

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Принято Ученым советом Воронежской
духовной семинарии Воронежской
епархии
журнал № 74 от «27» октября 2020 г.
Секретарь Ученого совета

Св.с.ч. Николай Сергеев

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Воронежской духовной семинарии
иерей Роман Ткачев

Р. Ткачев
"27" октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

студентов пастырского факультета очной и заочной форм обучения

Воронеж
2020

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о выпускной квалификационной работе в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение; Воронежская духовная семинария, далее - Семинария) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования - бакалавриат, направление подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2014 г. №124;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень высшего образования - бакалавриат, направление подготовки 48.03.01 Теология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 августа 2020 г. №1110;

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия, утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви (журнал №71 от 21 августа 2007 г.);

- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России;
- Уставом Воронежской духовной семинарии;
- Положением об итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выпускников духовных образовательных организаций» является нормативным актом, регулирующим организацию итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной

Церкви;

- Иными локальными актами Воронежской духовной семинарии.

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) - индивидуальная работа творческого характера, выполненная студентом на правах рукописи в период заключительного этапа обучения в Семинарии, позволяющая оценить уровень готовности выпускника Семинарии к самостоятельному выполнению научно-исследовательской, учебно-воспитательной, просветительской и иных видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

1.3. Подготовка и защита ВКР является обязательным компонентом учебного плана бакалавриата. Без успешной защиты ВКР выпускник бакалавриата не получает документ об образовании.

1.4. Подготовка и написание ВКР контролируется научным руководителем и выпускающей кафедрой (утверждает темы работ, осуществляет общий контроль и организует предзащиту), администрацией (общий контроль всего процесса подготовки и защиты ВКР, включая формирование итоговой аттестационной комиссии) и Ученым советом Воронежской духовной семинарии (утверждаются результаты защиты ВКР).

В ВКР студент должен продемонстрировать:

- систематические знания по профилю ВКР;
- знакомство с актуальными научными достижениями по изучаемым проблемам;
- способность владеть методикой научного исследования, критически оценивать, анализировать и обобщать актуальные научные достижения;
- умение выявлять и формулировать научные проблемы и находить для них собственные решения;
- умение осуществлять самостоятельное исследование, ориентируясь на научные проблемы;
- излагать научные выводы ясным научным языком и в систематическом виде.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Тематика ВКР формируется выпускающими кафедрами Воронежской духовной семинарии в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО и церковном образовательном стандарте высшего духовного образования. Темы выпускных квалификационных работ, программа итогового междисциплинарного экзамена доводятся до сведения выпускников посредством размещения на информационных стендах в

Семинарии и (или) в электронной информационной образовательной среде Семинарии. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР и научного руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается кафедрой в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и сообщается студентам. Каждый студент вправе выбрать тему ВКР из числа предложенных кафедрой тем или предложить собственную тему, которая должна соответствовать требованиям ФГОС ВО и церковного образовательного стандарта высшего духовного образования, обосновав ее целесообразность.

2.3. Для утверждения и закрепления темы ВКР студент пишет прошение на имя заведующего соответствующей кафедры. Тема ВКР обсуждается и на заседании профильной кафедры принимается решение об утверждении темы, ее закреплении за студентом Семинарии и назначении научного руководителя из числа преподавателей кафедры – специалиста в выбранной области по согласованию с ним, или об отказе в утверждении и закреплении темы ВКР по причине незначительности выбранной темы или некорректности ее формулировки, отсутствия специалиста и др. объективным причинам.

2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся помимо научного руководителя при необходимости может быть назначен научный консультант. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Семинарии.

2.5. Утвержденные кафедрой Семинарии списки студентов с указанием выбранных тем и назначенных научных руководителей предоставляются ректору для издания соответствующего приказа.

2.6. Существенное изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя ВКР допускаются только в случае уважительной причины с повторной процедурой утверждения на всех уровнях и позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

2.7. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

2.8. Кафедры Семинарии осуществляют руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:

- разработка и представление к утверждению кафедрой тематики ВКР;
- организация выбора студентами тем ВКР;
- определение и назначение научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки ВКР;
- назначение рецензентов и контроль качества рецензирования ВКР;

- контроль соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО и церковного образовательного стандарта;

- подготовка и проведение предзащиты ВКР.

