

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
**«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской  
Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приёмной комиссии  
иерей Роман Ткачев  
(сан)



от «26» июня 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**В Религиозную организацию – духовную образовательную  
организацию высшего образования  
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии  
Русской Православной Церкви»  
для поступающих на обучение по основным  
образовательным программам высшего образования  
по направлению подготовки 48.03.01. Теология  
(уровень бакалавриата), Подготовка служителей  
религиозного персонала религиозных организаций (уровень  
церковный бакалавриат) очная и заочная формы обучения,  
на 2020/2021 учебный год**

г. Воронеж, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриат) (далее – программа ФГОС), Подготовка служителей религиозного персонала религиозных организаций (уровень церковный бакалавриат) на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии русской православной церкви» (Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 90Л01 №0009691 (рег. № 2614) от 17 июля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30.08.2019 № 666 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год»;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом Семинарии;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом и локальными нормативными актами Семинарии.

1.5. К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Семинария объявляет набор на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) по очной форме со сроком обучения

4 года и Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (Церковный бакалавриат) со сроком обучения 4 года - очную форму обучения, и 4,5 года – заочная форма обучения, на места, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

На 2020/2021 учебный год установлено следующие контрольные цифры приема (КЦП) за счет средств Русской Православной Церкви указанные в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Направление подготовки	Профиль	Форма обучения	Количество мест
1	48.03.01 Теология	Практическая теология православия	очная	20
2	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Практическое богословие Православия	очная	20
3	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций	Практическое богословие Православия	заочная	50

*Семинария* не осуществляет прием абитуриентов по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в *Семинарию* осуществляется в соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого на обучение принимаются лица православного вероисповедания в возрасте до 35 лет – на очную форму обучения и до 50 лет – на заочную форму обучения, до даты издания последнего приказа о зачислении, не имеющие ограничений по состоянию здоровья, предусмотренных для кандидатов к принятию священного сана<sup>1</sup>; лица мужского пола принимаются при условии отсутствия канонических препятствий к принятию священного сана (**Приложение 1**).

1.9. *Семинария* принимает на обучение инвалидов с учётом особенностей части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых *Семинарией* установлены ограничения по состоянию здоровья; согласно пункту 1.8. принимаются лица, не имеющие канонических препятствий, к принятию священного сана.

<sup>1</sup> Семинария ведет прием лиц женского пола.

1.10. В связи с общегосударственными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Документы, необходимые для поступления, направляются в *Семинарию* в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Взаимодействие с поступающими осуществляется с использованием электронной информационной образовательной среды *Семинарии* при:

подаче заявления о приеме и представлении документов, предусмотренных пп. 6.12 и 6.13 настоящих Правил приема;

при возврате заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подаче поступающим заявления об отказе от зачисления;

при проведении самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий. При проведении вступительных испытаний *Семинария* обеспечивает идентификацию личности поступающего. Идентификация абитуриента происходит в системе непосредственно перед сдачей экзамена посредством запроса на фотофиксацию основной страницы паспорта с помощью веб-камеры, а снимок затем сверяется с видеоизображением сдающего экзамен абитуриента;

при подаче заявления о согласии на зачисление;

при подаче отказа от зачисления.

1.11. Прием на обучение в *Семинарию* проводится на конкурсной основе.

1.12. Прием на обучение проводится:

– на базе среднего общего образования – на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам, проводимых *Семинарией* вступительных испытаний самостоятельно, в случаях, установленных Правилами;

– на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессиональное образование) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются *Семинарией* самостоятельно.

1.13. Семинария проводит приём за счёт средств Русской Православной Церкви по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по очной, заочной формам обучения;

1.14. Воронежская духовная семинария не осуществляет прием из средств федерального бюджета.

1.15. Для поступающих на обучение на базе различных уровней образования проводится единый конкурс по одинаковым условиям поступления и одному и тому же основанию приёма.

1.15. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы) на электронную почту Семинарии ([priem.vds@yandex.ru](mailto:priem.vds@yandex.ru)).

Возможность направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи общего пользования *Семинарией* не предоставляется.

1.16. В *Семинарии* вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.17. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в *Семинарию* документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.18. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор *Семинарии*. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором *Семинарии*.

Для проведения вступительных испытаний *Семинария* создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приёмной комиссии.

1.19. При приёме на обучение устанавливаются следующие сроки приёма:

на **очную форму** обучения:

- 1) срок начала приёма документов – **20 июня 2020;**
- 2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных

вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, – **17 августа**;

3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – **18 августа**;

4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – **21 августа**;

5) резервный день для прохождения вступительных испытаний – **22 августа**.

на **заочную форму** обучения:

1) срок начала приёма документов – **20 июня 2020**;

2) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по результатам иных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, – **28 августа**;

3) срок начала вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – **31 августа**;

4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – **04 сентября**;

5) резервный день для прохождения вступительных испытаний – **05 сентября**.

