

КРАТКИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР

ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Компьютерный набор осуществляется в программах семейства Microsoft Word или издательских системах семейства TeX. При наборе в программах семейства Microsoft Word используется шрифт Times New Roman размера 14 pt. Абзацы основного текста выравниваются по ширине, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки 1–1,25 см.
- Текст работы размещается на одной стороне листа. Размер полей: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху и снизу – 2 см.
- Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова или исправлять незначительные неточности (опечатки) допускается черными чернилами.
- Страницы письменной работы нумеруются *сквозной нумерацией*. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не ставится. Начиная со второй страницы номера ставятся внизу страницы *по центру*.
- Титульный лист оформляется согласно Приложению 1.
- Заголовки структурных элементов первого уровня (глав) располагаются в середине строки без точки в конце. Заголовки элементов второго уровня (параграфы и пункты) размещаются с начала строки с абзацного отступа без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.
- Каждый структурный элемент первого уровня работы (т.е. каждая глава), печатаются с новой страницы. Структурные элементы второго уровня (параграфы и пункты) с новой страницы начинать не следует.

Некоторые специальные правила

Допускаются общепринятые сокращения наименований священных или иерархических степеней (святой, мученик, преподобный, святитель, диакон, священник, протоиерей, монах, иеродиакон, игумен, архимандрит, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх и др.).

В том случае, если в тексте сочинения наименование священной или иерархической степени стоит в сочетании с именем собственным и если это не является началом предложения, написание священной или иерархической степени начинается со строчной (малой) буквы. Если наименование священной или иерархической степени указывает на лицо, имя которого не приводится, используется прописная (заглавная) буква. Примеры:

По окончании литургии митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий произнес речь.

От лица всех, совершавших Таинство епископской хиротонии, Митрополит обратился с приветствием и поздравлениями к новохиротонисанному епископу Вадиму.

ЦИТИРОВАНИЕ

Цитаты заключаются в кавычки и обязательно снабжаются ссылками на источники. Цитирование текста на русском языке при работе с дореволюционными изданиями производится с учетом требований современной орфографии.

Пропуски, в случае необходимого сокращения цитируемого текста, обязательно должны фиксироваться. Общепринятым для обозначения пропуска в цитате является знак <...>.

Объем цитируемого материала не должен составлять более 20% работы.

При цитировании текстов Священного Писания ссылка оформляется следующим образом: **<наименование книги (общепринятое сокращение)> <номер главы>:<номер стиха (стихов)>**, например:

- «И снял и он одежды свои, и пророчествовал пред Самуилом, и весь день тот и всю ту ночь лежал не одетый; поэтому говорят: "неужели и Саул во пророках?"» (1 Цар 19:24);
- «Я должен и Еллинам и варварам, мудрецам и невеждам. Итак, что до меня, я готов благовествовать и вам, находящимся в Риме.» (Рим 1:14-15)

Ссылки на прочие источники даются в подстрочных примечаниях.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРСТВЕ

Если автор статьи или книги из числа мирян, в списке используемой литературы должны быть указаны фамилия и инициалы:

Климов Г.К.

Если автор из числа белого духовенства, то указываются: Фамилия, имя (или инициал имени), священный сан:

Пример:

Зеньковский Василий, прот.

Если автор книги или статьи из числа монашествующих, то указывается: полное имя (в скобках может быть указана и фамилия), священный сан:

Пример:

Антоний (Блум), митр.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

КНИГИ И МОНОГРАФИИ:

<Автор>. <Наименование>. – <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. – <Страницы>.

Пример:

Каллист (Уэр), еп. Диоклейский. Православная Церковь. – М.: ББИ, 2001. – С. 81.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА (ИЗ СЕТИ INTERNET):

<Автор>. <Наименование>. – URL: <адрес ресурса> (дата обращения: <число. месяц. год>)

Пример:

Асмус В., прот. Лекции по истории Церкви. – URL: <http://kds.eparhia.ru/bibliot/istorserkvi/asmys/> (дата обращения: 16.09.2007)

ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ НА CD ИЛИ DVD:

<Автор>. <Наименование> – [электронный ресурс]. Систем. требования: <наименование программы>– <вид электронного носителя> – <заглавие с этикетки диска> или <адрес локального ресурса>. – <Страницы>.

Пример:

Малиновский Н., прот. Православное догматическое богословие. Т.1. – Сергиев Посад: Типография Свято-Троицкой Сергиевой лавры, 1910. – [электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – 1 CD-ROM. – Догматическое богословие. Выпуск 1. Классические системы русского догматического богословия. XIX век. – СПб.: Аксион эстин, 2006. – С. 131-132.

ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ В ФОРМАТАХ .PDF ИЛИ .DJVU:

<Автор>. <Наименование> – <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. – [электронный ресурс]. Систем. требования: <наименование программы> – <Страницы>.

