

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской  
Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приёмной комиссии  
иерей Роман Ткачев  
(сан)



от «26» июня 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В РЕЛИГИОЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ – ДУХОВНУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКУЮ ДУХОВНУЮ СЕМИНАРИЮ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ  
ЦЕРКВИ»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СЛУЖИТЕЛЕЙ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Воронеж, 2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Правила приёма (далее – Правила) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее-Семинария) регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по основным образовательным программам по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность "Регент церковного хора, преподаватель" и специальность «Иконописец» на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии русской православной церкви» (далее - *Семинария*).

1.2. *Семинария* объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009691 (рег. № 2614) от 17 июля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- рекомендациями Учебного Комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком приема на обучение по основным образовательным программам направления подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», «Иконописец» реализуемых в духовных образовательных организациях, Москва, 2017 г.
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год».

- Законодательные и нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;
- Уставом Семинарии;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Семинарии. Утверждены решением Учёного совета Семинарии (протокол № 69 от 30.08.2019 г.). Внесены изменения на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год» и введены в действие приказом ректора от 26.06.2020 г. №40.

1.5. К освоению основной образовательной программы по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Семинария объявляет набор на очную форму обучения по основной образовательной программе направления подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» и специальность «Иконописец» со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

На 2020/2021 учебный год установлено следующие контрольные цифры приема (КЦП) за счет средств Русской Православной Церкви указанные в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Направление подготовки	Профиль	Форма обучения	Количество мест
1	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Регент церковного хора, преподаватель	очная	15
2	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Иконописец	очная	15

*Семинария* не осуществляет прием абитуриентов по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в *Семинарию* осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На обучение по основным образовательным программам направления подготовки служителей Русской Православной Церкви принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

Поступающие по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» должен иметь любые музыкальные способности, опыт пения в церковном хоре. Музыкальное образование желательно или приветствуется.

Поступающие по специальности «Иконописец» должен иметь либо художественное образование, либо художественный опыт.

1.9. *Семинария* принимает на обучение инвалидов с учетом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых *Семинарией* установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.8. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к принятию священного сана.

1.10. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающим в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных п. 3.2., 3.4. настоящих Правил, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения *Семинарией* самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций осуществляется с использованием **дистанционных технологий** *Семинарии* в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Документы, необходимые для поступления, направляются в *Семинарию* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими осуществляется с использованием электронной информационной среды *Семинарии* при:

подаче заявления о приеме и представлении документов, предусмотренных п. 3.2. и 3.4. настоящих Правил приема;

при возврате заявления о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления;

при проведении самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний *Семинария* обеспечивает идентификацию личности поступающего. Идентификация абитуриента происходит в системе непосредственно перед сдачей экзамена посредством запроса на фотофиксацию основной страницы паспорта с помощью веб-камеры, а снимок затем сверяется с видеоизображением сдающего экзамен абитуриента.

1.10. Приём на обучение в *Семинарию* проводится на конкурсной основе.

1.11. Приём на обучение проводится:

– на базе среднего общего образования - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинария* самостоятельно.

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинария* самостоятельно.

1.12. Семинария проводит приём за счёт средств Русской Православной Церкви по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по каждой специальности.

1.13. Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма.

1.14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) на электронную почту Семинарии ([priem.vds@yandex.ru](mailto:priem.vds@yandex.ru)).

1.15. В *Семинарии* вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в *Семинарию* документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.17. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор *Семинарии*. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором *Семинарии*.

Для проведения вступительных испытаний *Семинария* создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.19. При приёме на обучение устанавливаются следующие сроки приёма:

- 1) срок начала приёма документов – **20 июня 2020;**
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, – **17 августа;**
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно – **22 августа;**
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно – **27 августа;**
- 5) резервный день для прохождения вступительных испытаний – **29 августа.**

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. *Семинария* в обязательном порядке предоставляет информацию о месте размещения лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям). Указанные документы размещаются на официальном сайте *Семинарии* в разделе Абитуриент <https://vpds.ru/abitur/>.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приёме на обучение *Семинария* размещает информацию на официальном сайте *Семинарии* <https://vpds.ru/abitur/>

2.3. *Семинария* размещает на официальном сайте:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

- правила приёма;
- название программы, по которой *Семинария* объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приёма;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

5.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

5.5. Утвержденные списки поступающих размещаются на официальном сайте *Семинарии* (<https://vpds.ru/abitur/>) после дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

### **3. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Приём в *Семинарию* по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования направления подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций проводится на первый курс по личному заявлению абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные *Семинарией* (п.п. 1.19).