2.9. Контроль за соответствием установленным правилам оформления ВКР осуществляет научный руководитель студента. Заведующий кафедрой организует проверку выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком, предусматривающим не менее двух контрольных сроков отчетности студентов о ходе выполнения работы.

2.10. Научный руководитель ВКР:

- определяет план-задание на производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательскую практику) студента с учетом возможностей апробации результатов ВКР;

- курирует подготовку и утверждает план-задание выполнения работы;
- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит консультации;
- контролирует процесс разработки концепции и написания ВКР;
- решает вопросы приглашения консультантов по отдельным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на руководство работой;

- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- при необходимости дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;

- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации);

- готовит отзыв о работе студента над ВКР.

2.11. Приступить к выполнению выпускной квалификационной работы студент должен не позднее начала занятий на выпускном курсе. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускных квалификационных работ, должно соответствовать требованиям ФГОС ВО и церковного образовательного стандарта.

3. АПРОБАЦИЯ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ И ВЫВОДОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Научно-исследовательская работа студентов бакалавриата предполагает участие в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых выпускающей кафедрой Семинарии, а также иными учебными и исследовательскими учреждениями при обязательном согласовании с администрацией Семинарии.

3.2. Студенты выпускного курса пастырского факультета Семинарии очной

формы обучения обязаны выступить с докладом по теме ВКР на семинарской секции Митрофановских чтений Воронежской митрополии. Участие студентов выпускного курса пастырского факультета заочной формы обучения в Митрофановских чтениях желательно.

3.3. В случае выступления на научном форуме студент обязан заранее согласовать текст сообщения со своим научным руководителем.

3.4. Студент имеет право подготовить научную публикацию в рамках подготовки ВКР. Публикация должна быть согласована с научным руководителем, имя которого обязательно указывается в комментарии к тексту публикуемой статьи или сообщения.

3.5. Студент может не ограничиваться одним сообщением и одной публикацией. Приветствуются участие в разнообразных конференциях, круглых столах, семинарах и проч. публикации в научно-богословских изданиях и т.п.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1. Выполнение ВКР, являясь обязательным заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени образования и определяя уровень профессиональной подготовки выпускника, призвано решить следующие задачи:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний;
- формирование навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научно-практической задачи;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и прикладных исследований, оптимизации исследовательских решений;
- овладение методами научной критики;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации исследовательского материала, оценки его практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

4.2. Поскольку областью профессиональной деятельности для выпускника Семинарии является научно-исследовательская и практическая деятельность в сфере православного богословия, гуманитарного знания, межрелигиозной и межкультурной коммуникации, образования, культуры и управления, в процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР:

- *самостоятельное научное исследование*, содержащее анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического материала, аргументированные обобщения и выводы. В ВКР должно проявиться

знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре научного профиля;

- *работа прикладного характера*: в области методики преподавания основ Православия, в области перевода текстов различных типов, в области издательской, экспертной деятельности; разработка проекта в одной из прикладных областей гуманитарно-богословского знания: богословского проекта в области СМИ, музейной экспозиции, олимпиады, иных мероприятий, связанных с популяризацией православного богословия.

4.3. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения ВКР, является их практическая значимость.

4.4. Важным характеристикой ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны соответствовать поставленным в работе задачам, решаемым студентом в ходе творческой самостоятельной деятельности.

4.5. В тексте ВКР должны быть отражены:

- теоретическое обоснование проблемы и ее актуальности;
- анализ источников и литературы по теме исследования;
- поиск путей решения поставленной в ВКР проблемы;
- конкретные предложения, решения, технология, проект или программа профессиональной деятельности;
- разработка рекомендаций по использованию материалов и результатов исследования на практике.

4.6. Формулировки тем ВКР должны четко отражать характер ее содержания.

4.7. Объем ВКР должен составлять 60-80 стандартных машинописных страниц (30 строк по 60 символов, включая пробелы) – без учета возможных приложений.

4.8. ВКР, в том числе и библиографический аппарат, оформляется в соответствии с установленными в Семинарии правилами оформления письменных работ (см. приложение №1) с учетом ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

4.9. ВКР выполняется на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны с размерами полей: сверху - 20 мм, снизу - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм. Основной шрифт - Times New Roman, 14 пт, интервал 1,5 (в электронных редакторах типа Microsoft Word последних версий).

