

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Воронежской духовной семинарии
журнал № __ от 11 мая 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Воронежской духовной семинарии
иерей Роман Ткачев
«11» мая 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 01 AD E9 C6 00 C4 AF 3E 91 46 DB 6D BC 96 74 89 B1

Владелец: Ткачев Роман Павлович

Срок действия с 13.03.2023 по 13.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

направление подготовки

48.04.01 ТЕОЛОГИЯ

профиль подготовки

«Православная теология. Основное богословие»

уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

квалификация: «магистр»

форма обучения

очная

Воронеж
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология (далее - Положение) разработано Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Воронежская духовная семинария, Семинария) и определяет требования к выпускной квалификационной работе (далее – магистерской работе, диссертации), порядок написания, защиты и оценивания магистерской работы, а также порядок предоставления обучающимся возможности подготовки и защиты диссертации по теме, предложенной обучающимися.

1.2. Данное Положение распространяется на основную профессиональную образовательную программу по направлениям 48.04.01 Теология всех реализуемых форм обучения.

1.3. Магистерская работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Диссертация должна отразить способность выпускника к проведению самостоятельного исследования научного характера, а также к оценке поставленных проблем с позиций православного вероучения.

1.4. Цель написания диссертации:

- определения соответствия освоения обучающимися образовательной программы магистратуры в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 48.04.01 Теология, а также Церковного образовательного стандарта высшего духовного образования;

- подтверждение уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и его квалификации, получаемой в результате освоения программы высшего образования уровня магистратуры;

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний студента;

- развитие навыков решения теологических проблем.

1.5. Итогом написания диссертации является достижение научно обоснованного и значимого для Церкви и общества результата

1.6. Диссертация выполняется в ходе обучения по магистерской программе согласно календарному графику учебного процесса, утвержденного ректором, либо проректором по учебной работе.

1.7. Подготовка к процедуре защиты и защита магистерской работы является обязательным и заключительным этапом итоговой аттестации, к которой допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей образовательной программе магистратуры, не имеющие академических задолженностей, успешно сдавшие итоговый экзамен, и допущенные до защиты выпускающей кафедрой.

II. Порядок утверждения тем магистерской работы

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ ежегодно разрабатываются на кафедрах и утверждаются Ученым советом Семинарии в срок до 1 октября (до конца первого месяца начала обучения магистрантов) и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Семинарии, в том числе на информационных стендах. При разработке тематики магистерских работ выпускающая кафедра Семинарии обязана учитывать заказ централизованных, местных религиозных организаций, синодальных и епархиальных учреждений Русской Православной Церкви на проведение научных исследований по конкретной проблематике.

2.2. Студент обязан определиться с темой, кафедрой и научным руководителем работы до 21 октября первого года обучения. Выбор темы и руководителя фиксируется в письменном прошении на имя заведующего кафедрой. В нижнем поле листа данного прошения научный руководитель делает отметку о согласовании с ним темы работы и ставит свою подпись.

2.3. По письменному прошению обучающегося Семинария предоставляет возможность подготовки и написания магистерской работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в профессиональной деятельности и наличия научного руководителя специализирующегося в соответствующей научной области. Письменное прошение должно быть подано обучающимися на соответствующую кафедру не позднее 21 октября первого года обучения.

2.4. Темы диссертаций должны быть утверждены на заседании соответствующей кафедры с закреплением научного руководителя до 1 ноября (до конца второго месяца начала обучения магистрантов). В случае выбора обучающимся темы, не входящей в перечень рекомендованных тем, руководство кафедры после обсуждения выбранной темы может отказать в утверждении по причине незначительности для профессиональной деятельности, отсутствия профильного специалиста готового к научному руководству, предложенной темой или другим объективным причинам.

2.5. Для подготовки магистерской работы по рекомендации выпускающей кафедры за обучающимся приказом ректора Семинарии закрепляется тема диссертации и научный руководитель выпускной магистерской работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

2.6. Научный руководитель обучающегося на магистерской программе рекомендует магистранту тему диссертации, руководит составлением индивидуального плана работы над магистерской диссертацией, оказывает содействие в определении цели, задач, объекта, предмета, методов, актуальности, теоретической и практической значимости, структуры исследования, рекомендует основной перечень источников и литературы по теме диссертации, консультирует обучающегося в ходе написания магистерской работы, рекомендует тематику и корректирует содержание докладов на научных конференциях, а также научной публикации магистранта; участвует в обсуждении на заседании выпускающей кафедры отчета о прохождении научно-исследовательской работы обучающегося магистратуры, следит за соблюдением магистрантом правил оформления диссертации и достаточного уровня оригинальности работы, готовит отзыв и представляет его на защите магистерской диссертации.