## **2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

2.1. При приёме на обучение Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

1) для лиц поступающих по образовательным программам направления подготовки 48.03.01 Теология:

– вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2019 N 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (далее соответственно - общеобразовательные вступительные испытания, Приказ N 666). В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ;

– дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно.

В качестве вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам в Семинарию на базе профессионального образования могут засчитываться по желанию абитуриента результаты ЕГЭ либо результаты

вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых организацией самостоятельно.

2) для лиц поступающих по образовательным программам Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций:

- в качестве вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам на базе среднего общего образования могут засчитываться, по желанию абитуриента, результаты ЕГЭ либо результаты вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, по которым проводится ЕГЭ;

- дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, установленные *Семинарией* самостоятельно.

В качестве вступительных экзаменов по общеобразовательным предметам в *Семинарию* на базе профессионального образования могут засчитываться по желанию абитуриента результаты ЕГЭ либо результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых организацией самостоятельно.

2.2. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата на направление подготовки 48.03.01 Теология, на базе среднего общего образования, могут сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые организацией высшего образования самостоятельно:

дети-инвалиды, инвалиды;

иностранцы граждане;

лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

2.3. При реализации прав, указанных в пункте 2.2. Правил, поступающие могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, либо сдавать одно или несколько общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, наряду с использованием результатов ЕГЭ в качестве результатов других общеобразовательных вступительных испытаний. При реализации права, указанного в подпункте 2 пункта 2.2. Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые организацией высшего образования самостоятельно, только по тем общеобразовательным предметам, по которым они прошли государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена и в течение одного года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний включительно не сдавали ЕГЭ.

При реализации прав, указанных подпункте 2.2. Правил, поступающие могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые



организацией высшего образования самостоятельно, вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ.

Перечень и форма проведения вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основные программы высшего образования по направлению 48.03.01 Теология (профиль «Практическая теология Православия») и Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (профиль «Практическое богословие Православия») по очной и заочной формам обучения в 2020/2021 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1- Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний и формы проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам церковного бакалавра имеющих среднее общее или профессиональное образование.

<b>Форма обучения</b>	<b>Условия приема</b>	<b>Уровень образования поступающего</b>	<b>Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности</b>
Очная	48.03.01 Теология – бакалавриат	на базе среднего общего образования	1. Комплексный экзамен– устный экзамен 2. Собеседование - устный экзамен; 3. История – ЕГЭ; 4. Русский язык –ЕГЭ.
Очная	48.03.01 Теология – бакалавриат	на базе профессионального образования	1. Комплексный экзамен– устный экзамен; 2. Собеседование– устный экзамен; 3. История – Тестирование/*ЕГЭ; 4. Русский язык – Тестирование /*ЕГЭ.
Очная	«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)	на базе среднего общего образования	1. Комплексный экзамен– устный экзамен; 2. Собеседование - устный экзамен; 3. История – Тестирование/*ЕГЭ; 4. Русский язык – Тестирование/*ЕГЭ

Очная	«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)	на базе профессионального образования	1. Комплексный экзамен– устный экзамен; 2. Собеседование– устный экзамен; 3. История – Тестирование/*ЕГЭ; 4. Русский язык – Тестирование/*ЕГЭ.
Заочная	«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)	среднего общего образования	1. Комплексный экзамен– устный экзамен; 2. Собеседование– устный экзамен; 3. История – Тестирование/*ЕГЭ; 4. Русский язык – Тестирование/*ЕГЭ.
Заочная	«Церковный бакалавриат» (подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций)	на базе профессионального образования	1. Комплексный экзамен– устный экзамен; 2. Собеседование– устный экзамен; 3. История – Тестирование/ *ЕГЭ; 4. Русский язык – Тестирование /*ЕГЭ;

\* Признаются результаты ЕГЭ полученные в 2016-2020 годах (по выбору поступающего)

2.4. При приёме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого *Семинарией* самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.5. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено Приказом Рособнадзора от 26.06.2019 № 876 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого

государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»:

- а) русский язык – 36 баллов;
- б) история – 32 балла.

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

- а) вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен» – 45 балл;
- б) собеседование – 45 балл.

2.7. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

### **3. Особые права при приёме на обучение**

3.1. Право на приём без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

2) победители и призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, члены сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, - в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ;

3.2. Особая квота из средств федерального бюджета в Семинарии не предоставляется в виду отсутствия таковой. Прием ведется за счет средств Русской Православной Церкви

3.3. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

3.4. Победителям и призёрам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляются особое право и преимущество быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100 баллов) ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников (далее - право на 100 баллов).

Особое право и преимущество, указанные в п.3.4 настоящих Правил предоставляются победителям и призерам олимпиад школьников при наличии у них результатов ЕГЭ не ниже 75 баллов.

#### **4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение**

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы в электронном виде по средствам электронной почты семинарии [priem.vds@yandex.ru](mailto:priem.vds@yandex.ru), путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

4.2. При приёме на обучение по программе бакалавриата *Семинария* начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью; наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 10 баллов;

2) наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа олимпиады по «Основам православной культуры» или олимпиады «Аксиос» – 10 баллов.