4.10. Сноски должны быть постраничными, со сквозной нумерацией во всей работе. Основной шрифт - Times New Roman, 10 пт, интервал 1.

4.11. ВКР должна состоять из титульного листа, оформленного по образцу (Приложение №2), оглавления, введения, основного текста, заключения, списка источников и литературы.

4.12. Допустимы одно или несколько приложений, которые непосредственно связаны с основным текстом работы.

4.13. Во введении обязательно должна быть отражена актуальность темы, цель работы, ее задачи, объект и предмет исследования и методологическая база, обзор источников и литературы по теме ВКР, описание общей структуры ВКР, а также другие квалификационные характеристики работы.

4.14. Основной текст работы включает в себя не менее двух и не более четырех глав, которые должны быть разделены на параграфы. Содержание отдельных глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы.

4.15. Каждая глава начинается с новой страницы и может заканчиваться выводами.

4.16. В заключении даются выводы по работе в целом. Они должны строго соответствовать задачам, сформулированным во введении, а также отражать теоретическую, практическую ценность полученных результатов и наметить перспективы работы.

4.17. При написании ВКР автор обязан давать ссылки на автора и источник, из которого он заимствует материалы, цитирует отдельные положения или использует уже полученные результаты.

4.18. Цитирование Интернет-источников допускается только в том случае, если гарантирована авторитетность и объективность данного источника, из которого можно почерпнуть необходимую информацию.

4.19. Цитаты, а значит, соответствующие сноски допустимы на каждой странице работы, но не реже, чем на каждой третьей странице.

4.20. Общий объем цитирования на одной странице работы не должен превышать 15 строк. Если требуется отсылка к более обширному объему цитирования, то он выносится в приложение.

4.21. Вся цитируемая литература должна относиться исключительно к научной (научно-богословской) сфере, если целью работы не является исследование печатных материалов других типов.

4.22. В заключении и введении обширное цитирование не допустимо (кроме Священного Писания и Святых отцов).

4.23. Список источников и литературы обязательно делится на источники и литературу.

4.24. Список источников и литературы должен включать в себя не менее 35 наименований. В ссылках, списке источников и литературы ВКР должно быть *не*

менее 3 наименований изданий, заимствованных из электронной библиотечной системы (ЭБС) «Университетская библиотека on-line».

4.25. В список источников и литературы необходимо вводить только те издания, которые были фактически использованы дипломником или процитированы им в работе, что подтверждается наличием ссылок на эти издания в тексте ВКР.

4.26. В список источников и литературы возможно включение изданий на иностранных языках, если такие работы автором использовались. Случай использования ссылок на иностранную работу при наличии ее опубликованного перевода на русский язык допустим при условии, что автор ВКР сделал собственный перевод этой иностранной работы, имеющий принципиальные отличия от опубликованного, которые должны быть обязательно указаны в тексте ВКР. В ином случае включение изданий на иностранном языке в библиографию ВКР считается неоправданным. Ответственность за содержание и использование собственных или других неопубликованных переводов несут автор ВКР и научный руководитель.

5. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Предварительная экспертиза (предзащита) ВКР, проводится на заседании выпускающей кафедры в сроки, определяемые администрацией Семинарии.

5.2. На предзащиту студентом представляется текст ВКР, а также при наличии доклад на конференции по теме ВКР, научные публикации, в которых отражены результаты исследования.

5.3. Научный руководитель в своем отзыве констатирует готовность или неготовность работы к защите.

5.4. Предзащита проводится в следующем порядке:

автору ВКР предоставляется слово для сообщения по теме исследования (продолжительностью не более 5 минут);

научный руководитель представляет свой отзыв;

автор ВКР отвечает на вопросы и замечания руководителя;

члены кафедры предлагают ему свои вопросы, а он отвечает на них;

после этого заседание продолжается без автора ВКР;

председательствующий подводит итоги дискуссии и выносит на обсуждение проект заключения;

проект дорабатывается с учетом всех замечаний, сделанных на заседании, и ставится на голосование;

решение кафедры сообщается автору ВКР.

5.5. Заключение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и фиксируется в

протоколе заседания кафедры с указанием сведений о назначении рецензента ВКР, компетентного в соответствующей отрасли науки ученого, давший на это свое согласие. В заключении должен быть сделан итоговый вывод о рекомендации (не рекомендации) ВКР к защите.