2.7. Консультант обучающегося по магистерской программы оказывает содействие в ходе подготовки индивидуального плана магистранта по подготовке диссертации, рекомендует перечень источников и научной литературы по теме магистерской работы, оказывает помощь в определении наиболее адекватных методов для научного исследования, консультирует магистранта в ходе написания основной части диссертации, подготовке докладов для конференциях и публикации научной статьи, участвует в обсуждении на заседании выпускающей кафедры отчета о прохождении научно-исследовательской работы обучающегося магистратуры, готовит отзыв консультанта и представляет его на защите магистерской диссертации.

2.8. Обучающийся по магистерской программе имеет право подать заведующему кафедры мотивированное прошение о смене научного руководителя, которое должно быть рассмотрено на ближайшем заседании кафедры и в случае удовлетворения, магистранту назначается другой научный руководитель, о чем издается приказ ректора Семинарии.

2.9. Обучающийся имеет право подать заведующему кафедры мотивированное прошение о смене темы выпускной квалификационной работы с указанием новой темы, утвержденной Ученым советом Семинарии, в срок не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Прошение должно быть рассмотрено на ближайшем заседании кафедры и в случае удовлетворения выпускающая кафедра ходатайствует перед ректором

Семинарии об издании приказа о закреплении новой темы диссертации и назначении научного руководителя из числа работников организации и при необходимости консультанта (консультантов).

III. Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией

3.1. Вместе с прошением о закреплении темы магистрант первого года обучения составляет Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией, который охватывает время от закреплении темы диссертации до окончания обучения в магистратуре. Индивидуальный план согласовывается с научным руководителем, а затем уточняется и утверждается на заседании кафедры 1 ноября (до конца второго месяца начала обучения магистрантов). Кафедра выдает магистранту Задание на подготовку магистерской диссертации (Приложение 1), куда включается утвержденный Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией, содержащий сведения о предполагаемой структуре магистерской работы и магистрант приступает к работе над диссертацией.

3.2. Основные этапы работы в Индивидуальном плане работы над магистерской диссертацией должны быть следующими:

3.2.1 *1-й семестр обучения* – подготовительная работа над диссертацией. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы; согласование и утверждение на кафедре темы магистерской работы; формулировка гипотез исследования и характеристика методического аппарата, который предполагается использовать для его выполнения; поиск и изучение основных теоретических результатов изучения данной проблематики исследователями, представленных в монографиях и научных статьях, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Первичное ознакомление с основной научной литературой по теме диссертации.

3.2.2 *2-м семестр* – поиск, изучение и систематизация всех доступных источников и научной литературы по теме диссертационного исследования. Обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и содержит критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи из научных журналов. Материалы научно-популярных изданий и средств массовой информации, в том числе

опубликованные в сети Интернет, используются в качестве вспомогательных источников. Написание отдельных разделов диссертации.

3.2.3 3-й семестр – посвящен написанию основных разделов диссертации, в которых обучающийся отражает результаты своих исследований, и оценке достоверности этих результатов как самим магистрантом, так и его научным руководителем, а также при наличии консультантом.

3.2.4 4-й семестр – готовится окончательный текст магистерской диссертации, соответствующий всем требованиям к оформлению магистерской работы, и проводится предзащита на кафедре. После успешной предзащиты магистрант с учетом высказанных на ней замечаний дорабатывает текст диссертации и выносит ее на защиту перед Диссертационным советом по магистерским работам. К защите магистрант обязан выступить очно не менее чем на одной научной конференции и опубликовать не менее 1-й статьи по теме диссертационного исследования.

3.7. Основные этапы в Индивидуальном плане работы над магистерской диссертацией должны быть конкретизированы в соответствии с темой диссертации. В частности, должна быть представлена подробно разработанная предварительная структура диссертации, должны быть указаны основные монографии и научные журналы, которые магистрант планирует обозреть, конкретные сроки написания отдельных глав и параграфов, введения, заключения, сроки подготовки приложений, если они планируются. Кроме того, в Индивидуальном плане работы над магистерской диссертацией магистрант должен отразить выступления на семинарах, круглых столах выпускающей кафедры, на студенческих научных конференциях Семинарии, других духовных учебных заведений и вузах, планируемые публикации в научных периодических изданиях и т.п.

