

Религиозная организация -
духовная образовательная организация высшего образования
"Воронежская духовная семинария
Воронежской Епархии Русской Православной Церкви"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Воронежской духовной семинарии
иерей Роман Ткачев
"31" августа 2024 г.



Рабочая программа дисциплины
Управление персоналом

Направление подготовки **СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**
Профиль **Православное богословие**

Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 112

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12 1/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	112	112	112	112
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

ксн, Богатырева Ирина Владимировна

Рецензент(ы):

пт, Проректор, иерей Константин Рева

Рабочая программа дисциплины

Управление персоналом

разработана с учетом ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 48.04.01 Теология (приказ Минобрнауки России от Вт 25.08.20 г. № 1108)

составлена на основании учебного плана:

СЛУЖИТЕЛЕЙ И РЕЛИГИОЗНОГО ПЕРСОНАЛА РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

утвержденного учёным советом вуза от Чт 08.02.24 протокол № 87.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра церковно-исторических и общеобразовательных дисциплин

Протокол от 07.02.2024 г. № 4

Зав. кафедрой Якушева Ольга Васильевна

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели курса: формирование у обучающихся способности в процессе профессиональной деятельности теолога эффективно организовать работу коллектива для достижения запланированных результатов, сообразуясь при этом с православным образом видения управленческих процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление проектами».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**УК-2: Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****УК-2.1: Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога.****Знать:**

Уровень 1 - понятия группы, коллектива, команды;

Уровень 2 - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария, с учетом православного образа видения управленческих процессов;

Уровень 3 - процессы и инструменты управления различными функциональными областями.

Уметь:

Уровень 1 - выстраивать отношения в коллективе в зависимости от специфики поставленной профессиональной задачи;

Уровень 2 - объективно оценивать возможности коллектива при решении профессиональных задач;

Уровень 3 - выделить преимущества и недостатки рабочей группы, трудового коллектива и команды при достижении целей управленческой деятельности.

Владеть:

Уровень 1 - навыком обоснования целесообразности формирования команды для решения профессиональных задач;

Уровень 2 - навыком обоснования работоспособности конкретного коллектива с учетом сложности профессиональных задач;

Уровень 3 - навыком выстраивания оптимальных условий функционирования трудового коллектива или рабочей группы для достижения поставленных целей.

УК-2.2: Способен осуществить разработанный план с учетом изменяющихся обстоятельств.**Знать:**

Уровень 1 - понятия группы, коллектива, команды;

Уровень 2 - определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария, с учетом православного образа видения управленческих процессов;

Уровень 3 - процессы и инструменты управления различными функциональными областями.

Уметь:

Уровень 1 - выстраивать отношения в коллективе в зависимости от специфики поставленной профессиональной задачи;

Уровень 2 - объективно оценивать возможности коллектива при решении профессиональных задач;

Уровень 3 - выделить преимущества и недостатки рабочей группы, трудового коллектива и команды при достижении целей управленческой деятельности.

Владеть:

Уровень 1 - навыком обоснования целесообразности формирования команды для решения профессиональных задач;

Уровень 2 - навыком обоснования работоспособности конкретного коллектива с учетом сложности профессиональных задач;

Уровень 3 - навыком выстраивания оптимальных условий функционирования трудового коллектива или рабочей группы для достижения поставленных целей.

УК-3: Способен при решении профессиональных задач теолога организовать работу коллектива и руководить ею, выработывая единую стратегию для достижения поставленной цели**УК-3.1: Умеет выстраивать профессиональные отношения в коллективе при решении теологических задач.**

Знать:	
Уровень 1	- понятия группы, коллектива, команды;
Уровень 2	- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария, с учетом православного образа видения управленческих процессов;
Уровень 3	- процессы и инструменты управления различными функциональными областями.
Уметь:	
Уровень 1	- выстраивать отношения в коллективе в зависимости от специфики поставленной профессиональной задачи;
Уровень 2	- объективно оценивать возможности коллектива при решении профессиональных задач;
Уровень 3	- выделить преимущества и недостатки рабочей группы, трудового коллектива и команды при достижении целей управленческой деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыком обоснования целесообразности формирования команды для решения профессиональных задач;
Уровень 2	- навыком обоснования работоспособности конкретного коллектива с учетом сложности профессиональных задач;
Уровень 3	- навыком выстраивания оптимальных условий функционирования трудового коллектива или рабочей группы для достижения поставленных целей.
УК-3.2: Имеет опыт совместной работы с коллегами при решении профессиональных задач теолога.	
Знать:	
Уровень 1	- понятия группы, коллектива, команды;
Уровень 2	- определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария, с учетом православного образа видения управленческих процессов;
Уровень 3	- процессы и инструменты управления различными функциональными областями.
Уметь:	
Уровень 1	- выстраивать отношения в коллективе в зависимости от специфики поставленной профессиональной задачи;
Уровень 2	- объективно оценивать возможности коллектива при решении профессиональных задач;
Уровень 3	- выделить преимущества и недостатки рабочей группы, трудового коллектива и команды при достижении целей управленческой деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыком обоснования целесообразности формирования команды для решения профессиональных задач;
Уровень 2	- навыком обоснования работоспособности конкретного коллектива с учетом сложности профессиональных задач;
Уровень 3	- навыком выстраивания оптимальных условий функционирования трудового коллектива или рабочей группы для достижения поставленных целей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы
	Раздел 1.				
1.1	Сущность и эволюция менеджмента как науки управления /Лек/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Сущность и эволюция менеджмента как науки управления /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Сущность и эволюция менеджмента как науки управления /Ср/	3	16	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.4	Руководитель и его основные качества /Лек/	3	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Руководитель и его основные качества /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.6	Руководитель и его основные качества /Ср/	3	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