Если ВКР рекомендуется к защите после доработки, в заключении указывается срок для внесения необходимых исправлений и дополнений. По истечении этого срока проводится заседание кафедры, где в таком же порядке проводится повторная предзащита доработанной ВКР.

При отрицательном заключении студент вправе повторно представить ВКР на предзащиту не ранее чем через три месяца.

5.6. После успешного прохождения предзащиты окончательный вариант ВКР подписанный автором, научным руководителем и заведующим кафедрой представляются студентом в итоговую аттестационную комиссию (государственную итоговую аттестационную комиссию).

5.7. К защите ВКР представляется в двух экземплярах в переплетенном виде (в твердом переплете), а также в цифровом виде на электронную почту итоговой аттестационной комиссии, по содержанию и оформлению идентичном печатному. Электронный вариант должен содержать полный текст ВКР, списком источников и литературы, приложениями, а также при необходимости шрифты, для корректного отображения текста. Текст ВКР должен быть представлен одним файлом (вместе с титульным листом), в названии которого должна присутствовать фамилия инициалы автора, кафедру и год защиты (*Иванов И.А_ВКР_ББД_2020*).

5.8. В течение месяца со дня подачи материалов итоговая аттестационная комиссия (государственная итоговая аттестационная комиссия) принимает решение о дате проведения защиты и доводит эти решения до сведения студента.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Защита ВКР проводится в соответствии с нормами, предусмотренными образовательной системой Российской Федерации, в форме научной дискуссии на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

6.2. В Семинарии действует экзаменационная комиссия (государственные экзаменационные комиссия), состав которой утверждается ректором Семинарии не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

6.3. Экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к

выпускникам.

6.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель экзаменационной комиссии утверждается Учебным комитетом не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в Семинарии, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Семинарии.

6.5. Экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия) и апелляционная комиссия действуют в течение одного календарного года.

6.6. В состав экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) входят председатель и не менее 4 членов. Члены экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) являются:

- лица, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии и (или) к научным работникам Семинарии и имеют ученое звание и (или) ученую степень;
- и ведущими специалистами – из числа представителей местных или централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Доля приглашенных лиц (включая председателя) в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), должна составлять не менее 50 процентов.

6.7. На период проведения всех итоговых аттестационных испытаний для обеспечения работы экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) ректором Семинарии назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников организации, которые не являются членами экзаменационных комиссий (государственных экзаменационных комиссий). Секретарь ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию материалы.

6.8. Основной формой деятельности экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) являются заседания. Заседания экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. ВКР, успешно прошедшие предзащиту сдаются в экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) не позднее чем за три недели до защиты ВКР.

6.10. Рецензент на основе изучения ВКР представляет в экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) письменный отзыв (рецензию), в котором оцениваются на основе установленных принципов оценивания (См.: Приложение № 3 Принципы оценки качества ВКР) актуальность темы, степень обоснованности научных результатов и выводов, полученных в работе, их достоверность, новизна, а также соответствие работы современным содержательным, стилевым и техническим нормам. Также дается итоговое заключение об оценке.

6.11. Наряду с рецензией научный руководитель студента готовит отзыв о ВКР, в котором дается характеристика студента как исследователя, оцениваются его знания и эрудиция, способность к самостоятельным научным исследованиям, а также констатирует готовность работы к защите.

6.12. Студент обязан подготовить текст своего выступления на заседании экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии). Если студент намерен на защите продемонстрировать иллюстративный материал (презентацию, таблицы, схемы, карты или видеоматериал), следует согласовать форму представления такого материала (плакаты, компьютерная презентация и др.) не позднее чем за два дня до защиты с секретарем экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии).

6.13. Кроме собственного доклада, студент должен подготовить краткие мотивированные ответы на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии. Отзыв и рецензия на ВКР должны быть предоставлены студенту не позднее чем за пять дней до защиты.

6.14. Заседание итоговой аттестационной комиссии считается правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей общего состава комиссии. На заседании должен присутствовать научный руководитель студента. Допускается отсутствие на защите рецензента, если его отзыв является положительным.

6.15. Публичная защита ВКР должна проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом

обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в работе.

