

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»**

Принято на заседании
Ученого совета
Воронежской духовной семинарии
журнал № 85 от 11 мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Воронежской духовной семинарии
иерей Роман Ткачев
«11» мая 2023 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Воронежскую духовную семинарию
Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»
для поступающих на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам магистратуры
направления подготовки 48.04.01 Теология
на 2024/2025 учебный год

Воронеж
2023

I. Общие положения

1. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры по направлению подготовки 48.04.01 Теология на 2024-2025 учебный год (далее – Семинария).

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ);
- Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 N 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета"

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.01.2021 № 38 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 713 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение в образовательных организациях, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2023/24 учебный год»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2021 № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2023 N 143 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. N 1076";

- Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 N 231 "Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2023 N 528 "Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году"

- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (с внесёнными изменениями от 05.08.2022 г. №521);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской

Федерации от 26.08.2022 № 814 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 (ред. от 10.02.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

2. Семинария объявляет приём на обучение по программам магистратуры на основании лицензии серии 90Л01 0009691 (рег. №2614) от 17 июля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ по соответствующим образовательным программам.

3. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

6. Приём на обучение в *Семинарию* проводится на конкурсной основе.

6.1. Приём на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Семинарией самостоятельно.

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

7. Семинария проводит конкурс по следующим условиям поступления:

1) по организации в целом;

2) по договорам об оказании платных образовательных услуг (контракт), заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (в частности, средств Русской Православной Церкви).

8. Семинария осуществляет приём на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология **профиль «Православная теология. Основное богословие»** по очной форме обучения на места, финансируемые за счёт средств физических и (или) юридических лиц (в частности, средств Русской Православной Церкви).

Количество мест на программу по направлению подготовки 48.04.01 Теология по договорам об оказании платных услуг (за счёт средств Русской Православной Церкви) на 2024/2025 учебный год составляет 5 мест.

9. Семинария принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых в Семинарии установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.11. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

10. При приёме на обучение по программе магистратуры устанавливаются следующие сроки приёма документов:

1) Очная форма обучения

- срок начала приёма документов на обучение и документов, прилагаемых к заявлению – **15 июня**;

- срок завершения приема документов от поступающих с прохождением вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно - **9 августа**;

- срок завершения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, - **22 августа**;

- сроки публикации конкурсных списков – **23 августа**.

14. Приём на обучение в Семинарию осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица православного вероисповедания в возрасте до 50 лет до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или находящиеся в первом браке, не имеющие ограничений по состоянию здоровья, предусмотренных для кандидатов к принятию священного сана. Лица мужского пола принимаются при условии отсутствия канонических препятствий к принятию священного сана (Приложение 2), получившие высшее духовное образование в (не ниже уровня бакалавриата) в духовных учебных заведениях. Лица женского пола, получившие высшее духовное образование в (не ниже уровня бакалавриата) в духовных учебных заведениях.

15. Семинария может проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные ею сроки (устанавливается после зачисления при наличии таких вакантных мест).

II. Установление перечня и формы проведения вступительных испытаний и учёта индивидуальных достижений по программам магистратуры

16. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Семинарией самостоятельно.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры устанавливаются Семинарией самостоятельно (Приложение 1).

17. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение по программам магистратуры, и порядок их учета устанавливаются Семинарией самостоятельно.

18. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

19. При приёме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено **не более 10 баллов суммарно** за следующие индивидуальные достижения:

- 1) наличие диплома о высшем образовании с отличием.

III. Информирование о приеме

20. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

21. В целях информирования о приёме на обучение *Семинария*

размещает информацию на официальном сайте <https://vpds.ru/abiturv> информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **1 ноября года 2021 года**:

а) правила приёма, утверждённые организацией самостоятельно, в том числе:

сроки проведения приёма;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

для вступительного испытания, проводимого *Семинарией*, - форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приёма документов, *почтовых адресах* для

направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **1 июня 2022 года**:

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

22. *Семинария* обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом.

23. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте *Семинарии* размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее –лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

IV. Приём документов, необходимых для поступления

24. Для поступления на обучения поступающий подаёт заявление (прошение) о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). *Семинария* принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 1, ст. 58).

Поступающий, подаёт одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении поступающий указывает:

а) условия поступления, указанные в п. 7, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Семинарию на соответствующие места.

Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его

проведения);

3) при поступлении на обучение на места, финансируемые за счет средств Русской Православной Церкви:

- отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист"

25. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

26. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) при необходимости создания специальных условий, указанных в разделе VI настоящих Правил – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения

поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) две фотографии 6x8 и 4 фотографии 3x4.

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

26.1 для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в *Семинарию*;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержать о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

7) справка из наркологического диспансера;

8) справка из психоневрологического диспансера;

9) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

10) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

11) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

12) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

13) удостоверение о постриге (для монашествующих);

14) свидетельство о регистрации и венчании брака.

26.2 для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего *Семинарию*;

3) автобиография;

4) медицинская справка 086-У, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержать о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

5) свидетельство о крещении;

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную

помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

26.3 для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в *Семинарию*;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка 086-У, с данными рентгеновского (флюорографического) обследования и профилактические прививки;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в п. 43, п.44, п.45 пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 п. 43, п. 44, п.45.