1.7	Общий обзор технологий управления персоналом /Лек/	3	3	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.8	Общий обзор технологий управления персоналом /Пр/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.9	Общий обзор технологий управления персоналом /Ср/	3	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.10	Функции управления /Лек/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.11	Функции управления /Пр/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Функции управления /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.13	Управление: социальная функция, наука, искусство или жизнь? /Лек/	3	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.14	Управление: социальная функция, наука, искусство или жизнь? /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.15	Управление: социальная функция, наука, искусство или жизнь? /Ср/	3	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.16	Зачет /Пр/	3	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие управление персоналом. Менеджмент как теория и практика управления.
2. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление».
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Становление менеджмента как науки управления. Факторы, способствовавшие развитию менеджмента.
5. Общая характеристика школ управления.
6. Методологические подходы в менеджменте.
7. Современный менеджер как профессионал сферы управления.
8. Специфика труда современного менеджера.
9. Цели менеджера.
10. Роль руководителя в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива.
11. Менеджеры высшего, среднего и низшего уровней управления.
12. Требования к личностным и профессиональным качествам современного менеджера.
13. Этика и культура в управленческой деятельности.
14. Нравственный облик руководителя и его влияние для подчиненных.
15. Сущность и содержание мировоззрения менеджера.
16. Принципы менеджмента: определение, характеристика.
17. Методы менеджмента: понятие и особенности.
18. Стили управления и их виды.
19. Коллектив, группа, команда как объекты управления.
20. Сотрудничество как форма совместной трудовой деятельности.
21. Связующие процессы в менеджменте: принятие решений и коммуникации.
22. Технологии межличностного делового общения.
23. Условия успешного делового общения руководителя с подчиненным.
24. Сущность и содержание функций менеджмента.
25. Взаимосвязь функций менеджмента.
26. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности.
27. Принципы планирования.
28. Стратегическое планирование. Понятие стратегии.
29. Tактическое и оперативное планирование.
30. Сущность миссии и ее содержание.
31. Цели и их основные характеристики.

32. Процедура декомпозиции целей, понятие дерева целей.
33. План как результат планирования.
34. Делегирование полномочий и ответственности.
35. Влияние масштаба управляемости на формирование организационных структур.
36. Нормы управляемости.
37. Сущность и виды организационных структур управления.
38. Потребности и мотивы в структуре процесса мотивации.
39. Индивидуальные особенности работников и эффективность мотивации.
40. Роль личного примера руководителя в мотивации сотрудников.
41. Общая характеристика содержательных теорий мотивации.
42. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
43. Этапы процесса контроля.
44. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
45. Необходимость учета поведенческих аспектов контроля.
46. Эффективность контроля.
47. Научность управления.
48. Управление как наука и как искусство.
49. Менеджмент как социальная функция.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Тема 1. Сущность и эволюция менеджмента как науки управления.

Понятие, цели и задачи менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Условия и факторы, способствующие формированию и развитию менеджмента как науки. Общая характеристика управленческих школ. Методологические подходы к управлению. Этика и культура в управленческой деятельности.

Тема 2. Руководитель и его основные качества.

Руководитель как субъект управления, роль менеджера в обеспечении эффективной деятельности трудового коллектива. Специфика труда руководителя. Роли руководителя. Уровни управления. Цели менеджера. Общие требования к руководителю как профессионалу сферы управления. Личностные и профессиональные качества эффективного руководителя. Нравственный облик руководителя. Сущность и содержание мировоззрения руководителя.

Тема 3. Общий обзор технологий управления персоналом.

Основные принципы управления персоналом. Принятие решений и коммуникации. Особенности формирования трудового коллектива, группы, команды как объекта управления. Сотрудничество как форма совместной трудовой деятельности. Методы и стили управления. Эффективные технологии межличностного делового общения. Условия успешного делового сотрудничества начальника с подчиненным.

Тема 4. Функции управления.