6.16. Защита проводится в следующем порядке:

Секретарь экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) открывает заседание, извещая присутствующих о правомочности заседания (после проверки явки не менее двух третей членов итоговой аттестационной комиссии), и объявляет о защите ВКР, называя ее автора, тему, научного руководителя и рецензента.

Автор ВКР выступает с сообщением, которое содержит изложение основных результатов работы (продолжительностью не более 7 минут).

Научный руководитель представляет отзыв о работе студента над ВКР.

Рецензент представляет свой отзыв, в котором обязательно оценивает работу: «отлично», или «хорошо», или «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Студент отвечает на замечания рецензента.

Члены экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) задают вопросы, на которые студент вправе отвечать последовательно (на каждый вопрос в отдельности) или одновременно (на все полученные вопросы).

Далее объявляется свободная дискуссия, в которой могут участвовать все, присутствующие на защите.

Вызывается к защите следующий дипломник.

После завершения дискуссии по последней ВКР, представленной к защите, заседание продолжается без авторов ВКР.

Экзаменационная комиссия (государственная экзаменационная комиссия) открытым голосованием простым большинством голосов утверждает оценки ВКР.

Решение экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) сообщается соискателям.

6.17. Протокол заседания экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии), содержащий результаты защиты, утверждается ректором Семинарии.

6.18. В случае успешной защиты выпускник получает диплом установленного образца об окончании Семинарии по соответствующему профилю.

6.19. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний (государственных аттестационных испытаний) по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти

аттестационные испытания без отчисления из Семинарии, но не позднее шести месяцев с момента завершения итоговых аттестационных испытаний.

6.20. При отрицательном решении экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии) выпускнику выдается академическая справка об окончании обучения в Семинарии. Ему предоставляется право подать ВКР в переработанном виде к защите не ранее чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения защиты ВКР впервые.

6.21. При восстановлении студента в Семинарии для прохождения повторной итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающемуся, по решению Учёного совета семинарии, может быть изменена тема выпускной квалификационной работы.

6.22. Итоговые аттестационные испытания (государственные аттестационные испытания) для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) неудовлетворительные оценки, отчисляется из Семинарии, и ему выдаётся справка об обучении.

7. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Оценка выполненной ВКР студента осуществляется на основе оценочных средств, позволяющих определить степень его готовности к осуществлению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и церковным образовательным стандартом высшего духовного образования.

7.2. В ходе защиты ВКР к выпускнику должны быть предъявлены следующие параметры оценивания:

1. Качество работы:

- степень раскрытия темы;
- полнота определения рассматриваемых понятий, соответствие их теме;
- целесообразность и эффективность примеров;
- использование приемов сравнения и обобщения для выяснения взаимосвязи понятий и явлений;
- внутренняя структурированность;
- логика изложения;
- доля оригинальности тезисов, их соответствие аргументам;
- наличие личной оценки проблемы;
- степень самостоятельности работы;
- проработанность научного аппарата;
- владение нормами современного русского литературного языка.

2. Качество выступления на защите:

- содержательность;
- структурированность;
- полнота;
- логичность;
- ясность изложения.

3. Глубина и полнота ответов на замечания научного руководителя, рецензента и вопросы членов итоговой аттестационной комиссии.

4. Содержание отзыва научного руководителя.

5. Оценка рецензента, которая выставляется на основе соответствия работы принципам оценивания качества ВКР (См.: Приложение № 3).

7.3. Критерии оценки ВКР:

«5» - высокий уровень соответствия параметрам оценивания;

«4» - достаточно высокий уровень соответствия, есть незначительные недочеты;

«3» - средний уровень соответствия, есть значимые недочеты;

«2» - низкий уровень соответствия, существенные недочеты, либо отсутствие признаков данного параметра оценки.

7.4. Оценка за защиту ВКР выставляется по каждому параметру оценивания, затем определяется среднее значение.

8. РАЗМЕЩЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ И ПРОВЕРКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ

8.1. При написании ВКР студент обязан давать ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Для установления самостоятельности написания студентом ВКР накануне предзащиты осуществляется проверка работы в системе «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ».

8.2. Сознательное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

8.3. Студент в ВКР, которого обнаружены некорректные заимствования (плагиат), дает исчерпывающие разъяснения на имя заведующего кафедрой.