3.2. Приём документов, необходимых для поступления, осуществляется посредством направления на электронную почту *Семинарии* ([priem.vds@yandex.ru](mailto:priem.vds@yandex.ru)) сканированных или сфотографированных (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) документов.

3.2. При подаче заявления о приёме в *Семинарию* поступающий предъявляет следующие документы:

1) рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство абитуриента;

3) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;



- 4) документ о музыкальном образовании (при наличии);
- 5) 3 фотографии 3x4 и 2 фотографии 6x8;  
требования к фотографии:
  - для мужчин - в костюме;
  - для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор);
  - для девушек – волосы должны быть аккуратно прибраны.

Фотографии предоставляются в течении первой недели обучения в Канцелярию *Семинарии*.

6) свидетельство о рождении;

7) медицинская справка о состоянии здоровья (086у) (оригинал предоставляется в первую неделю обучения в кабинет Канцелярии *Семинарии*);

8) полис обязательного медицинского страхования;

9) военный билет или приписное удостоверение;

10) свидетельство о крещении;

11) свидетельство о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);

12) справка о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

13) документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

14) документ (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.4. Поступающие подают:

1) Заявление (**Приложение № 1**);

2) Анкету (**Приложение № 2**);

3) Автобиографию (**Приложение № 3**);

4) Заявление о согласии на обработку персональных данных (**Приложение № 4**).

5) Заявление о согласии на зачисление (**Приложение 5**).

3.3. Заявление о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, - с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

3.4. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приёма на обучение лиц, указанных в [части 3.1](#)

[статьи 5](#) или [статье 6](#) Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

б) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1.5 Правил приёма;

7) условия поступления на обучение и основания приёма;

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

9) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

11) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое *Семинарией* самостоятельно;

12) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

13) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

14) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

15) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

16) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

17) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение).

3.5. В заявлении о приёме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приёме на обучение по программе бакалавриата;

с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приёма, утвержденными *Семинарией* самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

3.6. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приёма (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приёма, указанные в заявлении о приёме), *Семинария* с использованием дистанционных технологий извещает поступающего о неприятии документов.

3.7. *Семинария* осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки *Семинария* вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. При поступлении в *Семинарию* из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий и оригиналов документов в личном деле.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, направив заявление об отказе на обучение на электронную почту *Семинарии* (<https://vpds.ru/abitur/>).

3.10. Лица, поступающие в *Семинарию* в 2020/2021 учебном году, обязаны в течение первой недели обучения представить оригинал документов, указанных в п.3.2. п.п. 1,3,5,7,12,14.

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СЕМИНАРИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

4.1. *Семинария* самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приёма вступительные испытания. При приёме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

4.2. При приеме на обучение по основной образовательной программе направления подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальности «Регент церковного хора, преподаватель» и «Иконописец» Семинария устанавливает следующий перечень вступительных испытаний (Таблица 2).

Таблица 2 - Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний и формы проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

<b>Форма обучения</b>	<b>Условия приема</b>	<b>Уровень образования поступающего</b>	<b>Перечень и форма вступительных испытаний с указанием приоритетности</b>
Очная	Регент церковного хора, преподаватель	на базе среднего общего образования, среднее профессиональное, высшее	1. Русский язык - Тестирование 2. Закон Божий (Комплексный экзамен)- Устно 3. Музыкальный экзамен 4. Собеседование - Устно
Очная	Иконописец	на базе среднего общего образования, среднее профессиональное, высшее	1. Русский язык - Тестирование 2. Закон Божий (Комплексный экзамен) - Устно 3. Рисунок 4. Живопись 5. Собеседование - Устно

4.3. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

вступительное испытание профессиональной направленности:

1) устный экзамен «Закон Божий» (знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двенадцатых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке);

2) собеседование;

3) Вступительные испытания творческой направленности:

- для специальности «Регент церковного хора, преподаватель» - музыкальный экзамен - прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования);

- для специальности «Иконописец»: Рисунок, Живопись (художественные дисциплины) - копирование иконописного образца (умение компоновать изображение в заданном формате, подготовка прориси, выполнение задания в цвете).

