

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
Воронежской духовной семинарии
журнал №77 от «31» августа 2021 г.
Секретарь Ученого совета

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Воронежской духовной
семинарии
Иерей Роман Ткачев

Св.ц. Алексей Сурожов



Иерей Роман Ткачев

«31» августа 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СЛУЖИТЕЛЕЙ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ,
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ИКОНОПИСЕЦ»
В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято решением Учёного совета
Воронежской духовной
семинарии
журнал № 77
от 31.08.2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Правила приёма на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви,

«Иконописец» (далее – Правила) реализуемым в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария), является нормативным актом, определяющим порядок приёма на обучение в Семинарии подведомственной Учебному комитету Русской Православной Церкви, по основным образовательным программам подготовки иконописцев.

1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией серии 90Л01 0009691 (рег. № 2614) от 17 июля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви.

1.3. Приём на обучение осуществляется за счёт средств Учредителя *Семинарии*.

1.4. Данный Порядок разработан в соответствии со следующей нормативно- правовой документацией:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).

Данный Порядок разработан с учётом: Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- нормативными документами Русской Православной Церкви в области образования;

- Уставом Семинарии.

1.5. Правила приёма в Семинарию, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, установлены в соответствии с Порядком приёма (утверждены на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 29.07.2017 журнал № 61) и с учётом требований Минобрнауки России.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией *Семинарии*.

Председателем приёмной комиссии является ректор *Семинарии*.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором *Семинарии*.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый распорядительным актом ректора *Семинарии*.

2.4. Руководители структурных подразделений Семинарии, реализующее программы подготовки иконописцев, являются заместителями председателя приёмной комиссии, по приёму на обучение по программе подготовки регентов и программе подготовки иконописцев.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом Ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.6. На 2021/2022 учебный год Семинария объявляет набор на обучение по специальности «Иконописец» в соответствии с лицензией на очную форму обучения (таблица 1).

Таблица 1

Уровень образования	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест
Среднее профессиональное церковное образование	Подготовка служителей религиозного персонала Религиозных	очная	года, 10 месяцев	15

	Организаций, Специальность «Иконописец»			
--	---	--	--	--

2.7. Приём на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.8. На обучение по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви установлены следующие сроки приёма в Семинарию (таблица 2):

Таблица 2

Направление подготовки	Сроки приёма документов	Сроки проведения вступительных испытаний
1	2	3
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специальность «Иконописец»	С 20 июня – 14 августа 2022 г.	15 августа – 24 августа 2022 год

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по основным образовательным программам направления подготовки служителей Русской Православной Церкви принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

3.3. Абитуриент, поступающий на обучение по специальности «Иконописец», должен иметь художественные способности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным

представителям) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется поступающим в прошениях о приеме. Обязательные для ознакомления документы представлены на сайте Семинарии (<http://www.vpds.ru/>)

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает не позднее **1 октября 2021 года** на официальном сайте (<https://vpds.ru/abitur>) и информационном стенде Приёмной комиссии следующую информацию:

- правила приёма;
- название программы, по которой Семинария объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приёма;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Семинарию по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные Семинарией (п. II п.п. 2.9.).

5.2. При подаче заявления (прошения) о приёме в Семинарию поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию документа о художественном образовании (при наличии);
- 3 фотографии 3x4 и 2 фотографии 6x8;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (086у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- справка о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются Семинарией при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. Поступающие подают заявление (прошение) (*Приложение 1*), заполняют анкету (*Приложение 2*), пишут автобиографию (*Приложение 3*), подписывают заявление о согласии на обработку личных данных (*Приложение 4*).

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, духовное учебное заведение возвращает документы поступающему.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться духовным учебным заведением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.5. Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

5.6. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы лично

поступающим в Семинарию или его представителем (далее - доверенное лицо) путём непосредственной подачи документов в Приёмную комиссию по месту нахождения Семинарии.

5.7. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

5.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему (или доверенному лицу).

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приёме на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальности «Иконописец» Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

1) вступительные испытания по общеобразовательному предмету - русский

язык (сочинение) - письменный экзамен;

2) дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно.

6.2. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

вступительное испытание профессиональной направленности:

– устный экзамен «Закон Божий» (знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двенадцатых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке);

– собеседование;

для специальности «Иконописец» - копирование иконописного образца: подготовка прориси, выполнение задания в цвете.

6.3. Вступительные испытания проводятся в письменной (сочинение), устной форме, в форме прослушивания и в других формах.

6.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.5. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

При приёме в Семинарию в 2021 году установлен следующий перечень и приоритетность вступительных испытаний при приёме на обучение (Таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень и приоритетность ВИ	Форма проведения вступительных испытаний	Минимальное количество баллов
1	Подготовка служителей Русской	среднее общее, среднее	1. Русский язык	Письменно (сочинение);	36

Православной Церкви, специальность «Иконописец»	профессиональное, высшее			
		2. Закон Божий (Комплексный экзамен)	Устно	40
		3. Рисунок образа иконы	Практическая	40
		4. Написание образа иконы в цвете	Практическая	40
		5. Собеседование	Устно	40

6.6. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

6.7. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не **позднее 01 июня 2022** года путём размещения на информационных стендах и на сайте Семинарии (<http://www.vpds.ru>)

6.8. Независимо от вида вступительного испытания Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.