4.3. При приёме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

## **5. Информация о приёме на обучение**

5.1. *Семинария* в обязательном порядке предоставляет информацию о месте размещения лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) образовательную программу и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям). Указанные документы размещаются на официальном сайте *Семинарии* в разделе Абитуриент <https://vpds.ru/abitur/>.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.2. В целях информирования о приёме на обучение *Семинария* размещает информацию на официальном сайте *Семинарии* <https://vpds.ru/abitur/>

5.3. *Семинария* размещает на официальном сайте:

1) не позднее 1 октября 2019 года:

а) правила приёма, утвержденные *Семинарией* самостоятельно;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления:

по программе 48.03.01 Теология, Программе подготовки служителей религиозного персонала религиозных организаций, финансируемой за счёт средств Русской Православной Церкви.

в) информация о сроках проведения приёма, в том числе о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приёма заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

информация об особых правах и преимуществах, указанных в пунктах 3.1., 3.4. Правил;

д) информация об особых правах, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. Правил;

е) информация о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

н) программы вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

о) информация о возможности обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

п) информация о местах приёма документов, необходимых для поступления;

р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приёма, утвержденными организацией самостоятельно);

т) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2020 года:

а) количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее 15 июля 2020 года - расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

5.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

5.5. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Семинарии (<https://vpds.ru/abitur/>) размещается информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

В списках лиц, подавших документы на программу 48.03.01 Теология и Программу подготовки служителей религиозного персонала религиозных организаций, финансируемую за счёт средств Русской Православной Церкви, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно.

Информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, обновляется ежедневно на официальном сайте *Семинарии*.

## **6. Приём документов, необходимых для поступления**

6.1. Поступающий на обучение по программе 48.03.01 Теология или Программе подготовки служителей религиозного персонала религиозных организаций, финансируемой за счёт Русской Православной Церкви, вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в 5 организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 3 направлениям подготовки.

6.2. *Семинария* ведёт прием на направлена финансируемые из средств Русской Православной Церкви по различным условиям поступления.

6.3. Данный пункт не реализуется в Семинарии в виду отсутствия средств федерального бюджета.

6.4. Данный пункт не реализуется в Семинарии в виду отсутствия средств федерального бюджета.

6.5. Поступающий может одновременно использовать право на 100 баллов при поступлении на обучение по различным условиям поступления, а также



одновременно использовать несколько оснований для использования права на 100 баллов, в том числе в рамках одного отдельного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов.

6.6. Приём документов, необходимых для поступления, осуществляется посредством направления на электронную почту *Семинарии* ([priem.vds@yandex.ru](mailto:priem.vds@yandex.ru)) сканированных или сфотографированных (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) документов.

6.7. После подачи документов на поступление с использованием электронной системы Семинария направляет заявителю подтверждение о приеме документов на электронную почту абитуриента.

6.8. *Семинария* ежедневно размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

6.9. В заявлении (**Приложение № 2**) о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приёма на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1.5 Правил приёма;
- 7) условия поступления на обучение и основания приёма;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- 9) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- 10) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое *Семинарией* самостоятельно;
- 11) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

14) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

6.10. В заявлении о приёме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приёме на обучение по программе бакалавриата;

с датами завершения приёма заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приёма, утвержденными *Семинарией* самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

5) при поступлении на обучение по программе бакалавриата:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая *Семинарию*, в которую подается данное заявление;

при подаче нескольких заявлений о приёме в организацию высшего образования – подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме в данную организацию не более чем по 3 направлениям подготовки;

6) при поступлении на обучение по программе бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании особых прав подтверждение подачи заявления о приёме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

6.11. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление о приёме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 6.12. Правил приёма, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

6.13. При подаче заявления о приёме поступающий независимо от гражданства или отсутствия такового представляет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приёма на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом N 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в 1.5. Правил приёма (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ;

4) для поступающих, указанных в подпункте "а" подпункта 1 пункта 2.2. Правил приёма, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий, поступающих - документ, подтверждающий инвалидность;

5) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

б) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, указанными в подпункте 2 пункта 3.1. Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

7) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, указанными в подпункте 2 пункта 3.1. Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

9) данные требования не реализуются в виду отсутствия квоты на места финансируемые из средств федерального бюджета.;

10) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 3.3. Правил, - документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

11) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников, указанных в **Приложение № 3** - документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

12) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с правилами приёма, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

13) 4 фото 3x4,

14) 2 фотографии поступающего 6x8 - для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно.

- для мужчин - в костюме;

- для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор);

- для девушек – волосы должны быть аккуратно прибраны.

Фотографии предоставляются в течении первой недели обучения в Канцелярию *Семинарии*.

6.13. В соответствии с Правилами приёма *Семинарии*, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, дополнительно предоставляются следующие документы:

6.13.1. Для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви:**

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в *Семинарию* (**Приложение 8**);

3) автобиография (**Приложение 9**);

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

б) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

10) удостоверение о постриге (для монашествующих);

11) свидетельство о регистрации и венчании брака.