Функции процесса управления, их сущность, содержание и взаимосвязь. Планирование как основополагающая функция управленческой деятельности. Принципы планирования. Миссия и цели. Стратегическое и тактическое (оперативное) планирование. План как результат планирования. Делегирование, ответственность и полномочия. Организационная структура управления и ее виды. Нормы управляемости. Потребности и мотивы в структуре процесса мотивации. Влияние индивидуальных особенностей работников на эффективность мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Роль личного примера руководителя в мотивации сотрудников. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Эффективность контроля.

Тема 5. Управление: социальная функция, наука, искусство или жизнь?

Осмысление содержания менеджмента. Менеджмент как теория и практика управления. Научность управления. Управление как наука и как искусство. Менеджмент как социальная функция. Взгляд на менеджмент как на жизнь, управление жизнью людей. Возможности привлечения богословского знания в теорию менеджмента.

Фонд оценочных средств дисциплины представлен в отдельном документе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации, темы письменных работ, задания для текущего контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Город: изд-во, год.	ЭБС	Кол-во
--------	---------------------	----------	------------------------	-----	--------

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Город: изд-во, год.	ЭБС	Кол-во
Л1.1	Воронин, А. Ю.	Основы менеджмента : учебное пособие : [16+]	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575299	0
Л1.2		Основы менеджмента : учебник	Москва : Юнити-Дана, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685117	0
Л1.3	Климович, Л. К.	Основы менеджмента : учебник	Минск : РИПО, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408	0

6.1.2. Дополнительная литература

Индекс	Авторы, составители	Заглавие	Город: изд-во, год.	ЭБС	Кол-во
Л2.1	Нектарий (Морозов), игумен.	Послушание для начальствующего [Электронный ресурс]	,	http://www.pravoslavie.ru/99228.html	0
Л2.2	Феденкова А.С.	Этика руководителя как механизм влияния на мотивацию персонала в организации [Электронный ресурс]	,	https://science-education.ru/ru/article/view?id=19399	0

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Российский индекс научного цитирования				
Э2	электронное собрание Российской государственной библиотеки				
Э3	Университетская библиотека ONLINE				
Э4	Православная энциклопедия				

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

elibrary.ru – Российский индекс научного цитирования					
cyberleninka.ru – электронное собрание Российской государственной библиотеки					
https://biblioclub.ru/ – Университетская библиотека ONLINE					
http://www.pravenc.ru/ - Православная энциклопедия					

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебные столы, учебные стулья, учебная доска, кафедра для выступлений, проектор, экран, компьютер.					
--	--	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Важным фактором успешного обучения студентов магистратуры в Воронежской духовной семинарии, как и в любом высшем учебном заведении, является способность самостоятельно приобретать знания. Самостоятельная работа студента – это планируемая познавательная деятельность, организационно и методически направляемая преподавателем без видимой помощи для достижения конкретного результата. Учитывая, что в магистратуре количество аудиторных часов составляет до 40% от общего количества учебной нагрузки, необходима организация самостоятельной работы студентов и выработка системы контроля их знаний.

Изучение курса «Управление персоналом» способствует сознательному и самостоятельному овладению углубленными знаниями, их закреплению, расширению и повышению качества их усвоения; выработке самостоятельного творческого мышления, подготовке к дальнейшему самообразовательному и научно-исследовательской работе, а также практической деятельности.

Задачи изложенных в программе методических рекомендаций студентам следующие:

1. Формирование умения логично и аргументировано излагать выводы после изучения той или иной темы.
2. Привитие навыков самостоятельной работы с предлагаемой литературой.

Помимо советов методического характера, в программе даны темы письменных работ. По согласованию с преподавателем студент может также выбрать такую тему для доклада или реферата, которая не указана в рекомендуемом перечне.

Цель самостоятельной работы по изучению дисциплины «Управление персоналом» – научить ориентироваться в научной литературе, выработать навыки отбирать нужную информацию, формировать собственное мнение в оценке различных аспектов богословия и философии религии, основанной на православной святоотеческой традиции.

По курсу «Управление персоналом» учебной программой предусмотрены лекции и практические и семинарские занятия, проведение которых не только позволяет выявить степень усвоения студентами знаний, но и способствует углубленному изучению ими тем, затронутых преподавателем в лекциях. К вопросам каждого практического занятия и семинара дан

список литературы.

При самостоятельной подготовке студентов к семинарскому занятию рекомендуется следующая последовательность работы: ознакомление с рекомендуемой литературой, составление конспектов, проработка содержания научной литературы, подбор дополнительных материалов с использованием периодической, электронной литературы и составление кратких заметок, изучение конспектов лекций.

К каждому практическому или семинарскому занятию предусматривается выполнение студентами учебно-исследовательских заданий. Выполняя эти задания, студент должен:

1. изучить соответствующую литературу;
2. выделить круг вопросов, входящих в данную проблему;
3. отобрать конкретный фактический материал и теоретические положения по данной проблеме;
4. продемонстрировать навык работы с научной литературой на практическом или семинарском занятии.