IV. Промежуточный контроль за подготовкой магистерской работы

4.1. Кроме текущего контроля за подготовкой магистерской диссертации, осуществляемого научным руководителем, выпускающая кафедра в конце 1-го, 2-го, 3-го и 4-го семестров проводит аттестацию научно-исследовательской работы по написанию магистерской диссертации в форме промежуточных дифференцированных зачетов.

4.2. Магистрант обязан представить результаты работы над диссертацией в 1-м, 2-м, 3-м и 4-м семестрах в виде письменного Отчета о научно-исследовательской работе, а также устно презентовать эти результаты на заседании кафедры.

В письменном Отчете о научно-исследовательской работе магистрант помещает анализ результатов работы за отчетный период: перечень и

описание реализованных мероприятий, соответствие проделанной работы Индивидуальному плану работы над диссертацией, анализ возникших трудностей и отклонений от плана, характеризует полученные научные результаты и перспективы их использования в дальнейшей работе.

4.3. Магистрант заранее представляет Отчет о научно-исследовательской работе научному руководителю. Отчет, допущенный научным руководителем к защите и заверенный его подписью, представляется на кафедру.

4.4. Результаты научно-исследовательской работы оцениваются в виде дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценка выставляется на заседании кафедры на основе представленного Отчета о научно-исследовательской работе, выступления магистранта (в течение не более 5 минут) и его ответа на вопросы. В случае отрицательной оценки ставится вопрос об отчислении магистранта из состава учащихся Семинарии.

V. Апробация результатов исследования

5.1. Обязательным требованием для магистрантов является очные выступления на студенческих научных конференциях, проводимых как на базе Семинарии, так и в иных духовных учебных заведениях, и публикация не менее чем одной статьи по теме своей диссертации.

5.2. Для выступления на студенческой научной конференции магистрант обязан заранее представить текст доклада, согласованного со своим научным руководителем, в печатном и электронном виде проректору по научной работе Семинарии.

5.3. Для допуска к предзащите магистрант обязан очно выступить, как минимум, на одной конференции и подготовить не менее одной статьи по теме своей диссертации к публикации, которая должна быть согласована с научным руководителем. Лучшие статьи могут быть опубликованы в печатных изданиях Семинарии, либо на сайте Семинарии.

5.4. Приветствуются участие в научных конференциях Семинарии, других духовных учебных заведений и вузов, на семинарах и лекциях своего научного руководителя, публикации в реферируемых научно-богословских изданиях и т.п.

VI. Оформление, объём и структура магистерской работы

6.1. Магистерская диссертация должна быть оформлена в соответствии с правилами, представленными в актуальных редакциях государственных стандартов: «Библиографическая ссылка» (ГОСТ Р 7.05-2008), «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (ГОСТ 7.1-2003) и «Отчет о научно-

исследовательской работе» (ГОСТ 7.32-2001), а также требованиями к письменным работам, утвержденными в Семинарии.

6.2. Объем магистерской работы при стандартном оформлении должен быть не менее 80 страниц (3,5 авторских листа) и не более 105 страниц (4,5 авторских листа) без учета списка источников и литературы, а также приложения.

6.3. Магистерская работа должна состоять из титульного листа, оглавления, введения, основного текста, разделенного на главы и параграфы, заключения, а также списка источников и литературы. Допустимы одно или несколько приложений, если они необходимы для пояснения основного текста.

6.4. Образец титульного листа магистерской работы приводится в Приложении 2.

6.5. Оглавление должно полностью отражать структуру работы, включая деление глав на параграфы.

6.6. Во введении обязательно должна быть отражена актуальность темы работы, ее цель, задачи, объект, предмет исследования, его теоретическая и практическая ценность, методический аппарат, которым пользовался автор при написании магистерской работы. Обзор источников и литературы по теме диссертации может находиться во введении или составлять и отдельную главу основного текста.

6.7. Основной текст работы включает в себя не менее двух глав, разделенных на параграфы, которые при необходимости могут быть разделены и на более мелкие пункты. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы. Каждая глава заканчивается выводами по главе.

6.8. В заключении даются выводы по работе в целом. Они включают в себя наиболее важные выводы всех глав. Выводы должны строго соответствовать задачам работы, сформулированным во введении, а также отражать практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор.