**6.13.2. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви:**

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего *Семинарию* (**Приложение 8**);

3) автобиография (**Приложение 9**);

4) свидетельство о крещении;

5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

8) удостоверение о постриге (для монашествующих);

9) свидетельство о регистрации и венчании брака.

**6.13.3. Для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в *Семинарию* (**Приложение 8**);

3) автобиография (**Приложение 9**);

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

б) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

10) удостоверение о постриге (для монашествующих);

11) свидетельство о регистрации брака;

12) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в

направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

**6.13.4. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в *Семинарию (Приложение 8)*;

3) автобиография (**Приложение 9**);

4) свидетельство о крещении;

5) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

6) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

7) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

8) удостоверение о постриге (для монашествующих);

9) свидетельство о регистрации брака;

10) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в *Семинарию* полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (**Приложение № 4**) на период обучения.

6.14. Семинария не ведет прием лиц, поступающие на обучение на места в рамках контрольных цифр на основании особого права, указанного в пункте 3.1. Правил приёма.

6.15. Документ, указанный в подпункте 4 пункта 6.12. Правил принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме. Документ, указанный в подпунктах 11 или 12 пункта 6.12. Правил приёма, принимается - если срок его действия истекает не ранее дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпунктах 11 или 12 пункта 6.12. Правил, срок действия которого истекает ранее дня завершения приёма документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приёме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний

включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

В случае, если в документе, указанном в подпунктах 4, 11 или 12 пункта 6.12. Правил, не указан срок его действия, то срок действия документа принимается равным году, начиная с даты получения документа.

Документ, указанный в подпунктах 5, или 6, или 7, или 8, или 12 пункта 6.12. Правил, принимается с учётом срока, указанного соответственно в пункте 3.1. или 3.4. Правил.

6.16. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

6.17. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приёме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приёме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

6.18. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приёма (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приёма, указанные в заявлении о приёме), *Семинария* с использованием дистанционных технологий извещает поступающего о непринятии документов.

Если документы, которые представляются согласно пункту 6.12. Правил приёма не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, не представлены, *Семинария* возвращает документы поступающему.

6.19. *Семинария* осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки *Семинария* вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.20. При поступлении в *Семинарию* поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа (в первую неделю обучения для очной формы и в первую неделю начала сессии для заочной формы, документы об образовании и квалификации и документы п.6.13.1, 6.13.2., 6.13.3, 6.13.4 п.п. 1 заменяется на оригиналы) о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий или оригиналов документов в личном деле.

6.21. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав с использованием дистанционных технологий, заявление об отзыве документов.

6.22. Лица, поступающие в *Семинарию* в 2020/2021 учебном году, обязаны в течение первого года обучения представить оригинал документа, удостоверяющего образование.

## **7. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно**

7.1. *Семинария* самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приёма вступительные испытания, указанные в пункте 2.1., 2.4. Правил приёма, дополнительные вступительные испытания. При приёме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приёма.

7.2. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

7.3. По одному общеобразовательному предмету в рамках одного конкурса устанавливается одно общеобразовательное вступительное испытание.

При проведении *Семинарией* самостоятельно вступительных испытаний, одинаковых по наименованию:

- 1) общеобразовательное вступительное испытание проводится в качестве единого для всех конкурсов;
- 2) дополнительные вступительные испытания проводятся как единые вступительные испытания в рамках нескольких конкурсов.

7.4. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

7.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),



допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.6. При проведении вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний, с использованием дистанционных технологий, идентификация личности абитуриента происходит в системе непосредственно перед сдачей вступительного испытания, посредством запроса на фотофиксацию основной страницы паспорта с помощью веб-камеры, а снимок затем сверяется с видеоизображением сдающего экзамен абитуриента.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных *Семинарией* самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

7.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте *в день вступительных испытаний/ не позднее второго дня/не позднее третьего рабочего дня* после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.8. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.9. Вступительные испытания, проводимые *Семинарией*, осуществляются с использованием приложения **Skype** в следующем формате (с учетом возможностей абитуриентов) (**Приложение 5**).

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого *Семинарией* самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать с использованием дистанционных технологий в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

8.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).

## **9. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение**

9.1. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний *Семинария* формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

9.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов, в конкурсном списке, указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по следующим испытаниям в соответствии с их приоритетностью (1. Русский язык, 2. История);
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

Для поступающих *Семинарией* установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

*Приоритет 1 – Вступительное профессиональное испытание «Комплексный экзамен»;*

*Приоритет 2 – Собеседование;*

*Приоритет 3 – История;*

*Приоритет 4 – Русский язык.*

9.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.4. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое

вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

9.5. При приёме на места в рамках контрольных цифр финансируемых за счёт средств Русской Православной Церкви процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте на следующий день после дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

**Для очной формы обучения:**

1. Завершение приема заявления о согласии на зачисление – **22 августа.**
2. Издание приказа о зачислении – **25 августа.**

**Для заочной формы обучения:**

1. Завершение приема заявления о согласии на зачисление – **5 сентября;**
2. Издание приказа о зачислении – **6 сентября.**

9.6. Для зачисления на обучение по программам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (бакалавриат), Программам подготовки религиозного персонала религиозных организаций (церковный бакалавриат) финансируемую за счёт средств Русской Православной Церкви, поступающий подаёт заявление о согласии на зачисление (**Приложение 6**).

