

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Воронежской духовной семинарии
иерей Роман Ткачев
«11» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 01 AD E9 C6 00 C4 AF 3E 91 46 DB 6D BC 96 74 89 B1

Владелец: Ткачев Роман Павлович

Срок действия с 13.03.2023 по 13.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

Воронеж

2023

Положение об управлении заочного обучения

1. Обучение по заочной форме в Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования "Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви" (далее Семинария) организовано в целях предоставления широких возможностей по получению высшего духовного образования, в первую очередь благочестивыми мирянами, которые в силу обстоятельств не могут получить данное образование очно и духовенством, не имеющими высшего духовного образования.

2. Управление заочного обучения структурно в Семинарии выделено в отдельное подразделение с иерархическим подчинением, установленным в Семинарии.

3. Организацию обучения студентов заочной формы осуществляет заведующий, назначаемый ректором Семинарии. Заведующий управления заочного обучения несет ответственность за результативность работы по организации учебной, методической и воспитательной работы со студентами, а также оснащение и ведение документации управления заочного обучения.

4. В рамках своих компетенций заведующий управления заочного обучения совместно с учебной частью Семинарии:

- составляет и согласовывает учебные планы заочной формы обучения;
- составляет и согласовывает индивидуальные учебные планы для студентов заочной формы обучения;
- составляет и согласовывает расписание учебных занятий по заочной форме обучения;
- осуществляет контроль качества учебных занятий у студентов заочной формы обучения;
- составляет и согласовывает расписание сессий по заочной форме обучения;

- участвует в учебно-методических совещаниях и конференциях по повышению качества преподавания;

- участвует в формировании блока учебно-методических пособий для студентов заочной формы обучения;

4.1. Заведующий управления заочного обучения совместно с кафедрами Семинарии:

- допускает студентов к различным видам промежуточной аттестации;
- ходатайствует перед учебной частью о переводе студентов с курса на курс;

- совместно с проректором по учебной работе и заведующими кафедрами решает вопрос о допуске студентов к итоговой аттестации;

- согласовывает подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана;

- участвует в межкафедральных совещаниях по вопросам успеваемости студентов заочной формы обучения;

5. Зачисление студентов на заочную форму обучения производится распоряжением ректора на основании решения приемной комиссии. На каждого студента заочной формы обучения отделом кадров заводится личное дело установленного образца и учебная карточка.

6. Обучаться в Семинарии по заочной форме могут только лица с полным средним образованием. Перевод на заочную форму с очной осуществляется распоряжением ректора на основании прошения студента.

7. Управление заочного обучения организуется и ликвидируется по представлению ректора Ученым советом Семинарии.

8. Период обучения по заочной форме делится на две части: учебно-экзаменационная сессия и самостоятельная работа студента.

9. На период учебно-экзаменационной сессии составляется расписание, которое утверждается ректором.

10. Аудиторная учебная нагрузка на период учебно-экзаменационной сессии включает аудиторские занятия и аттестацию обучающихся.

11. В период учебно-экзаменационной сессии параллельно с занятиями допускается сдача экзамена после изучения отдельной дисциплины с разрешения заведующего управления заочного обучения в дни, предусмотренные расписанием.

12. Самостоятельная работа студента проводится в форме самостоятельного изучения материала, выполнения контрольных заданий, в том числе с использованием электронных учебных пособий, подготовки к зачетам и экзаменам.

13. С целью обеспечения качества подготовки специалистов заведующий управления заочного обучения, по согласованию с кафедрами, имеет право на основе внедрения современных технологий обучения и организационно-методического обеспечения учебного процесса ходатайствовать перед Ученым советом об изменении соотношения лекционных учебных часов и часов практических занятий в пределах выделенной учебной нагрузки по каждой дисциплине; организовывать проведение дополнительных консультативных занятий по отдельным дисциплинам по представленным кафедрами рабочим программам.

14. Полный срок обучения на пастырском факультете Семинарии по заочной форме составляет 5 лет 6 месяцев.

15. Студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в рамках временного периода освоения образовательной программы вследствие церковной необходимости или семейных обстоятельств. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по прошению студента на имя ректора Семинарии и по его распоряжению.

16. Обучение по индивидуальному учебному плану регламентируется «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану при освоении образовательных программ высшего образования» Семинарии.

17. Студент имеет право на сокращение сроков обучения в рамках образовательного стандарта вследствие церковной необходимости или индивидуальных достижений. Перевод на ускоренные сроки обучения

осуществляется по прошению студента на имя ректора Семинарии и по его распоряжению. Обучение по ускоренному плану регламентируется «Положением об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования» Семинарии.

18. Студенты, не освоившие основную профессиональную образовательную программу в установленные сроки, подлежат отчислению. Отчисление из состава учащихся осуществляется два раза в год, после окончания семестра.

19. Отчислению подлежат студенты:

- не окончившие курс в полном объёме и имеющие более двух задолженностей (при наличии 1-2 задолженностей студент условно переводится на следующий курс с возможностью в течение одного месяца ликвидировать задолженность в полном объёме);
- не приступившие к занятиям в течение двух семестров;
- не прошедшие итоговой аттестации без уважительной причины;
- подавшие прошение по собственному желанию.

20. Восстановление в составе учащихся осуществляется два раза в год после окончания семестра. Восстановление возможно по благословению епархиального архиерея на тот курс (семестр), с которого студент был отчислен.

21. Студенты выпускного курса в течение одного учебного года сдают текущие экзамены за выпускной курс и проходят итоговую аттестацию (сдают итоговые экзамены и защищают выпускную квалификационную работу).

22. Студенты, не прошедшие итоговую аттестацию в текущем учебном году, подлежат отчислению из состава учащихся со справкой об обучении.

23. Повторная итоговая аттестация проводится после восстановления в составе учащихся через 10 месяцев с момента проведения аттестации впервые, и может осуществляться не более двух раз в течение 5 лет.

24. Студентам, имеющим документально подтверждённую уважительную причину, вследствие которой они не смогли в установленные

сроки пройти итоговую аттестацию, предоставляется возможность пройти аттестацию в течение шести месяцев со дня завершения итоговых испытаний в текущем учебном году.