4.4. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) Таблица 3.

Таблица 3

№ п/п	Специальность	Вступительные испытания (в порядке приоритета)	Минимальное количество баллов
1	Регент церковного хора, преподаватель	1. Русский язык	36
		2. Закон Божий (Комплексный экзамен)	40
		3. Музыкальный экзамен	40
		4. Собеседование	40
2	Иконописец	1. Русский язык	36
		2. Закон Божий (Комплексный экзамен)	40
		3. Рисунок	40
		4. Живопись	40
		5. Собеседование	40

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.6. Общеобразовательные вступительные испытания для поступающих проводятся в следующей форме:

1. Русский язык – тестирование, с использованием электронной информационной среды *Семинарии*.

2. Закон Божий (Комплексный экзамен) и Собеседование проводятся с использованием приложения **Skype** (с учетом возможностей абитуриентов) **(Приложение 6)**;

3. Вступительные испытания творческой направленности.

3.1. «Регент церковного хора, преподаватель».

1) в случае улучшения эпидемиологической обстановки музыкальный экзамен будет проведен очно согласно следующим требованиям:

- прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано»;

2) в случае ухудшения эпидемиологической обстановки, музыкальный экзамен будет проведен с использованием дистанционных технологий Семинарии посредством приложения Skype, с учетом следующих требований:

- не позднее, чем за день до назначенной даты экзамена абитуриент должен прислать 2 видео записи: первая - исполнение произведения на фортепиано, вторая – исполнение богослужебного песнопения. Требования к видео записи – при исполнении на фортепиано должны быть видны руки играющего, при исполнении песнопения – абитуриент должен быть виден в полный рост. Записи могут быть присланы на любые носители – удобнее всего WhatsApp или viber.

3) в случае отсутствия у абитуриента технических возможностей для сдачи экзамена онлайн, возможен вариант зачисления кандидатом, с последующим определением статуса во время первой сессии, либо решение данной проблемы в индивидуальном порядке.

3.2. «Иконописец»:

1) вступительные испытания по художественным дисциплинам (Рисунок, Живопись) проводятся с использованием приложения Skype;

2) за 2 календарных дня до даты проведения вступительных испытаний абитуриентам, допущенным до экзамена, высылается образец для выполнения рисунка, для того, чтобы дать возможность распечатать его на цветном принтере;

3) перед началом экзамена проводится беседа с абитуриентами (с учетом технических возможностей связи) с объяснением требований к экзаменационной работе;

4) по истечении времени экзамена выполненная работа высылается в электронном виде на электронную почту приемной комиссии [priem.vds@yandex.ru](mailto:priem.vds@yandex.ru).

5) на каждый экзамен отводится 4 часа.

4.7. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

4.8. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

4.9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 15 июня 2020 года путём размещения на информационном сайте Семинарии в разделе Абитуриенту (<https://vpds.ru/abitur/>).

4.10. Для проведения вступительных испытаний очно, Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.

4.11. Абитуриент допускается на вступительное испытание при наличии паспорта, для идентификации личности. Идентификация абитуриента происходит, посредством запроса на фотофиксацию основной страницы паспорта с помощью веб-камеры, а снимок затем сверяется с видеоизображением сдающего экзамен абитуриента. Перечень других

принадлежностей, необходимых абитуриенту для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

4.12. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, предметной экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

4.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.15. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

4.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на официальном сайте Семинарии.