6.9. Список источников и литературы должен быть разделен на источники и используемую литературу. При написании диссертации автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует результаты. Список источников и литературы должен включать только те издания, которые были фактически использованы автором. Магистрант несет непосредственную ответственность за использование в своей диссертации заимствованного материала без ссылок на автора и источник заимствования, то есть плагиат. Магистерская работа, в которой обнаружен плагиат,

снимается с защиты без права повторной защиты, в духовных учебных заведениях Русской Православной Церкви.

6.10 Магистерская работа должна быть написана ясным и точным научным русским языком. В тексте диссертации недопустимы элементы просторечия или публицистического стиля. Авторские мысли должны излагаться в безличном стиле. Избегая употребления «я» в тексте работы, магистрант может подчеркивать свое мнение, личный вклад в решение научных проблем такими оборотами, как «по мнению автора», «как установлено автором», «в результате проведенного нами анализа» и т.п.

6.11. Магистерские работы подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Воронежской духовной семинарии и проверке на объем заимствований. Порядок размещения магистерских работ в электронно-библиотечной системе Воронежской духовной семинарии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается «Порядком размещения выпускных квалификационных работ обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» в электронно-библиотечной системе и проверке на объем заимствований».

6.12. Минимальным пороговым значением объема оригинального текста магистерской работы является не ниже 70%; превышение объема заимствований более 30% становится причиной для снятия диссертации с защиты.

VII. Предзащита магистерской работы

7.1. Предзащита, т.е. предварительная экспертиза магистерской работы проводится на заседании выпускающей кафедры в сроки, определяемые учебным планом, или (для диссертаций, подаваемых выпускниками предыдущих лет) не ранее, чем через месяц и не позднее, чем через два месяца после подачи диссертации на кафедру. На предзащиту студентом представляется текст диссертации, научные публикации и доклады, в которых отражены результаты диссертационного исследования.

7.2. Для оценки качества магистерской работы кафедра назначает рецензента (официального оппонента) из числа своих членов или членов других кафедр Семинарии, являющегося специалистом в области диссертационного исследования. В случае если магистерская работа выполнена по заказу централизованных, либо местных религиозных организаций, синодальных и епархиальных учреждений Русской Православной Церкви, выпускающая кафедра может направить выпускную

квалификационную работу для рецензирования в организацию, от которой поступила заявка на работу.

7.3. На рецензию магистерская работа передается рецензенту не позднее, чем за две недели до предзащиты. Официальный оппонент представляет на заседании кафедры рецензию на диссертацию. В рецензии официальный оппонент должен отразить степень актуальности диссертации, личный вклад студента в получение новых результатов, их обоснованность, научная и научно-практическая значимость, степень соответствия докладов и публикаций автора тематике его магистерской работы. В рецензии также оцениваются структура диссертации, язык и стиль изложения материала. В конце рецензии указывается вывод: рекомендовать диссертацию к защите, рекомендовать после доработки или не рекомендовать. Копия рецензия должна быть предоставлена студенту не менее чем за 5 дней до предзащиты.

7.4. На предзащиту магистерской работы при необходимости могут быть приглашены специалисты в соответствующей области церковной науки с других кафедр, либо из сторонних организаций. На заседании председательствует заведующий кафедрой. Если он является научным руководителем обсуждаемой работы, по его поручению обязанности председателя выполняет один из присутствующих членов кафедры.

7.5. Предзащита проводится в следующем порядке: предоставляется слово для сообщения по теме исследования (продолжительностью не более 5 минут) автору диссертации, далее научный руководитель представляет свой отзыв и официальный оппонент свою рецензию; автор работы отвечает на высказанные в отзыве научного руководителя и рецензии официального оппонента замечания и предложения; присутствующие на заседании участвуют в дискуссии, при этом автор диссертации отвечает на вопросы и замечания; после этого заседание продолжается без автора диссертации; председательствующий подводит итоги дискуссии и выносит на обсуждение проект заключения; проект дорабатывается с учетом всех замечаний, сделанных на заседании, и ставится на голосование. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры, которая выдается студенту. В заключении должен быть сделан итоговый вывод о рекомендации диссертации к защите. Если диссертация рекомендуется к защите после доработки, в заключении указывается срок для внесения необходимых исправлений и дополнений в диссертацию. По истечении этого срока проводится заседание кафедры, где в таком же порядке рассматривается доработанная диссертация. При отрицательном заключении студент вправе повторно представить диссертацию на предзащиту не ранее чем через полгода.

