие с епархиальным управлением и государственными органами власти. Епархиальные взносы. Епархиальный отчет. Отчеты прихода государственным органам власти. Вопросы реституции церковной собственности. Государственная поддержка социально направленным некоммерческим организациям. Порядок участия в грантовых конкурсах.

Вопросы к семинару

1. Взаимодействие с благочинным.
2. Взаимодействие с секретарем епархиального управления.
3. Взаимодействие с бухгалтерией епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом.
4. Взаимодействие с епархиальным складом.
5. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом.
6. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.

Литература по теме

1. Цыпин В., прот. Каноническое право. М., Издательство Сретенского монастыря, 2009.
 2. Шведов О.В. Энциклопедия церковной жизни. М., 2003.

Фонд оценочных средств дисциплины представлен в отдельном документе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умения и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам работы на семинарах и практических занятиях. В разделе 5.2 РПД представлены вопросы и задания для текущей аттестации студентов бакалавриата в рамках практических и семинарских занятий, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в форме собеседования, коллоквиума, кафедрального семинара в ходе плановых семинаров или практических занятий;
- проведение практических занятий для оценки и закрепления навыков;
- подготовка рефератов, докладов и сообщений для обсуждения на практических занятиях, их оценивание;
- написание тестов, эссе контрольных работ, курсовых работ и т.д.

4.2 При проведении текущего контроля предлагаются следующие критерии оценивания работы студентов:

НА СЕМИНАРАХ:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

НА ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ:

Оценка «отлично»:

- творческое планирование выполнение заданий практического занятия;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- правильное и аккуратное выполнение заданий;
- умение пользоваться справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Оценка «хорошо»:

- правильное планирование выполнение заданий практического занятия;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- правильное выполнение заданий, с использованием справочной литературы, наглядных пособий, приборов и других средств;
- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы по теме практической работы.

Оценка «удовлетворительно»:

- незначительные ошибки при планировании и выполнении заданий,
- затруднения с использованием справочной литературы, наглядных пособий, приборов и других средств.

Оценка «неудовлетворительно»:

- неумение спланировать выполнение практической работы;
- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при выполнении задания.

ПОДГОТОВКИ И ИЗЛОЖЕНИЯ ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ И Т.Д.:

Оценка «отлично»:

- наличие четкого плана доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и четкие ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо»:

- умение изложить сжато основные положения доклада;
- раскрытие в докладе сути проблемы;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитического его осмысления;
- свободное изложение материала и ответы на поставленные вопросы с несущественными, но быстро исправляемыми докладчиком ошибками.

Оценка «удовлетворительно»:

- содержательное выступление, но докладчик затрудняется сжато изложить основные положения доклада;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по теме доклада, отсутствие аргументации;
- не структурированное изложение материала доклада, при ответе на вопросы допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно»:

- доклад не подготовлен.

ТЕСТОВ:

Оценка «отлично» ставится за 90-100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» ставится за 80-89,9 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» ставится за 70-79,9 % правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наличии менее 70 % правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

При проведении промежуточного контроля предлагаются следующие критерии:

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися в рамках промежуточной аттестации определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

В зависимости от количества вопросов, включенных в экзаменационные билеты, общая оценка выставляется.

При двух вопросах:

«отлично», если обе оценки «отлично»;

«хорошо», если обе оценки «хорошо» или одна из оценок «отлично», а вторая «хорошо» или «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если обе оценки «удовлетворительно» или одна из оценок «удовлетворительно», а вторая «хорошо»;

«неудовлетворительно», если хотя бы одна из оценок «неудовлетворительно».

При трех вопросах:

«отлично», если все оценки «отлично» или одна из них «хорошо»;

«хорошо», если не более одной оценки «удовлетворительно»;

«удовлетворительно», если две и более оценок «удовлетворительно»;

«неудовлетворительно», если одна оценка «неудовлетворительно», а остальные не выше чем «удовлетворительно» или две оценки «неудовлетворительно».