8.4. ВКР, в которой обнаружен плагиат, снимается с защиты без права повторной защиты в Семинарии.

8.5. ВКР может содержать корректные заимствования (цитаты, оформленные в соответствии с установленным порядком), общий объем которых не должен превышать 35% от общего объема ВКР.

8.6. ВКР, оригинальность текста которых ниже 65% к защите не допускаются.

8.7. Выпускные квалификационные работы, успешно прошедшие защиту, подлежат размещению в электронно-библиотечных системах Семинарии и (или) Учебного комитета.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

ОБЩИЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Компьютерный набор осуществляется в программах семейства Microsoft Word или издательских системах семейства TeX. При наборе в программах семейства Microsoft Word используется шрифт Times New Roman размера 14 pt. Абзацы основного текста выравниваются по ширине, межстрочный интервал полуторный, отступ первой строки 1–1,25 см.

Текст работы размещается на одной стороне листа. Размер полей: справа – 1,5 см; слева – 3 см; сверху и снизу – 2 см.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова или исправлять незначительные неточности (опечатки) допускается черными чернилами.

Страницы письменной работы нумеруются *сквозной нумерацией*. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не ставится. Начиная со второй страницы номера ставятся внизу страницы *по центру*.

Заголовки структурных элементов первого уровня (глав) располагаются в середине строки без точки в конце. Заголовки элементов второго уровня (параграфы и пункты) размещаются с начала строки с абзацного отступа без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Каждый структурный элемент первого уровня работы (т.е. каждая глава), печатаются с новой страницы. Структурные элементы второго уровня (параграфы и пункты) с новой страницы начинать не следует.

Некоторые специальные правила

Допускаются общепринятые сокращения наименований священных или иерархических степеней (святой, мученик, преподобный, святитель, диакон, священник, протоиерей, монах, иеродиакон, игумен, архимандрит, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх и др.).

В том случае, если в тексте сочинения наименование священной или иерархической степени стоит в сочетании с именем собственным и если это не является началом предложения, написание священной или иерархической степени начинается со строчной (малой) буквы. Если наименование священной или иерархической степени указывает на лицо, имя которого не приводится, используется прописная (заглавная) буква. Примеры:

По окончании литургии митрополит Крутицкий и Коломенский Ювеналий произнес речь.

От лица всех, совершавших Таинство епископской хиротонии, Митрополит обратился с приветствием и поздравлениями к новохиротонисанному епископу Вадиму.

ЦИТИРОВАНИЕ

Цитаты заключаются в кавычки и обязательно снабжаются ссылками на источники. Цитирование текста на русском языке при работе с дореволюционными изданиями производится с учетом требований современной орфографии.

Пропуски, в случае необходимого сокращения цитируемого текста, обязательно должны фиксироваться. Общепринятым для обозначения пропуска в цитате является знак <...>.

Объем цитируемого материала не должен составлять более 20% работы.

При цитировании текстов Священного Писания ссылка оформляется следующим образом: **<наименование книги (общепринятое сокращение)> <номер главы>:<номер стиха (стихов)>**, например:

- «И снял и он одежды свои, и пророчествовал пред Самуилом, и весь день тот и всю ту ночь лежал не одетый; поэтому говорят: "неужели и Саул во пророках?"» (1 Цар 19:24);
- «Я должен и Еллинам и варварам, мудрецам и невеждам. Итак, что до меня, я готов благовествовать и вам, находящимся в Риме.» (Рим 1:14-15)

Ссылки на прочие источники даются в подстрочных примечаниях.

Если цитаты из Священного Писания приводятся по синодальному переводу, то в ссылке не указывается условное обозначения перевода. При использовании иных переводов Священного Писания на русский язык в ссылке обязательно указывать условное обозначение перевода.

Перевод еп. Кассиана (Безобразова) – (Ин. 3:15 КП);

Современный русский перевод (РБО) – (Мф. 4:5 СРП);

Перевод М.П. Кулакова – (Мк.1:8 КУЛ);

Перевод П.А. Юнгера – (Пс. 23:2 ЮН).

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРСТВЕ

Если автор статьи или книги из числа мирян, в списке используемой литературы должны быть указаны фамилия и инициалы:

Климов Г.К.

Если автор из числа белого духовенства, то указываются: Фамилия, имя (или инициал имени), священный сан:

Пример:

Зеньковский Василий, прот.