7.6. После успешного прохождения предзащиты окончательный вариант диссертации и необходимые документы (официально заверенный ответственным лицом от Семинарии отчет об объеме заимствований, доклады на конференциях, опубликованные статьи по теме диссертации, отзыв научного руководителя и краткую биографическую справку) представляются студентом в Диссертационный совет по магистерским работам Семинарии не позднее чем за месяц до установленной даты защиты.

7.7. К защите диссертация представляется в трех экземплярах в переплетенном виде (в твердом переплете), а также в цифровом виде на адрес электронной почты Диссертационного совета. Электронный вариант должен содержать полный текст диссертации, точно соответствующих напечатанным экземплярам, с библиографией, приложениями и иллюстративным материалом, а также шрифты, необходимые для корректного отображения текста. Текст диссертации должен быть представлен одним файлом (вместе с титульным листом), в названии которого должна присутствовать фамилия автора. Экземпляры диссертации подписываются на титульном листе студентом и научным руководителем.

7.8. Научный руководитель магистранта готовит письменный отзыв о студенте, в котором дается характеристика студента как научного исследователя, оцениваются его знания и эрудиция, способность к самостоятельным научным исследованиям, а также дается оценка магистерской работы. Без положительного отзыва научного руководителя диссертация к рассмотрению Диссертационным советом по магистерским работам не принимается.

7.9. В течение месяца со дня подачи материалов Диссертационный совет по магистерским работам принимает решение о дате и времени проведения защиты диссертации, о назначении рецензента (официального оппонента) и доводит эти решения до сведения студента по электронной почте. Сообщение о предстоящей защите публикуется на официальном сайте Семинарии. К защите диссертации допускается только успешно сдавшие итоговый экзамен магистранты.

VIII. Защита магистерской работы

8.1. Защита магистерской работы проводится в соответствии с нормами, предусмотренными образовательной системой Российской Федерации, в форме научной дискуссии на открытом заседании Диссертационного совета по магистерским работам, имеющего статус аттестационной комиссии.

8.2. В Семинарии действует Диссертационный совет по магистерским работам, состав которого утверждается приказом Ректора. В состав Диссертационного совета по магистерским работам входят председатель и не менее 4 членов, как из числа членов профессорско-преподавательского

состава и (или) научных сотрудников Семинарии, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, так и представители сторонних организаций, в соответствующей области профессиональной деятельности. Количество членов Диссертационного совета, состоящих в штате Семинарии, должно сбыть не более 50% от общего числа членов.

8.3. Диссертационным советом по магистерским работам для каждой принятой к защите диссертации назначается один рецензент (официальный оппонент) из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давший на это свое согласие, со степенью кандидата или доктора наук. Это может быть представитель как преподавательской корпорации Семинарии, так и другого духовного или светского учебного заведения. На рецензию магистерская работа передается рецензенту не позднее, чем за три недели до защиты.

8.4. Рецензент (официальный оппонент) на основе изучения диссертации представляет в Диссертационный совет письменную рецензию, в которой оцениваются актуальность темы, степень обоснованности научных результатов и выводов, полученных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о возможности (или о невозможности) присуждения студенту искомой степени магистра богословия. Копия рецензии официального оппонента вручается студенту не позднее, чем за 7 дней до защиты диссертации. Диссертационный совет вправе вернуть официальному оппоненту для переработки рецензию, не соответствующую указанным выше требованиям, или заменить официального оппонента, если он не выполняет эти требования.

8.5. Студент обязан подготовить текст своего выступления на заседании Диссертационного совета. Если студент намерен на защите продемонстрировать иллюстративный материал (таблицы, схемы, карты или видеоматериал), следует определить форму представления такого материала (плакаты, компьютерная презентация и др.) и подготовить ее. Кроме собственного доклада студент должен подготовить краткие мотивированные ответы на замечания, содержащиеся в рецензии официального оппонента.

8.6. Заседание Диссертационного совета по магистерским работам считается правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей общего состава Совета. На заседании обязательно должен присутствовать научный руководитель студента. Допускается отсутствие на защите официального оппонента, если его отзыв является положительным.

8.7. Публичная защита диссертации должна проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и

обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

8.8. Защита проводится в следующем порядке:

Председатель Совета открывает заседание, извещая присутствующих о правомочности заседания (после проверки явки не менее двух третей членов совета), и объявляет о защите диссертации, называя ее автора, тему, научного руководителя и официального оппонента.

Секретарь Совета кратко докладывает о содержании представленных к защите студентом документов, а также кратко излагает его биографию.