Вопросы для промежуточной аттестации, темы письменных работ, задания для текущего контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Город: изд-во, год.	ЭБС	Кол-во
Л1.1	Цыпин В., прот.	Каноническое право.	М., Издательство Сретенского монастыря., 2009.		49
Л1.2	Шведов О.В.	Энциклопедия церковной жизни.	М., , 2003.		12
Л1.3	Павлов А.С.	Курс церковного права.	Свято-Троицкая Сергиева Лавра, , 1902	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231773&sr=1	0

6.1.2. Дополнительная литература

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Город: изд-во, год.	ЭБС	Кол-во
Л2.1	Бердников И.С.	Краткий курс церковного права Православной Церкви. Вып. 1.	Казань,, 1903	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=77252&sr=1	0
Л2.2	Куницын И.А.	Правовой статус религиозных объединений в России.	М., , 2000.		4

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Город: изд-во, год.	ЭБС	Кол-во
Л2.3	Никодим [(Милаш)], епископ Далматинский.	Православное церковное право.	СПб, , 1897.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=130754&sr=1	0
Л2.4	Поляков А. В.	Общая теория права.	СПб., , 2004.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579	0

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	http://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека on-line».				
Э2	http://www.patriarchia.ru/ – сайт Московской Патриархии;				
Э3	http://www.zonazakona.ru/zakon/index.Dhp – Юридический форум Зона Закона. РУ. Юридические консультации. Юридические услуги;				
Э4	http://www.patriarchia.ru/db/document/103115/ – юридическая Служба Московской Патриархии;				
Э5	http://vestnik.prihod.ru/index – журнал ПРИХОД;				
Э6	http://www.pagez.ru/olb/327.php – гражданский устав Русской Православной Церкви;				
Э7	http://www.diaconia.ru/ – официальный сайт Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви.				

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

4 курс

операционная система Windows 10Home

офис Microsoft Office 2016

браузер Google Chrome

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- <http://ek.vpds.ru:3128> – информационная справочная библиографическая система «Электронный библиотечных каталог Воронежской духовной семинарии».
- <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – современная национальная профессиональная база данных (научных публикаций) Российский индекс научного цитирования.
- <https://internet.garant.ru> – информационная справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «ГАРАНТ».

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

4 курс

учебные столы 9 шт.

стулья 16шт.

учебная доска 1 шт.

компьютер (Системный блок ATX/Intel Celeron G3930/ 2.90GHz/GA-H110M-H/4GB) 1 шт.

интерактивная доска (Smart SBM685) 1 шт.

мультимедийный проектор (SMART V12 с креплением DSM-14Kw) 1 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным фактором при изучении дисциплины в Воронежской духовной семинарии является приобретение знаний в области организации деятельности прихода, получение знаний основ гражданского религиозного законодательства и способности применять полученные знания, также и в миссионерской практике.

Цели изложенных в пособии методических рекомендаций студентам следующие:

- Умения применять полученные знания, приобретение способности делать аргументированные выводы и изложения доводов.
- Помимо советов методического характера, в пособии даны темы рефератов по каждой теме.

По согласованию с преподавателем студент может также выбрать такую тему реферата (сообщения), которая не указана в рекомендуемом перечне.

Цель работы по изучению дисциплины «Организация деятельности прихода» – научить ориентироваться в нормативных актах, выработать навыки отбирать нужную информацию, формировать собственное мнение в организации приходской жизни прихода.

По курсу «Организация деятельности прихода» учебной программой предусмотрены лекции и семинарские занятия. Проведение последних не только позволяет выявить степень усвоения студентами получаемых знаний, но и способствует усвоению тем, затронутых преподавателем в лекциях.

К вопросам каждого семинара и по темам рефератов и сообщений дан список литературы.

Практически к каждому семинарскому занятию предусматривается выполнение студентами учебно-исследовательских заданий. Выполняя эти задания, студент должен:

1. изучить соответствующую литературу;
2. выделить круг вопросов, входящих в данную проблему;
3. отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме;
4. выступить с сообщением на семинарском занятии.