4.17. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

## **5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы в электронном виде по средствам электронной почты семинарии [priem.vds@yandex.ru](mailto:priem.vds@yandex.ru), путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

5.2. При приёме на обучение по основной образовательной программе направления подготовки служителей Русской Православной Церкви *Семинария* начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью; наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 3 балла;

2) Выставленная организацией высшего образования оценка за итоговое сочинение в выпускных классах организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования (в случае представления поступающим указанного сочинения) – 2 балла;

3) наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа олимпиады по «Основам православной культуры» или олимпиады «Аксиос» – 3 балла.

4) Наличие статуса чемпиона и призёра Олимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 2 балла.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать на электронную почту Семинарии заявление на апелляцию в апелляционную комиссию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Апелляционная комиссия работает по видеосвязи в сети интернет с использованием предложения Skype -конференция.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.



Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего через электронную почту.

## 7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СЕМИНАРИЮ

7.1. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний *Семинария* формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов, в конкурсном списке, указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по общеобразовательной дисциплине - Русский язык;
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

7.5. При приёме на места в рамках контрольных цифр финансируемых за счёт средств Русской Православной Церкви процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

1. Завершение приема заявления о согласии на зачисление – на 2-ой календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний – **29 августа**.

2. Издание приказа о зачислении – на 3-ий календарный день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний - **31 августа**:

7.6. Для зачисления на обучение по основным профессиональным образовательным программам подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специальности «Регент церковного хора,

преподаватель», «Иконописец», финансируемую за счёт средств Русской Православной Церкви, поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление (**Приложение 5**).

В заявлении о согласии на зачисление указываются:


- условия поступления и основание приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;
- обязательство поступающего в течение первого года обучения:
- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

7.7. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Семинарию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

 /Е.Н. Макарова/

Введено в действие приказом ректора № 40 от 26.06.2020 г.

*(Внесены изменения в Правила приема от 30.09.2019 г. (приняты на заседании Ученого совета от 30.09.2019 протокол № 69) на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год». Изменения приняты на заседании Ученого совета от 13.06.2020 г. протокол №72 и введены в действие приказом ректора от 29 мая 2020 г. № 29.*

*(Внесены изменения в Правила приема (приняты на заседании Ученого совета от 13.06.2020 г. протокол №72 и введены в действие приказом ректора № 29 от 29 мая 2020 г.) на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год» Изменения утверждены и введены в действие приказом ректора от 26.06.2020 г. № 40.*

## Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Ректору  
иерею Роману Ткачеву

От

Фамилия		Гражданство			
Имя		Документ, удостоверяющий личность			
Отчество					
Дата рождения		се ри я		№	
Место рождения		Когда и кем выдан:			
Почтовый адрес:					
Телефон: дом. -		СОТОВ ЫЙ -			
Адрес электронной почты:					
Отношусь к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ <input type="checkbox"/>					

### З А Я В Л Е Н И Е О ПРИЕМЕ № \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на **очную форму** обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» за счет средств Русской Православной Церкви на основную образовательную программу по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность:

*(отметить нужное – один из вариантов)*

«Регент церковного хора, преподаватель»

«Иконописец»

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
(среднее общее образование/среднее профессиональное образование/высшее образование)

Сведения о документе об образовании и (или) квалификации: \_\_\_\_\_

(Аттестат, серия, номер, дата выдачи и кем выдан/диплом, серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

Какой иностранный язык изучат (ла) \_\_\_\_\_

Сведение о наличии у поступающего особых прав: \_\_\_\_\_

Сведения о документах, подтверждающих наличие у поступающего особых прав \_\_\_\_\_

Сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно.

Специальность	Дисциплины	Участие в конкурсе (отметить галочкой)
«Регент церковного хора, преподаватель»	Русский язык	
	Закон Божий (Комплексный экзамен)	
	Музыкальный экзамен	
	Собеседование	
«Иконописец»	Русский язык	
	Закон Божий (Комплексный экзамен)	
	Рисунок	
	Живопись	
	Собеседование	

Язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание: русский (Семинария осуществляет образовательную деятельность на русском языке)

В 2020 году приемные испытания в Семинарию осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)

№ п/п	Индивидуальные достижения	Реквизиты документа, подтверждающего наличие индивидуальных достижений

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения:

Требуется

Не требуется

Способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема.