В заявлении о согласии на зачисление указываются:

- условия поступления и основание приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным;

- обязательство поступающего в течение первого года обучения:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования);

2) подтверждение поступающего о том, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в *Семинарию* один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подаётся в *Семинарию* не ранее дня подачи заявления о приёме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приёма заявлений о согласии на зачисление *Семинария* осуществляет приём указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

9.9. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.11. Лицо, зачисленное на обучение, предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных (**Приложение № 7**).

## **10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями, указанными в главе 1 пункта 1.5. Правил православного вероисповедания имеют право на получение высшего образования за счет средств Русской Православной Церкви.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства православного вероисповедания, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) и главой 1 пункта 1.5. Правил.

10.3. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приёме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

10.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.16. Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо

документов, указанных в пункте 6.14. Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

## **11. Дополнительный приём на обучение на места в рамках контрольных цифрах**

11.1. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр финансируемой за счёт Русской Православной Церкви, оставшихся вакантными после зачисления, *Семинария* может по разрешению учредителя провести дополнительный приём на обучение (далее - дополнительный приём) в соответствии с Правилами приёма в сроки, установленными *Семинарией* самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

11.2. Информация о дополнительном приёме размещается на официальном сайте не позднее 15 сентября 2020 года.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



/Е.Н. Макарова/

*(Внесены изменения в Правила приема от 30.09.2019 г. (приняты на заседании Ученого совета от 30.09.2019 протокол № 69) на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год». Изменения приняты на заседании Ученого совета от 13.06.2020 г. протокол №72 и введены в действие приказом ректора № 29 от 29 мая 2020 г.*

*(Внесены изменения в Правила приема (приняты на заседании Ученого совета от 13.06.2020 г. протокол №72 и введены в действие приказом ректора № 29 от 29 мая 2020 г. ) на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год» Изменения утверждены введены в действие приказом ректора № 40 от 26.06.2020 г.*

## **Канонические препятствия при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви**

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковноправовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется *каноническими препятствиями*, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

### *1. Препятствия духовного характера.*

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещенном деле, и обличен будет: да не вводится в клир»).

### *2. Препятствия физического характера.*

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 76 и 77).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79).

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б).

*3. Препятствия социального характера.*

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

## Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Ректору  
иерею Роману Ткачеву

От

Фамилия		Гражданство	
Имя		Документ, удостоверяющий личность	
Отчество			
Дата рождения		серия	№
Место рождения		Когда и кем выдан:	
Почтовый адрес:			
Телефон: дом. -		сотовый -	
Адрес электронной почты:			
Отношусь к числу лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ <input type="checkbox"/>			

### З А Я В Л Е Н И Е О ПРИЕМЕ № \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» за счет средств Русской Православной Церкви на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата/ программу церковного бакалавриата:

*(отметить нужное – один из вариантов)*

- направление подготовки 48.03.01 Теология, профиль «Практическая теология православия» очной форма обучения;
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль «Практическое богословие православия» очной / заочной *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_  
(среднее общее образование/среднее профессиональное образование/высшее образование)

Сведения о документе об образовании и (или) квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Аттестат, серия, номер, дата выдачи и кем выдан/диплом, серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

Сведения о наличии у поступающего особых прав: \_\_\_\_\_

Сведения о документах, подтверждающих наличие у поступающего особых прав \_\_\_\_\_



Сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний)

Условия поступления	Дисциплины	Участие в конкурсе (поставить галочку)
Программа ФГОС- за счет средств Русской Православной Церкви	Русский язык	
	История	
	Комплексный экзамен	
	Собеседование	

Язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание: русский (Семинария осуществляет образовательную деятельность на русском языке)

В 2020 году приемные испытания в Семинарию осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них)

№ п/п	Индивидуальные достижения	Реквизиты документа, подтверждающего наличие индивидуальных достижений

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения:

**требуется/не требуется** (ненужное зачеркнуть)

ОЗНАКОМЛЕН с:	Подпись
копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением	
отсутствием свидетельства о государственной аккредитации	
информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата	
правилами приема, утвержденными <i>Семинарией</i> самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно	
датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление	
Согласен на обработку персональных данных	
Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов	
Подтверждаю:	
отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (заполняется при поступлении на обучение на программу ФГОС за счет бюджетных средств)	

одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление	
одновременную подачу заявлений о приеме в Семинарию не более чем по трем направлениям подготовки	
подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в настоящую организацию высшего образования	
подачу заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу	

Обязуюсь представить все документы, предусмотренные Правилами приема в Семинарию, в течение первой недели учебного года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись обучающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_

### Перечень олимпиад школьников

Перечень олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиада), победителям и призерам которых предоставляется особое право и преимущество быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов (100) ЕГЭ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности (далее - право на 100 баллов).