Примеры:

Десницкий А. Поэтика библейского параллелизма. — М.: Библийско-богословский институт св. апостола Андрея, 2007. – [электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – С. 81.

Арранц М. Как молились древние византийцы. – Л.: ЛДА, 1979. – [электронный ресурс]. Систем. требования: WinDjView. – С. 12.

СВЯЩЕННЫЕ ТЕКСТЫ РАЗЛИЧНЫХ РЕЛИГИОЗНЫХ ТРАДИЦИЙ:

<Название текста или его общеизвестное сокращение>. <номер главы или иного раздела>, <номер более мелкого раздела>

Пример:

Кена Упанишада. IV, 1.

СТАТЬИ ИЗ ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, СЛОВАРЕЙ, ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ СОБРАНИЯ СОЧИНЕНИЙ:

<Автор>. <Наименование статьи или произведения> // <Наименование издания>. – <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. – <Страницы>.

Пример:

Желтов М.С. Вечерня // Православная энциклопедия. Т.8. – М.: ЦНЦ «Православная энциклопедия», 2005. – С. 234-235.

СТАТЬИ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЯХ (ЖУРНАЛАХ, ГАЗЕТАХ):

<Автор>. <Наименование статьи> // <Наименование издания>. – <Год>, <номер (том, выпуск)>. – <Страницы>.

Пример:

Егоров В. Л. Пересвет и Ослябя // Вопросы истории. – 1985, № 9. – С. 137-139.

КНИГА, НЕ ИМЕЮЩАЯ АВТОРА, НО ИМЕЮЩАЯ СОСТАВИТЕЛЯ, РЕДАКТОРА ИЛИ ПЕРЕВОДЧИКА:

<Наименование издания> / <Составитель или переводчик или редактор>. – <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. – <Страницы>.

Пример:

Религиозно-общественная жизнь российских регионов / Ред. и сост. С.В. Филатов – М.: Летний сад, 2014. – С. 81.

Если дипломная работа имеет **несколько ссылок на одну и ту же книгу или статью, то вторая и последующие ссылки делаются кратко:**

Рафаил (Карелин), архим. Какое согласие... С. 19.

Если в тексте встречается **только одна работа этого автора, то в последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение:**

Рафаил (Карелин), архим. Указ. соч. С. 29.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице диплома, то делаются сокращения следующего типа:

¹ Бердяев Н.А. Судьба России... – С. 17.

² Там же. С. 53.

Если цитата одного автора берется не непосредственно из его сочинения, а из работы другого, то ссылка в тексте сочинения оформляется так:

Цит. по: Филарет (Дроздов), свт. Творения. Т.1. – М.: Вече, 1995. – С. 37.

ДОПУСТИМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ

- «Богословские труды» – БТ;
- «Журнал Московской Патриархии» – ЖМП.

Общепринятыми сокращениями в названиях городов являются:

- Москва – М.
- Санкт-Петербург – СПб.
- Петроград – Пг.
- Ленинград – Л.
- Киев – К.
- Троице-Сергиева Лавра – ТСЛ.
- Киево-Печерская Лавра – КПЛ.

Подстрочные ссылки нумеруются арабскими цифрами и имеют сквозную нумерацию по всей работе.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Список источников и литературы содержит ссылки на печатные и электронные материалы, использовавшиеся автором при написании работы. Пункты списка оформляются по правилам, приведенным в разделе «Оформление библиографических ссылок». Единицы библиографического списка могут быть упорядочены по алфавиту или другим разумным способом, однако Библия всегда указывается под № 1. Разделение списка на источники и литературу обязательно, за исключением особых случаев.

ВКР, ПРОШЕДШАЯ ПРОВЕРКУ ОФОРМЛЕНИЯ И УСПЕШНУЮ ПРЕДЗАЩИТУ СДАЕТСЯ В ДВУХ ЭКЗЕМПЛЯРАХ В ТВЕРДОМ ПЕРЕПЛЕТЕ, А ТАКЖЕ ВЫСЫЛАЕТСЯ В ОДНОМ ФАЙЛЕ НА АДРЕС: nms.vds@yandex.ru

Московский Патриархат
Воронежская епархия
Воронежская духовная семинария
Пастырский факультет
Кафедра библейских и богословских дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОНЕНАЯ РАБОТА
по Нравственному богословию
Смерть: как к ней подготовиться, что делать во время и после нее

Выполнил:
студент 5 курса заочной формы обучения _____ Сидоров И.П.

Работа допущена к защите:

Руководитель работы _____ свящ. Олег Гребенкин

Заведующий кафедрой _____ Прасолов М.А., д.ф.н.

Рецензент _____ прот. Андрей Изакар

Дипломная работа защищена: «...» июня 2020 г.

оценка (.....)

Воронеж
2020