Автор диссертации выступает с сообщением, которое содержит изложение основных результатов работы (продолжительностью не более 10 минут).

Научный руководитель представляет отзыв о работе студента над диссертацией.

Официальный оппонент представляет свою рецензию. Студент отвечает на замечания оппонента.

Члены Совета задают вопросы, на которые студент вправе отвечать последовательно (на каждый вопрос в отдельности) или одновременно (на все полученные вопросы).

Проводится открытая дискуссия, в которой могут участвовать все, присутствующие на защите.

Председатель подводит итог дискуссии и предоставляет заключительное слово автору диссертации, который отвечает на замечания, высказанные в ходе дискуссии.

До начала тайного голосования по диссертации открытым голосованием простым большинством голосов из числа участвовавших в заседании членов Диссертационного совета избирается счетная комиссия в составе 2 человек, которая производит подсчет голосов.

Диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу о присуждении степени магистра. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены Диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени после заключительного слова студента. Голосующий вычеркивает ненужный пункт из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в опечатанную урну для голосования. Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол. Бюллетени, которые не позволяют определить мнение участника голосования, считаются недействительными, что также отмечается

в протоколе счетной комиссии. После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия печатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

Решение Совета является положительным, если за него проголосовало не менее половины членов Совета, участвовавших в заседании.

Совет открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

Совет после окончания публичной защиты магистерских работ, вынесенных на защиту, простым большинством голосов определяет оценку по каждой работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) в соответствии с критериями оценки, указанным в разделе 9 настоящего Положения.

8.10. Протокол заседания Диссертационного совета, содержащий результаты защиты, утверждается Ректором.

8.11. В случае успешной защиты выпускник получает диплом об окончании магистерской программы Семинарии и присуждении степени магистра богословия с соответствующей специализацией и приложением на русском языке.

8.12. При отрицательном решении Диссертационного совета выпускнику выдается справка об окончании магистерской программы. Ему предоставляется право однократно подать диссертацию в переработанном виде к защите не ранее чем через год со дня первой защиты, допуск к которой в форме предзащиты осуществляется выпускающей кафедрой.

8.13. Магистрант, несогласный с результатами защиты диссертации, имеет право обратиться в апелляционную комиссию Семинарии. Порядок работы апелляционной комиссии, регламент рассмотрения апелляций на результаты защиты ВКР, регламентирован «Положением о проведении итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви».

8.14. Сдавшие итоговый экзамен, но не вышедшие на защиту диссертации магистранты имеют право защитить выпускную квалификационную работу без дополнительных испытаний в течение 5 лет.

8.15. Магистерские диссертации подлежат хранению в библиотеке Семинарии в течение не менее чем 5 лет со дня успешной защиты.

IX. Критерии оценки магистерской работы

9.1. При оценке магистерской работы основное внимание уделяется качеству, логичности и научной обоснованности содержания диссертации, а также учитывается краткость и логичность вступительного слова студента, в котором должны быть отражены основные положения работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами комиссии.

9.2. Оценку «отлично» заслуживает магистерская работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приемами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключение содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящего Положения.

9.3. Магистерская работа оценивается на «хорошо», если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и стиле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» дипломной работе.

9.4. Магистерская работа оценивается на «удовлетворительно», если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской епархии Русской Православной Церкви»

КАФЕДРА БИБЛЕЙСКИХ И БОГОСЛОВСКИХ ДИСЦИПЛИН

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____
(Ф.И.О., сан)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., сан, степень)

Тема магистерской диссертации

Специальность

Индивидуальный план работы

Сроки выполнения

Срок представления магистерской диссертации на предзащиту

Примечание (контактный телефон, электронный адрес магистранта) _____

Подпись магистранта _____ Подпись научного руководителя _____

Задание выдано _____ Утверждено на заседании кафедры _____

(дата)

(№ _____ протокола)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской епархии Русской Православной Церкви»

Пастырский факультет
Кафедра библейских и богословских дисциплин

На правах рукописи

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

по Патрологии

Учение о природе человека святителя Василия Великого

Выполнил:
студент 5 курса заочной формы обучения _____ Сидоров И.П.

Работа допущена к защите:

Руководитель работы _____ свящ. Алексей Федянин, канд. б.

Заведующий кафедрой _____ Прасолов М.А., д.ф.н.

Рецензент _____ прот. Василий Попов, канд. б.

Магистерская диссертация защищена: «...» июня 2020 г.

оценка (.....)

Воронеж

2020