№ п/п	Название олимпиады	Годы	Класс обучения	Общеобразовательный предмет	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет ЕГЭ  ( количество баллов должно быть выше 75)
1	Олимпиада «Высшая проба»	2016-2020	11	История	История	История
2	Олимпиада школьников «Ломоносов»	2016-2020	11	История	История	История
3	Олимпиада СПбГУ	2016-2020	11	История	История	История
4	Олимпиада МГИМО МИД России для школьников	2016-2020	11	История	Гуманитарные и социальные науки	История
5	Олимпиада «Высшая проба»	2016-2020	11	Русский язык	Русский язык	Русский язык

6	Олимпиада школьников «Ломоносов»	2016-2020	11	Русский язык	Русский язык	Русский язык
7	Московская олимпиада школьников	2016-2020	11	Русский язык	Лингвистика	Русский язык
8	Московская олимпиада школьников	2016-2020	11	Русский язык	Филология	Русский язык
9	Олимпиада школьников «Основы православной культуры»	2016-2020	11	Комплексный экзамен	Теология	История
10	Многопрофильная олимпиада «Аксиос»	2016-2020	11	Комплексный экзамен	Теология	История

**ДОКУМЕНТЫ ПО МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ****Гражданам Российской Федерации**

Поступившие граждане Российской Федерации предоставляют полис ОМС.

**Иностранным гражданам, в том числе из стран ближнего зарубежья.**

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания. В этом случае при обращении к врачу студенту не нужно будет платить, достаточно предъявить студенческий билет (или паспорт) и полис.

Полис ДМС можно приобрести самостоятельно у любого российского страховщика. Необходимо обратить внимание на минимальный объем услуг, который он должен включать:

Амбулаторно-поликлиническая помощь в следующем объеме:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачом-терапевтом (врачом общей практики), хирургом, травматологом-ортопедом.

1.1. Консультативные приемы врачами-специалистами по направлению врача-терапевта, хирурга или травматолога-ортопеда: инфекционистом, неврологом, офтальмологом, гинекологом, урологом, отоларингологом.

1.2. Экспертиза временной нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными актами.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, микробиологические, гистологические, серологические, и цитологические исследования.

3. Инструментальные методы исследования: функциональные (ЭКГ, ЭхоКГ), ультразвуковые (УЗИ органов брюшной полости, УЗИ щитовидной железы, УЗИ молочной железы, УЗИ органов малого таза, УЗИ почек и надпочечников), рентгенологические исследования.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

6. Оперативные пособия, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании амбулаторной помощи.

7. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия при оказании амбулаторных видов медицинской помощи.

8. Экстренная профилактика столбняка, бешенства, клещевого вирусного энцефалита и болезни Лайма.

Стоматологическая помощь в следующем объеме:

1. Приемы, консультации стоматологом-терапевтом, стоматологом-хирургом при оказании экстренной стоматологической (хирургическая и терапевтическая) помощи в следующем объеме: удаление зубов; первичная хирургическая обработка травматических повреждений челюстно-лицевой области; оперативное пособие при острых воспалительных заболеваниях челюстно-лицевой области и полости рта; рентгенологические исследования, в том числе ортопантомография, радиовизиография; оказание неотложной помощи при острой зубной боли, в том числе лечение осложненного кариеса (пульпита, периодонтита) в объеме распломбировки и обработки корневых каналов, наложения девитализирующих препаратов, постановки временной пломбы; местная анестезия (апликционная, инъекционная). Последующее стоматологическое лечение оплачивается Застрахованным лицом из личных средств.

2. Рентгенологические исследования, в том числе радиовизиография, ортопантомография.

Стационарная помощь в объеме экстренной стационарной помощи:

1. Приемы (в том числе контрольные приемы и динамическое наблюдение), осмотры, консультации врачами-специалистами: терапевтом, гастроэнтерологом, кардиологом, ревматологом, неврологом, офтальмологом, хирургом (все специальности), реаниматологом, анестезиологом, маммологом, травматологом-ортопедом, гинекологом, урологом, колопроктологом, нефрологом, отоларингологом, сурдологом, гематологом, пульмонологом, эндокринологом, дерматовенерологом, инфекционистом, микологом, аллергологом-иммунологом, физиотерапевтом.

1.1. Консультации фтизиатром, онкологом, психиатром (психотерапевтом) по назначению лечащего врача-специалиста.

2. Лабораторные исследования: общеклинические, биохимические, в том числе: гормональные; микробиологические, в том числе иммуносерологические, вирусологические, бактериологические, микологические исследования; онкомаркеры; иммунологические и аллергологические исследования; гистологические и цитологические исследования; ДНК/РНК диагностика методом полимеразной цепной реакции (ПЦР-диагностика).