26.4 для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:

- 1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета поступающего в *Семинарию*;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) страховой полис ОМС;
- 6) медицинская справка 086-У, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержать о перенесённых заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);
- 7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 10) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 11) свидетельство о регистрации брака;
- 12) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить

и предоставить в *Семинарию* полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учёбы или проживания (приложение) на период обучения.

27. Документ установленного образца (уникальная информация о документе установленного образца) представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее 1 августа.

28. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

29. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

30. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в *Семинарию* лично поступающим;
- 2) направляются в *Семинарию* через операторов почтовой связи

общего пользования;

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы *Семинарии*.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Семинарию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Приём документов осуществляется в *Семинарии* по адресу: 394033 г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 91., кб. 107.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в *Семинарию* лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

31. *Семинария* осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов, в том числе путём обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

32. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца уникальной информации о документе установленного образца) (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является

действительным.

33. До истечения срока приёма документа по конкретным условиям поступления, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

34. После истечения срока, указанного в пункте 10 настоящих Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

V. Вступительные испытания, проводимые самостоятельно

35. Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приёме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. *Семинария* проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации

поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приёма, утверждённых Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте (<https://vpds.ru/abitur>) не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в

организацию апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Семинарией.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

42. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

43. При очном проведении вступительных испытаний Семинария обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

44. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

45. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

46. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Семинарии, но не более чем на 1,5 часа.

47. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

48. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

49. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых: - задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом; -

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; - при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих: - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); - предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту; - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности).

50. Условия, указанные в пунктах 26, 25 пп. 3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

51. По результатам приёма документов и вступительных испытаний *Семинария* формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте (<https://vpds.ru/abitur>) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днём завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

52. Конкурсный список подпрограммам магистратуры ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

53. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

2) страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие представленного в организацию оригинала документа установленного образца;

– наличие представленного в организацию заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих **не указываются**.

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Поступающий на места, по договорам об оказании платных образовательных услуг (контракт), заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (в частности, средств Русской Православной Церкви, зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.

Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнено условие указанные в настоящем пункте:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, либо организацией, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в организации имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная организацией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

54. До 1 августа включительно поступающий может представить оригинал документа установленного образца.

В случае если поступающий подал заявление о приеме, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в организацию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

Зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца.

55. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

56. Семинария устанавливает следующие сроки для зачисления на

обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных услуг за счёт средств физических и юридических лиц (в частности за счет средств Русской Православной Церкви):

1) **22 августа** - осуществляется публикация конкурсных списков;

2) **01 августа в 17:00 по московскому времени** - прием оригиналов документов установленного образца завершается;

3) зачисление проводится в один этап:

23 августа – приказ о зачислении на места по договорам об оказании платных услуг за счет средств физических и юридических лиц (в частности, средств Русской Православной Церкви).

57. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

При проведении дополнительного зачисления прием оригиналов документов установленного образца начинается 26 августа, издание приказов о зачислении осуществляется не позднее 31 августа.

58. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Семинарией.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема на целевое обучение

Семинария не осуществляет целевой приём.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

59. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

60. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил следующие документы:

Для лиц, состоявших в гражданстве СССР:

- документ(ы), подтверждающие гражданство СССР в прошлом (см. пп.б п.14 Указа Президента Российской Федерации от 14.11.2002 №1325);

- документ(ы), подтверждающие гражданскую принадлежность заявителя в настоящее время или отсутствие таковой;

- документ(ы), подтверждающие проживание заявителя за рубежом в настоящее время.

Для потомков лиц, состоявших в гражданстве СССР:

- документ(ы), подтверждающие гражданство СССР родственника заявителя (см. пп.б п.14 Указа Президента Российской Федерации от 14.11.2002 г.

№ 1325);

- документы, подтверждающие родство по прямой восходящей линии

заявителя с родственником, указанным в п.1.;

- документ(ы), подтверждающие гражданскую принадлежность заявителя в настоящее время или отсутствие таковой;

- документы, подтверждающие проживание заявителя за рубежом в настоящее время.

61. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на места по договорам об оказании платных услуг (за счет средств Русской Православной Церкви) устанавливает количество и перечень вступительных испытаний, предусмотренный для граждан Российской Федерации.

62. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 настоящих правил документ удостоверяющий личность, гражданство, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Х. Особенности приема на обучение граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств

63. Настоящий раздел устанавливает Особенности приема на обучение в 2024 году по образовательным программам высшего образования следующих лиц, в том числе приема в порядке перевода проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в

Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Запорожской области или Херсонской области на день их Российской Федерацию гражданами Российской Федерации.

64. Граждане и лица, указанные в пункте 1 настоящих Особенности (далее - лица отдельных категорий), принимаются на первый курс на обучение по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, согласно настоящим Правилам приема.

**Перечень вступительных испытаний для поступающих
на обучение по программам магистратуры**

Направление подготовки	Профиль	Наименование вступительных испытаний	Миним. балл	Максим. балл	Приоритетность предметов при ранжировании	Форма экзамена	Языки, на которых осуществляется сдача ВИ
48.04.01	Православная теология. Основное богословие	Основное богословие	65	100	1	Устно	русский
		Собеседование	65	100	2	Устно	русский
		Иностранный язык (английский)	40	100	3	Устно	русский

**Канонические препятствия при поступлении в духовные школы
Русской Православной Церкви**

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковноправовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется каноническими препятствиями, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 76 и 77).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79). ПРАВИЛА ПРИЕМА Ст.31 из 47

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской

Православной Церкви. Глава XVII, 24. б).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).