\_\_\_\_\_ (подпись)

ОЗНАКОМЛЕН с:	Подпись
копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением)	
отсутствием свидетельства о государственной аккредитации	
информацией об отсутствии предоставляемых поступающим особых прав и преимуществ при приеме на обучение по программам бакалавриата	
правилами приема, утвержденными <i>Семинарией</i> самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам	

ПРАВИЛА ПРИЕМА

вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	
датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление	
Согласен на обработку персональных данных	
Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
Подтверждаю:	
одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление	
одновременную подачу заявлений о приеме в Семинарию не более чем по трем направлениям подготовки	

Обязуюсь представить все документы, предусмотренные Правилами приема в Семинарию, в течение первой недели учебного года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись обучающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежскую духовную семинарию Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> замужем/женат (указать как брак)  <input type="checkbox"/> разведён(а) <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать)	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Была ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнoслуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж.  <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры): _____		
13. Дом. телефон:		14. Моб. телефон:
15. Электронный адрес:		

Дата постановки на воинский учёт	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

---

Работа до поступления в семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

Уровень образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее)	Образовательная организация	Срок обучения	Специальность, направление подготовки

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

---

Рекомендация для поступления в семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

### Приложение 3

## Примерный план написания автобиографии для поступающих в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежскую духовную семинарию Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_



**Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,  
 адрес по регистрации: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Религиозной организации – образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви», юридический адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 91 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; социальное положение; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; e-mail; сведения о знании иностранных языков; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы; коды категорий налогоплательщика; сведения о постановке на воинский учет; образование, профессия (специальность); сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося; сведения об учебе; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; льготах; фотография.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими (несовершеннолетнего) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои (несовершеннолетнего) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств распространять на своем сайте в сети «интернет» в справочной информации и информационных сообщениях фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; пол; сведения о месте работы и/или учебы; служебный контактный телефон; e-mail; сведения о наградах /поощрениях; сведения о трудовой деятельности; о стаже работы; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; фотографию.

Цель обработки Оператором персональных данных – выполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ в связи с организацией процесса приема в университет и прохождением обучения.

Срок, в течение которого действует согласие, 75 лет с момента окончания обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с законодательством РФ посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на электронный адрес Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение 1 (одного) года с даты поступления отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»).

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Настоящее согласие дано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных (законного представителя) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

## Приложение 5

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Ректору  
«Воронежской духовной  
семинарии»  
иерею Роману Ткачеву

Фамилия	Гражданс тво _____
Имя	Документ, удостоверяющий личность <i>Паспорт РФ</i>
Отчество	
Дата рождения	се ри № я _____
Место рождения	Когда и кем выдан: _____
	« ____ » _____ 2020 г.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: дом. - \_\_\_\_\_ сотовый - \_\_\_\_\_ Рабочий - \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Даю согласие на зачисление в рамках контрольных цифр за счет средств Русской Православной Церкви на **очную форму** обучения по основной образовательной программе направления подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность:

(отметить нужное-один из вариантов)

«Регент церковного хора, преподаватель»  «Иконописец»

#### Обязуюсь в течение первой недели учебного года:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- представить медицинскую справку по форме 086/, справку об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справку об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;
- предоставить полис медицинского страхования;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по основной образовательной программе направления подготовки служителей Русской Православной Церкви на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Настоящий Порядок предусматривает пошаговую инструкцию проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

### **1. ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1) Платформой, с помощью которой будут проводиться вступительные испытания (комплексный экзамен и собеседование) в Воронежской духовной семинарии является skype (<https://www.skype.com/ru/>). Конференции в skype позволяют одновременно участвовать в проведении вступительных испытаний абитуриентам и всем членам приемной комиссии. Подробная инструкция по установке и настройке: <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

2) Участникам конференций (членам комиссии и абитуриентам) необходимо установить на личных компьютерах или ноутбуках приложение skype (<https://www.skype.com/ru/get-skype/>) и зарегистрировать учетную запись.