6.9. Абитуриент допускается в экзаменационную аудиторию при наличии паспорта и экзаменационного листа. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

6.10. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

6.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

6.12. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.13. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

6.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте Семинарии.

6.15. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СЕМИНАРИЮ

8.1. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям: в случае равенства суммы конкурсных баллов, в конкурсном списке, указывается поступающий:

1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;

2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;

3) набравший большее количество баллов по общеобразовательной дисциплине - Русский язык;

4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.4. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

Ректором Семинарии издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Семинарию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный

секретарь приемной комиссии _____ Е.Н. Макарова

Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Ректору
иерею Роману Ткачеву

От

Фамилия		Гражданство	
Имя		Документ, удостоверяющий личность	
Отчество			
Дата рождения		серия	№
Место рождения		Когда и кем выдан:	
Почтовый адрес:			
Телефон:		сотовый	
Адрес электронной почты:			

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) № _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» за счет средств Русской Православной Церкви на основную образовательную программу по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность:

(отметить нужное – один из вариантов)

- «Регент церковного хора, преподаватель»
 «Иконописец»

Сведения об образовании: _____
(среднее общее образование/среднее профессиональное образование/высшее образование)

Сведения о документе об образовании и (или) квалификации:

(Аттестат, серия, номер, дата выдачи и кем выдан/диплом, серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

Какой иностранный язык изучал (ла) _____

Сведения о наличии у поступающего особых прав: _____

Сведения о документах, подтверждающих наличие у поступающего особых прав

Сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

Специальность	Дисциплины	Участие в конкурсе (отметить галочкой)
«Регент церковного хора, преподаватель»	Русский язык	
	Закон Божий (Комплексный экзамен)	
	Музыкальный экзамен	

	Собеседование	
«Иконописец»	Русский язык	
	Закон Божий (Комплексный экзамен)	
	Рисунок образца иконы	
	Написание образца иконы в цвете	
	Собеседование	

Язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание: русский (Семинария осуществляет образовательную деятельность на русском языке)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения:

Требуется

Не требуется

В случае непоступления на обучение прошу вернуть оригиналы документов следующим способом:

почтой _____
(индекс, область, район, город(село, деревня), улица, дом, квартира)

на руки _____
(Поступающему, доверенному лицу (по доверенности), законному представителю)

ОЗНАКОМЛЕН с:	Подпись
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	
Основная образовательная программа подготовки регентов	
Правила приёма в ВДС семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов на 2022/2023 уч. год	
Правила внутреннего распорядка обучающихся	
Положение об организации учебного процесса	
ПОДТВЕРЖДАЮ, СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТЫ:	
С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен(а)	
Со свидетельством о профессионально-общественной (церковной) аккредитации ознакомлен(а)	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

В случае подачи документов в электронном виде, обязуюсь представить оригиналы всех документов до начала проведения вступительных испытаний, предусмотренные Правилами приема в Семинарию.

(подпись)

Подпись обучающего (доверенного лица)

(подпись)

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы

(подпись)

Дата приема заявления «___» _____ 20__

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной
Церкви»

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> замужем/женат (указать каким браком) <input type="checkbox"/> разведён(а) <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать)	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Была ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнотолуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнотолуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры): _____		
13. Дом. телефон:	14. Моб. телефон:	
15. Электронный адрес:		

Дата постановки на воинский учёт	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

--	--	--	--	--

Светское образование (школа, музыкальное/художественное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Работа до поступления в семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

Уровень образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность, направление подготовки

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Рекомендация для поступления в семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				

Дети			
------	--	--	--

«___» _____ 20_ г.

(подпись абитуриента)

Ф.И.О.

Примерный план написания автобиографии
для поступающих в Воронежскую духовную семинарию
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

«_____» _____ 20__ г. _____

Согласие на обработку и публикацию персональных данных

Я _____,
 адрес по регистрации: _____,
 _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____
 выдан _____
 дата выдачи _____,
 являюсь законным представителем _____
 (Ф.И.О. абитуриента, паспортные данные –заполняются в случае недееспособности)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Религиозной организации – образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви», юридический адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 91 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; социальное положение; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; e-mail; сведения о знании иностранных языков; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы; коды категорий налогоплательщика; сведения о постановке на воинский учет; образование, профессия (специальность); сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося; сведения об учебе; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; льготах; фотографии.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими (несовершеннолетнего) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои (несовершеннолетнего) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств распространять на своем сайте в сети «интернет» в справочной информации и информационных сообщениях фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; пол; сведения о месте работы и/или учебы; служебный контактный телефон; e-mail; сведения о наградах /поощрениях; сведения о трудовой деятельности; о стаже работы; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; фотографию.

Цель обработки Оператором персональных данных – выполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ в связи с организацией процесса приема в университет и прохождением обучения.

Срок, в течение которого действует согласие, 75 лет с момента окончания обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с законодательством РФ посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на электронный адрес Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение 1 (одного) года с даты поступления отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»).

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Настоящее согласие дано " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись субъекта персональных данных (законного представителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРАВИЛА ПРИЕМА