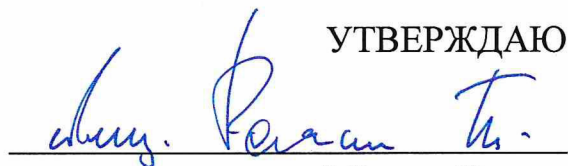


Религиозная организация- духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято Ученым советом Воронежской
духовной семинарии 30 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ



иерей Роман Ткачев
ректор Воронежской
духовной семинарии

30.08.2024 г.

**Должностная инструкция
преподавателя**

кафедры _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель кафедры относится к категории специалистов (профессорско-преподавательский состав).

1.2. Замещение должности преподавателя кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок конкурсного отбора на должность преподавателя кафедры определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в Воронежской духовной семинарии. Прошедший по результатам конкурсного отбора преподаватель назначается на должность приказом ректора Воронежской духовной семинарии.

1.3. Преподаватель кафедры должен знать:

- основные положения церковного и государственного законодательства;
- законы, постановления правительства и нормативные акты Министерства образования и науки России по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- требования федеральных государственных образовательных стандартов и церковного образовательного стандарта по соответствующим программам;

- педагогику, педагогическую психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- планирование и организацию всех видов учебных занятий и учебной работы;
- организацию методической, научно-методической работы;
- организацию научных исследований;
- современное состояние области знаний по курируемым дисциплинам;
- положения и должностные инструкции;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.4. Преподаватель кафедры в своей работе руководствуется действующим церковным законодательством, а также Уставом Воронежской духовной семинарии, правилами внутреннего трудового распорядка Воронежской духовной семинарии, положением о кафедре, решениями Ученого совета, решениями и приказами ректора, распоряжениями, указаниями проректоров и иными нормативными и распорядительными актами администрации Воронежской духовной семинарии, настоящей инструкцией.

1.5. В своей работе преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.6. На время отсутствия преподавателя кафедры (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за ненадлежащее их исполнение.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Высшее профессиональное образование, в том числе полученное в духовном учебном заведении, и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года или ученой степени кандидата наук (кандидата богословия) – без предъявления требований к стажу работы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Преподаватель кафедры обязан:

- 3.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.
- 3.2. Участвовать в научно-исследовательской работе духовного учебного заведения.
- 3.3. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ.
- 3.4. Проводить все виды учебных занятий, учебной работы.
- 3.5. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной

работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

- 3.6. Контролировать и проверять выполнение обучающимися домашних заданий.
- 3.7. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях духовного учебного заведения.
- 3.8. Использовать наиболее эффективные формы, методы средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний.
- 3.9. Повышать квалификацию по специальности.
- 3.10. Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
- 3.11. Ежегодно отчитываться по итогам деятельности перед коллективом кафедры.
- 3.12. Участвовать в общекафедральных мероприятиях и выполнять отдельные поручения руководства кафедры, связанные с текущими и учебно-научными задачами кафедры.

4. ПРАВА

Преподаватель кафедры вправе:

- 4.1. Присутствовать на заседаниях, собраниях кафедры по вопросам деятельности кафедры.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства кафедры касающимися его деятельности.
- 4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, относительно исполняемых им обязанностей.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по улучшению деятельности кафедры и совершенствованию методов работы кафедры; замечания по деятельности кафедры; варианты устранения имеющихся в деятельности кафедры недостатков; вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов.
- 4.5. Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году.
- 4.6. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов на кафедре.
- 4.7. Повышать квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности.
- 4.8. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 4.9. Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.

4.10. Требовать от руководства кафедры оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

4.11. Пользоваться услугами библиотеки, услугами социально-бытовых, лечебных и иных структур Воронежской духовной семинарии в порядке, установленном локальными нормативными актами Воронежской духовной семинарии.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Преподаватель кафедры:

5.1. Принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

5.2. Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме и непосредственно ему адресованные поручения проректоров, а также поручения ректора, переданные через помощников, предварительно поставив в известность об этом заведующего кафедрой и получив его разрешение на выполнение.

5.3. Принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей, других лиц администрации Воронежской духовной семинарии при наличии резолюции заведующего кафедрой.

5.4. По согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности.

5.5. Принимает к исполнению поручения профессора (доцента) кафедры по вопросам планирования и организации учебного процесса и проведения учебных занятий, если он ведет занятия по дисциплине, курируемой этим профессором (доцентом).

5.6. Следует нормам православной нравственности, научной и педагогической этики.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель кафедры несет ответственность:

6.1. За соблюдение внутренних установлений Русской Православной Церкви и Воронежской духовной семинарии.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, указанных в настоящей должностной инструкции - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За реализацию образовательно-профессиональной программы в соответствии с ФГОС, церковным образовательным стандартом; учебным планом и графиком учебного процесса.

6.4. Соблюдение порядка проведения учебных занятий и экзаменов, установленного утвержденным расписанием учебных занятий и экзаменов.

6.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.7. За несоблюдение правил пожарной безопасности и норм охраны труда на кафедре и в Воронежской духовной семинарии.

Заведующий кафедрой

подпись	Ф.И.О.	дата
---------	--------	------

С инструкцией ознакомлен:

подпись	Ф.И.О.
дата	

Экземпляр на руки получил:

подпись	Ф.И.О.
дата	