3) Для прохождения вступительных испытаний в дистанционной форме абитуриентам необходимо иметь технические средства и программное обеспечение, позволяющие принять участие во вступительных испытаниях с использованием платформы skype (стабильное подключение к сети Интернет, наличие заранее установленного приложения skype, система звуковоспроизведения (наушники (использование внешних колонок может создавать эффект нежелательной обратной связи), иная гарнитура), микрофон, web-камера или иное устройство, обеспечивающее возможность видеть абитуриента в процессе прохождения вступительных испытаний).

4) Использование абитуриентом приложения skype для участия во вступительных испытаниях на планшете или телефоне допускается только в случае отсутствия доступа к компьютеру или ноутбуку.

5) Ответственный сотрудник приемной комиссии высылает абитуриенту файл с подробной технической инструкцией, в которой описан порядок прохождения вступительных испытаний.

6) Вступительные испытания проводятся в установленные даты.

7) Заранее планируется и направляется абитуриентам точное время их подключения к конференции.

8) Идентификация личности абитуриента происходит в системе

непосредственно перед сдачей теста посредством запроса на фотофиксацию основной страницы паспорта с помощью веб-камеры, а снимок затем сверяется с видеоизображением сдающего экзамен абитуриента.

9) Учебное заведение определяет то, каким образом проводятся вступительные испытания. Возможные формы: собеседование по предметам, онлайн-тесты (их необходимо создать) с демонстрацией экрана абитуриента, в случае использования списка вопросов обязательно использование онлайн-генератора случайных чисел <https://randstuff.ru/number/>.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОВОДИМЫХ СЕМИНАРИЕЙ**

1. Накануне экзамена (не позднее 12.00 предыдущего дня) создаётся конференция, приглашение в которую направляется участникам мероприятия на электронную почту.

2. За 15 мин. до начала экзамена организатору с аккаунта семинарии необходимо начать конференцию. Для легитимного проведения экзамена необходимо присутствие Председателя и членов приемной комиссий.

3. Перед началом экзамена организатор нажимает кнопку «Запись» на компьютер или в «облачную запись», запись видется полностью, включая обсуждение результатов и объявление.

4. Абитуриенты находятся в режиме ожидания. Абитуриент (как и все остальные участники) подключаются к конференции с фамилией, именем, отчеством (пример: Петров Александр Иванович). На первом месте должна быть фамилия! Секретарь добавляет абитуриента в конференцию, устанавливает посредством видеосвязи личность абитуриента. Отсутствие технической возможности, а также любые технические неполадки, возникшие в процессе подготовки абитуриента к ответу (отключение камеры, выключение звука, неустойчивое соединение с Интернетом и др.), рассматриваются комиссией отдельно. О итоги рассмотрения указанных вопросов комиссия может принять решение о продолжение абитуриентом вступительного испытания.

5. В утвержденное время в конференцию приглашается абитуриент.

6. После подключения абитуриента к skype-конференции приемная комиссия сообщает ему вопрос к собеседованию или номеру экзаменационного вопроса с использованием генератора случайных чисел на демонстрируемом экране.

7. После ответа абитуриент отключается от конференции и происходит подключение следующего отвечающего (желательно организовать его присутствие в «окне ожидания» за 5 минут до конца ответа предыдущего отвечающего).

8. В случае использования сторонних источников информации абитуриент лишается права прохождения дальнейших вступительных испытаний.

9. После ответов абитуриентов комиссия проводит онлайн-совещание и выставляет оценки.

10. После всех обсуждений, в чате секретарь комиссии оглашает оценки и общее решение по каждому абитуриенту. Члены комиссии высказывают по каждой оценке свое согласие/несогласие, которое фиксируется с помощью записи обсуждения, которая сохраняется секретарем приемной комиссии.

11. Результаты экзамена подписываются секретарём после согласия членов приёмной комиссии в процессе обсуждения результатов.

12. После снятия режима самоизоляции ведомости и протоколы подписываются всеми членами и председателем экзаменационной комиссии.

13. После окончания всех мероприятий и принятия итоговых решений абитуриенту направляется сообщение от приемной комиссии о зачислении или о не прохождении вступительных испытаний.

14. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте *Семинарии* <https://vpds.ru/abitur/>