Если автор книги или статьи из числа монашествующих, то указывается: полное имя (в скобках может быть указана и фамилия), священный сан:

Пример:

Антоний (Блум), митр.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

КНИГИ И МОНОГРАФИИ:

<Автор>. <Наименование>. – <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. – <Страницы>.

Пример:

Каллист (Уэр), еп. Диоклейский. Православная Церковь. – М.: ББИ, 2001. – С. 81.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА (ИЗ СЕТИ INTERNET):

<Автор>. <Наименование>. – URL: <адрес ресурса> (дата обращения: <число. месяц. год>)

Пример:

Асмус В., прот. Лекции по истории Церкви. – URL: <http://kds.eparhia.ru/bibliot/istorserkvi/asmys/> (дата обращения: 16.09.2007)

ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ НА CD ИЛИ DVD:

<Автор>. <Наименование> – [электронный ресурс]. Систем. требования: <наименование программы>– <вид электронного носителя> – <заглавие с этикетки диска> или <адрес локального ресурса>. – <Страницы>.

Пример:

Малиновский Н., прот. Православное догматическое богословие. Т.1. – Сергиев Посад: Типография Свято-Троицкой Сергиевой лавры, 1910. – [электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – 1 CD-ROM. – Догматическое богословие. Выпуск 1. Классические системы русского догматического богословия. XIX век. – СПб.: Аксион эстин, 2006. – С. 131-132.

ЭЛЕКТРОННЫЕ КНИГИ В ФОРМАТАХ .PDF ИЛИ .DJVU:

<Автор>. <Наименование> – <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. – [электронный ресурс]. Систем. требования: <наименование программы> – <Страницы>.

Примеры:

Десницкий А. Поэтика библейского параллелизма. — М.: Библейско-богословский институт св. апостола Андрея, 2007. — [электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. — С. 81.

Арранц М. Как молились древние византийцы. — Л.: ЛДА, 1979. — [электронный ресурс]. Систем. требования: WinDjView. — С. 12.

СВЯЩЕННЫЕ ТЕКСТЫ РАЗЛИЧНЫХ РЕЛИГИОЗНЫХ ТРАДИЦИЙ:

<Название текста или его общеизвестное сокращение>. <номер главы или иного раздела>, <номер более мелкого раздела>

Пример:

Кена Упанишада. IV, 1.

СТАТЬИ ИЗ ЭНЦИКЛОПЕДИЙ, СЛОВАРЕЙ, ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ СОБРАНИЯ СОЧИНЕНИЙ:

<Автор>. <Наименование статьи или произведения> // <Наименование издания>. — <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. — <Страницы>.

Пример:

Желтов М.С. Вечерня // Православная энциклопедия. Т.8. — М.: ЦНЦ «Православная энциклопедия», 2005. — С. 234-235.

СТАТЬИ В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЯХ (ЖУРНАЛАХ, ГАЗЕТАХ):

<Автор>. <Наименование статьи> // <Наименование издания>. — <Год>, <номер (том, выпуск)>. — <Страницы>.

Пример:

Егоров В. Л. Пересвет и Ослябя // Вопросы истории. — 1985, № 9. — С. 137-139.

КНИГА, НЕ ИМЕЮЩАЯ АВТОРА, НО ИМЕЮЩАЯ СОСТАВИТЕЛЯ, РЕДАКТОРА ИЛИ ПЕРЕВОДЧИКА:

<Наименование издания> / <Составитель или переводчик или редактор>. — <Место выпуска>: <Издательство>, <год выпуска>. — <Страницы>.

Пример:

Религиозно-общественная жизнь российских регионов / Ред. и сост. С.В. Филатов — М.: Летний сад, 2014. — С. 81.

Если дипломная работа имеет **несколько ссылок на одну и ту же книгу или статью, то вторая и последующие ссылки делаются кратко:**

Рафаил (Карелин), архим. Какое согласие... С. 19.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводятся на одной странице диплома, то делаются сокращения следующего типа:

¹ Бердяев Н.А. Судьба России... – С. 17.

² Там же. С. 53.

Если цитата одного автора берется не непосредственно из его сочинения, а из работы другого, то ссылка в тексте сочинения оформляется так:

Цит. по: Филарет (Дроздов), свт. Творения. Т.1. – М.: Вече, 1995. – С. 37.

ДОПУСТИМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОПИСАНИИ

- «Богословские труды» – БТ;
- «Журнал Московской Патриархии» – ЖМП.

Общепринятыми сокращениями в названиях городов являются:

- Москва – М.
- Санкт-Петербург – СПб.
- Петроград – Пг.
- Ленинград – Л.
- Киев – К.
- Троице-Сергиева Лавра – ТСЛ.
- Киево-Печерская Лавра – КПЛ.

Подстрочные ссылки нумеруются арабскими цифрами и имеют сквозную нумерацию по всей работе.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Список источников и литературы содержит ссылки на печатные и электронные материалы, использовавшиеся автором при написании работы. Пункты списка оформляются по правилам, приведенным в разделе «Оформление библиографических ссылок». Единицы библиографического списка могут быть упорядочены по алфавиту или другим разумным способом, однако Библия всегда указывается под №1. Разделение списка на источники и литературу обязательно, за исключением особых случаев.

Письменная работа, прошедшая проверку оформления и успешную предзащиту сдается в **двух** экземплярах в **твердом** переплете, а также высылается в **одном** файле на адрес: nms.vds@yandex.ru

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»
Пастырский факультет
Кафедра библейских и богословских дисциплин**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА
по Патрология
«Учение святителя Иоанна Златоуста о дружбе»**

Студента 4 курса направления 48.03.01 «Теология» (профиль «Практическая теология Православия») очной формы обучения

Сидорова Ивана Петровича

Руководитель работы _____ прот. Олег Гребенкин

Работа допущена к защите:

Заведующий кафедрой _____ Прасолов М.А., д.ф.н.

Защищена с оценкой _____

Воронеж
2020

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ВОРОНЕЖСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»**

Пастырский факультет
Кафедра библейских и богословских дисциплин

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОНЕНАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

по Священному Писанию Нового Завета
**«Проблемы первохристианской Церкви в Коринфе на основе посланий
апостола Павла»**

Студента 4 курса направления подготовки служителей и религиозного
персонала религиозных организаций (профиль «Практическое богословие
Православия») заочной формы обучения

Иванова Александра Дмитриевича

Руководитель работы _____ иерей Андрей Курлыкин

Работа допущена к защите:

Заведующий кафедрой _____ прот. Олег Гребенкин

Защищена с оценкой _____

Воронеж

2021

ПРИНЦИПЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВКР

№ п/п	Показатели качества ВКР	Описание показателя качества
1.	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> • тема отражает актуальную богословскую, церковную проблему; • тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности выпускника; • во введении всесторонне обоснован выбор данной темы.
2.	Полнота, корректность и соответствие научного аппарата теме ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • выявлены противоречия и сформулирована проблема; • правильно определены объект и предмет исследования; • цель ВКР соответствует проблеме исследования; • сформулированы задачи, позволяющие достичь цель ВКР.
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • сформирован понятийный аппарат ВКР; • проведен теоретический анализ основных рабочих понятий.
4.	Соответствие содержания работы теме ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • соответствует целевой установке и задачам ВКР; • отражает полноту реализации цели ВКР; • отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности; • комплексность и интегративность работы (применение знаний гуманитарных, и профессиональных дисциплин).
5.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме; • степень полноты обзора состояния проблемы; • имеются ссылки на зарубежных авторов; • продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.

6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> • теоретическое обоснование выполнено системно и логично; • язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру ВКР; • теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС ВО и церковному образовательному стандарту высшего духовного образования.
7.	Уровень и корректность использования методов и технологий исследования (проектирования)	<ul style="list-style-type: none"> • умение выбрать и обосновать методы и технологии решения проблемы; • корректность использования методов и технологий исследования (проектирования).
8.	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> • имеются выводы после каждой главы; • заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования); • прослеживается личностная позиция автора; • в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.
9.	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> • имеются рекомендации по использованию материалов ВКР в практической деятельности; • предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности; • ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы.
10.	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> • работа имеет четкую структуру; • работа оформлена с применением компьютерных технологий; • список источников и литературы оформлен в соответствии с установленными требованиями; • ссылки и оформление цитат соответствуют с установленными требованиями; • оформление работы в целом соответствует с установленными требованиями.