3. Инструментальные методы диагностики и лечения: эндоскопические, функциональные, ультразвуковые, рентгенологические (в том числе - маммография, флюорография, денситометрия), радиоизотопные исследования, ангиография (инвазивная, неинвазивная), включая коронарографию, компьютерная томография (КТ), магнитная резонансная томография (МРТ), мультиспиральная компьютерная томография (МСКТ), позитронно-эмиссионная томография (ПЭТ); лечебно-диагностические исследования и манипуляции с использованием контрастных веществ.

4. Забор материала для лабораторных исследований.

5. Общие и специализированные лечебно-диагностические манипуляции, и процедуры при оказании стационарных видов медицинской помощи.

6. Консервативное лечение.
7. Хирургическое лечение, в том числе лечебно-диагностические манипуляции и процедуры при оказании стационарной помощи.
8. Анестезия: местная (аппликационная, инъекционная) анестезия и общая (общий наркоз) при оказании стационарных видов медицинской помощи.
9. Интенсивная терапия и реанимационные мероприятия.
10. Медикаментозная терапия, питание, уход.
11. Физиотерапевтическое лечение: ингаляционная терапия, светолечение, теплолечение, лазеротерапия, электротерапия (низкочастотная и высокочастотная), ультразвуковая терапия, магнитотерапия.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Настоящий Порядок предусматривает пошаговую инструкцию проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

### 1. ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1) Платформой, с помощью которой будут проводиться вступительные испытания (комплексный экзамен и собеседование) в Воронежской духовной семинарии является skype (<https://www.skype.com/ru/>). Конференции в skype позволяют одновременно участвовать в проведении вступительных испытаний абитуриентам и всем членам приемной комиссии. Подробная инструкция по установке и настройке: <https://www.skype.com/ru/get-skype/>

2) Участникам конференций (членам комиссии и абитуриентам) необходимо установить на личных компьютерах или ноутбуках приложение skype (<https://www.skype.com/ru/get-skype/>) и зарегистрировать учетную запись.

3) Для прохождения вступительных испытаний в дистанционной форме абитуриентам необходимо иметь технические средства и программное обеспечение, позволяющие принять участие во вступительных испытаниях с использованием платформы skype (стабильное подключение к сети Интернет, наличие заранее установленного приложения skype, система звуковоспроизведения (наушники (использование внешних колонок может создавать эффект нежелательной обратной связи), иная гарнитура), микрофон, web-камера или иное устройство, обеспечивающее возможность видеть абитуриента в процессе прохождения вступительных испытаний).

4) Использование абитуриентом приложения skype для участия во вступительных испытаниях на планшете или телефоне допускается только в случае отсутствия доступа к компьютеру или ноутбуку.

5) Ответственный сотрудник приемной комиссии высылает абитуриенту файл с подробной технической инструкцией, в которой описан порядок прохождения вступительных испытаний.

6) Вступительные испытания проводятся в установленные даты.

7) Заранее планируется и направляется абитуриентам точное время их подключения к конференции.

8) Идентификация личности абитуриента происходит в системе непосредственно перед сдачей теста посредством запроса на фотофиксацию



основной страницы паспорта с помощью веб-камеры, а снимок затем сверяется с видеоизображением сдающего экзамен абитуриента.

9) Учебное заведение определяет то, каким образом проводятся вступительные испытания. Возможные формы: собеседование по предметам, онлайн-тесты (их необходимо создать) с демонстрацией экрана абитуриента, в случае использования списка вопросов обязательно использование онлайн-генератора случайных чисел <https://randstuff.ru/number/>.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРОВОДИМЫХ СЕМИНАРИЕЙ**

1. Накануне экзамена (не позднее 12.00 предыдущего дня) создаётся конференция, приглашение в которую направляется участникам мероприятия на электронную почту.

2. За 15 мин. до начала экзамена организатору с аккаунта семинарии необходимо начать конференцию. Для легитимного проведения экзамена необходимо присутствие Председателя и членов приемной комиссии.

3. Перед началом экзамена организатор нажимает кнопку «Запись» на компьютер или в «облачную запись», запись видется полностью, включая обсуждение результатов и объявление.

4. Абитуриенты находятся в режиме ожидания. Абитуриент (как и все остальные участники) подключаются к конференции с фамилией, именем, отчеством (пример: Петров Александр Иванович). На первом месте должна быть фамилия! Секретарь добавляет абитуриента в конференцию, устанавливает посредством видеосвязи личность абитуриента. Отсутствие технической возможности, а также любые технические неполадки, возникшие в процессе подготовки абитуриента к ответу (отключение камеры, выключение звука, неустойчивое соединение с Интернетом и др.), рассматриваются комиссией отдельно. О итоги рассмотрения указанных вопросов комиссия может принять решение о продолжение абитуриентом вступительного испытания.

5. В утвержденное время в конференцию приглашается абитуриент.

6. После подключения абитуриента к skype-конференции приемная комиссия сообщает ему вопрос к собеседованию или номеру экзаменационного вопроса с использованием генератора случайных чисел на демонстрируемом экране.

7. После ответа абитуриент отключается от конференции и происходит подключение следующего отвечающего (желательно организовать его присутствие в «окне ожидания» за 5 минут до конца ответа предыдущего отвечающего).

8. В случае использования сторонних источников информации абитуриент лишается права прохождения дальнейших вступительных испытаний.

9. После ответов абитуриентов комиссия проводит онлайн-совещание и выставляет оценки.

10. После всех обсуждений, в чате секретарь комиссии оглашает оценки и общее решение по каждому абитуриенту. Члены комиссии высказывают по каждой оценке свое согласие/несогласие, которое фиксируется с помощью записи обсуждения, которая сохраняется секретарем приемной комиссии.

11. Результаты экзамена подписываются секретарём после согласия членов приёмной комиссии в процессе обсуждения результатов.

12. После снятия режима самоизоляции ведомости и протоколы подписываются всеми членами и председателем экзаменационной комиссии.

13. После окончания всех мероприятий и принятия итоговых решений абитуриенту направляется сообщение от приемной комиссии о зачислении или о не прохождении вступительных испытаний.

14. Результаты вступительных испытаний публикуются на сайте *Семинарии* <https://vpds.ru/abitur/>

## Приложение 6

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Ректору  
«Воронежской духовной  
семинарии»  
иерею Роману Ткачеву

Фамилия	Гражданство _____
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	<i>Паспорт РФ</i>
Дата рождения	серия _____ № _____
Место рождения	Когда и кем выдан: _____
	« ____ » _____ 20 ____ г.

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон : дом. - \_\_\_\_\_ сотовый - \_\_\_\_\_ Рабочий - \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Даю согласие на зачисление в рамках КЦП за счет средств Русской Православной Церкви по  
\_\_\_\_\_ (очной, заочной) форме обучения на направление подготовки:

48.03.01 Теология (профиль «Практическая теология православия»)

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
(профиль «Практическое богословие православия»)

#### Обязуюсь в течение первой недели учебного года:

- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- представить медицинскую справку по форме 086/, справку об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справку об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;
- предоставить полис медицинского страхования;
- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

## Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_,  
 адрес по регистрации: \_\_\_\_\_,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Религиозной организации – образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви», юридический адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 91 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; место; пол; гражданство; паспортные данные; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) при его наличии; социальное положение; сведения о состоянии в браке; сведения о составе семьи; сведения о наличии детей; сведения о месте работы и/или учебы членов семьи и родственников; сведения о перемене имени; адрес по регистрации; адрес фактического места жительства; дата регистрации по месту жительства; контактный телефон; e-mail; сведения о знании иностранных языков; сведения о наградах/поощрениях; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; сведения о доходах в целях осуществления вычетов, удержаний и выплаты заработной платы; коды категорий налогоплательщика; сведения о постановке на воинский учет; образование, профессия (специальность); сведения о повышении квалификации или наличии специальных знаний; наличие льгот, которые применяются в отношении обучающегося; сведения об учебе; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; льготах; фотографии.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими (несовершеннолетнего) персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои (несовершеннолетнего) персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств распространять на своем сайте в сети «интернет» в справочной информации и информационных сообщениях фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; пол; сведения о месте работы и/или учебы; служебный контактный телефон; e-mail; сведения о наградах /поощрениях; сведения о трудовой деятельности; о стаже работы; образование, профессию (специальность); сведения о повышении квалификации; сведения о результатах вступительных испытаний; сведения об индивидуальных достижениях; фотографию.

Цель обработки Оператором персональных данных – выполнение обязанностей в соответствии с законодательством РФ в связи с организацией процесса приема в университет и прохождением обучения.

Срок, в течение которого действует согласие, 75 лет с момента окончания обучения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в соответствии с законодательством РФ посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной на электронный адрес Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение 1 (одного) года с даты поступления отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительного согласия не требуется (пункт 5 статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»).

Права в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, ответственность за предоставление ложных сведений о себе мне разъяснены.

Настоящее согласие дано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись субъекта персональных данных (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежскую духовную семинарию Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> замужем/женат (указать каким браком)  <input type="checkbox"/> разведён(а) <input type="checkbox"/> вдовец/вдова <input type="checkbox"/> иное (указать)	Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
2. Имя:		Была ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
3. Отчество:		Социальное происхождение (по профессии родителей): <input type="checkbox"/> военнoслуж. <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать):
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя при Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры):		
_____		
13. Дом. телефон:	14. Моб. телефон:	
15. Электронный адрес:		

Дата постановки на воинский учёт	Название военкомата	Категория	Звание

**Воинская служба:**

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

**Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):**

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность


Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

---

Работа до поступления в семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

Уровень образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее)	Образовательная организация	Срок обучения	Специальность, направление подготовки

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

---

Рекомендация для поступления в семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж \ жена				
Дети				

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О

\_\_\_\_\_ (подпись абитуриента)

Примерный план написания автобиографии для поступающих в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежскую духовную семинарию Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_