

Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор Воронежской духовной семинарии  
иерей Роман Ткачев  
«11» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 01 AD E9 C6 00 C4 AF 3E 91 46 DB 6D BC 96 74 89 B1

Владелец: Ткачев Роман Павлович

Срок действия с 13.03.2023 по 13.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Воронеж

2023

## **I. Основные положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273, уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Семинария), другими нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.
2. Управление дополнительного образования (далее – УДО) является структурным подразделением Семинарии.
3. УДО осуществляет переподготовку и повышение квалификации в рамках программ дополнительного профессионального образования, в соответствии с государственной лицензией на ведение образовательной деятельности.
4. Реализация образовательной программы УДО проводится за счет средств учредителя Семинарии, либо за счет слушателей программ дополнительного профессионального образования.
5. Слушатели УДО обучаются в Семинарии в течение срока, предусмотренного соответствующей образовательной программой.
6. УДО создается и ликвидируется приказом Ректора Семинарии на основании решения Ученого совета.

## **II. Структура УДО**

7. Количество сотрудников УДО и его внутренняя структура определяются Ректором Семинарии и утверждаются в штатном расписании.
8. УДО возглавляется заведующим, осуществляющим организацию и руководство всеми направлениями деятельности. Заведующий несет полную ответственность за качество работы УДО.
9. Обязанности сотрудников УДО определяются должностными инструкциями, которые разрабатываются заведующим,

согласовываются с отделом кадров и канцелярией, и утверждаются Ректором. Должностные инструкции не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным актам Русской Православной Церкви, уставу Семинарии и заключенному с сотрудником трудовому договору.

### **III. Цели и задачи УДО**

10. Цель УДО заключается в организации учебного процесса по получению дополнительного профессионального образования на базе Семинарии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Русской Православной Церкви.

11. Задачами УДО являются:

- планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым на УДО образовательным программам;
- взаимодействие с кафедрами по вопросам организации учебного процесса УДО;
- повышение качества обучения студентов;
- сбор и анализ статистической информации по УДО.

### **IV. Функции УДО**

12. Задачами УДО являются:

- планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым программам дополнительного профессионального образования;
- взаимодействие с кафедрами по вопросам организации учебного процесса УДО;
- повышение качества обучения студентов;
- сбор и анализ статистической информации по УДО.

### **V. Полномочия заведующего УДО**

13. Ставит перед Ректором вопрос об отчислении слушателей программ дополнительного профессионального образования, имеющих академические задолженности.
14. С согласия Ректора выступает с инициативой проведения проверок, касающихся организации учебного процесса, выполнения государственных и церковных требований, учебных планов, приказов и распоряжений вышестоящих органов по УДО.

#### **VI. Взаимоотношения со структурными подразделениями**

15. УДО в своей деятельности пУДО отчетен Ученому совету Семинарии.
16. УДО взаимодействует с проректорами, учебной частью, кафедрами, канцелярией, отделом кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной частью по вопросам связанным с реализацией программ дополнительного профессионального образования.
17. УДО вправе запрашивать у других структурных подразделений Семинарии необходимую для эффективного выполнения своих задач информацию.

#### **VII. Правила приема и требования к абитуриентам УДО**

18. Прием прошений о поступлении на УДО проводится на основании Правил приема на программы дополнительного профессионального образования.
19. На УДО принимаются лица православного исповедания, имеющие образование не ниже среднего профессионального.
20. На УДО зачисляются лица, успешно прошедшие вступительные собеседования.
21. Зачисление на УДО осуществляется приказом ректора на основании «Правил приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования».