Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Воронежской духовной семинарии
иерей Ткачев Роман Павлович
(сан, Ф.И.О.)

(подпись)

от «24» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СЛУЖИТЕЛЕЙ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ, ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ИКОНОПИСЕЦ» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воронеж
2025

Принято решением Учёного совета
Воронежской духовной семинарии
журнал № 95
от 24.12.2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам, направленным на подготовку служителей Русской Православной Церкви реализуемым в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария), Иконописным отделением и являются нормативным актом, определяющим порядок приёма на обучение в Семинарию подведомственную Учебному комитету Русской Православной Церкви, по основным образовательным программам подготовки иконописцев.

1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией серии 90Л01 0009691 (рег. № 2614) от 17 июля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви.

1.3. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно - правовых документов:

- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- нормативных документов Русской Православной Церкви в области образования;
- Устава Семинарии.

1.4. Правила приема регламентируются Уставом семинарии и утверждаются ректором Семинарии.

1.5. Правила приёма в Семинарию установлены в соответствии с Порядком приёма (утверждены на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 29.07.2017 журнал № 61) и с учётом требований Минобрнауки России.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Порядок приема осуществляется в соответствии с п.11 ст. 87 Федерального закона 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным №273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Семинария вводит ограничение по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а так же дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности для всех категорий поступающих.

2.2. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией *Семинарии*.

Председателем приёмной комиссии является ректор *Семинарии*.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором *Семинарии*.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый распорядительным актом ректора *Семинарии*.

2.5. Руководитель Иконописного отделения Семинарии, является заместителем председателя приёмной комиссии, по приёму на обучение по программе подготовки иконописцев.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом Ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.7. На 2025/2026 учебный год Семинария объявляет набор на обучение

по специальности «Иконописец» в соответствии с лицензией на очную форму обучения (таблица1).

Таблица 1

Уровень образования	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест
Среднее профессиональное церковное образование	Подготовка служителей и религиозного персонала Религиозных организаций, Специальность «Иконописец»	очная	3 года 10 месяцев	6

2.8. Приём на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.9. На обучение по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви установлены следующие сроки приёма:

- сроки приема документов, необходимых для прохождения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – **с 16 июня по 11 августа;**

- срок начала вступительных испытаний – **12 августа;**

- срок завершения вступительных испытаний – **25 августа;**

- размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **25 августа;**

- 26 августа издается приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

Сроки проведения вступительных испытаний могут быть перенесены Приказом ректора в связи с эпидемиологической обстановкой.

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по основным образовательным программам направления подготовки служителей Русской Православной Церкви принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

3.3. Абитуриент, поступающий на обучение по специальности «Иконописец», должен иметь художественные способности.

3.4. Абитуриенты должны предоставить не менее 10 собственных работ, предпочтительнее - иконописного направления. При отсутствии или недостаточном количестве работ можно предоставить другие

художественные работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется поступающим в заявлении (прошении) о приеме. Обязательные для ознакомления документы представлены на сайте Семинарии (http://www.vpds.ru/)

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает не позднее **20 января 2026 года** на официальном сайте (https://vpds.ru/abitur) и информационном стенде Приёмной комиссии следующую информацию:

- правила приёма;
- название программы, по которой Семинария объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приёма;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Семинарию по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви проводится на первый курс по

личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные Семинарией (п.п. 2.9.).

5.2. При подаче заявления (прошения) о приёме в Семинарию поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию документа о художественном образовании (при наличии);
- 3 фотографии 3х4 и 2 фотографии 6х8;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (086у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- справка о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются Семинарией при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. Поступающие подают заявление (прошение) ***(Приложение 1***), заполняют анкету ***(Приложение 2),*** пишут автобиографию ***(Приложение 3)***, подписывают заявление о согласии на обработку персональных данных ***(Приложение 4).***

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не

все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, духовное учебное заведение возвращает документы поступающему.

5.6. Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранной языке, с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

5.7. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы лично поступающим в Семинарию или его представителем (далее - доверенное лицо) путём непосредственной подачи документов в Приёмную комиссию по месту нахождения Семинарии.

5.8. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим доверенности оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

5.6. В случае представления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы

поступающему (или доверенному лицу).

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Приём документов осуществляется в *Семинарии* по адресу:394033 г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 91, каб 117.

5.8. *Семинария* обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом (+7910280804 (WhatsApp, Viber, Telegram), электронная почта: (priem.vds@yandex.ru, kants.vds@yandex.ru)

5.9. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.10. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаются Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приёме на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальности «Иконописец» Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

1) вступительные испытания по общеобразовательному предмету – русский язык (сочинение - экспромт на библейскую или церковно-историческую тему) - письменный экзамен;

6.2. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона № 273 –ФЗ «Об образовании», Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов **дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности**, проводимые самостоятельно:

вступительное испытание профессиональной направленности:

– «Закон Божий» (знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; основы Православного вероучения; знание порядка богослужения) - устный экзамен;

– собеседование (знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двунадесятых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке) - устный экзамен;

- рисунок образца иконы, написание образца иконы в цвет (копирование иконописного образца: подготовка прориси, выполнение задания в цвете).

6.3. Вступительные испытания проводятся в письменной (сочинение), устной форме и в других формах.

6.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.5. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

Все вступительные испытания творческой направленности являются закрытыми. На вступительных испытаниях могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены приемной комиссии, а так же председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приёмной комиссии.

6.6. При приёме в Семинарию в 2026 году установлен следующий перечень вступительных испытаний с минимальным количеством баллов. (Таблица 3).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе

проведения приемной кампании.

Таблица 3

№ п/п	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень ВИ	Форма проведения вступительных испытаний	Мини мальное количество баллов
1	Подготовка служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец	среднее общее, профессиональное образование	Русский язык	Письменно (сочинение)	40
			Закон Божий (Комплексный экзамен)	Устно	40
			Рисунок образца иконы	Практическая	40
			Написание образца иконы в цвете	Практическая	40
			Собеседование	Устно	40

6.7. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

6.8. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

6.9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не **позднее 01 июня 2026** года путём размещения на информационных стендах и на сайте Семинарии (http://www.vpds.ru)

6.10. Независимо от вида вступительного испытания Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.

6.11. Абитуриент допускается в экзаменационную аудиторию при наличии паспорта и экзаменационного листа. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

6.12. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

6.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

6.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.15. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

6.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте Семинарии.

6.17. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.2. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СЕМИНАРИЮ

8.1. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям: в случае равенства суммы конкурсных баллов, в конкурсном списке, указывается поступающий:

1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;

2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;

3) набравший большее количество баллов по общеобразовательной дисциплине - Русский язык;

8.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.4. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание.

8.5. Ректором Семинарии издаётся приказ о зачислении на 1 курс лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком.

8.6. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на сайте Семинарии и на информационном стенде приёмной комиссии.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, семинария объявляет дополнительный прием. Сроки проведения дополнительного приемы завершаются не позднее 1 октября текущего года.

Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

Ректору иерею Роману Ткачеву

От

Фамилия		Гражданство				
Имя		Документ, удостоверяющий личность				
Отчество						
Дата рождения		серия		№		
Место рождения		Когда и кем выдан:				
Почтовый адрес:						
Телефон:		сотовый				
Адрес электронной почты:						

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) № _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для обучения в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежской духовной семинарии Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» за счет средств Русской Православной Церкви на основную образовательную программу направлению на подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность ***«Иконописец».***

Сведения об образовании: _____
(среднее общее образование/среднее профессиональное образование/высшее образование)

Сведения о документе об образовании и (или) квалификации:

_____

_____

_____
(Аттестат, серия, номер, дата выдачи и кем выдан/диплом, серия, номер, дата выдачи и кем выдан)

Какой иностранный язык изучал (ла)_____

Сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний и дополнительных профессиональных вступительных испытаний, проводимых *Семинарией* самостоятельно.

Специальность	Дисциплины	Участие в конкурсе (*отметить галочкой*)
«Иконописец»	Русский язык	
	Закон Божий (Комплексный экзамен)	
	Рисунок образца иконы	
	Написание образца иконы в цвете	
	Собеседование	

Язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание:

русский (Семинария осуществляет образовательную деятельность на русском языке)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения:

Требуется ☐ **Не требуется** ☐

В случае непоступления на обучение прошу возвратить оригиналы документов следующим способом:

почтой _____ ☐

(индекс, область, район, город(село, деревня), улица, дом ,квартира)

на руки _____ ☐

(Поступающему, доверенному лицу (по доверенности), законному представителю)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

Наименование е документов	Подпись
Устав Семинарии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением	
С церковной аккредитацией основной образовательной программы направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви, специальности «Иконописец»	
Основная образовательная программа направленная на подготовку служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец»	
Правила приёма в ВДС на обучение по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальности «Иконописец» на 2024/2025 уч. год	
Правила внутреннего распорядка обучающихся	
Положение об организации учебного процесса	
Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	
ПОДТВЕРЖДАЮ, СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТЫ:	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Семинарию.	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем по 3 направлениям подготовки в Семинарии.	
С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а)	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а).

Дата приема заявления и подпись обучающего (доверенного лица)

«_____»_____20 г. _____/_____/

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы _____

(подпись)

Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

<table>
<tr><td>1. Фамилия:</td><td rowspan="4">Семейное положение
☐ холост
☐ замужем/женат (указать каким браком)</td><td rowspan="4">Монашество:
☐ да ☐ нет
Была ли судим:
☐ нет
☐ да</td></tr>
<tr><td>2. Имя:</td></tr>
<tr><td>3. Отчество:</td></tr>
<tr><td>4. Дата рождения:</td></tr>
<tr><td>5. Дата Крещения:</td><td rowspan="3">☐ разведён(а)
☐ вдовец/вдова
☐ иное (указать)</td><td rowspan="3">Социальное происхождение (по профессии родителей):
☐ военнослуж.
☐ крестьяне
☐ рабочие
☐ священнослуж.
☐ служащие
☐ другое (указать):</td></tr>
<tr><td>6. Имя при Крещении:</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. В честь какого святого:</td></tr>
<tr><td colspan="2">8. Дата тезоименитства
(число, месяц по новому стилю):</td></tr>
<tr><td colspan="2">9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):</td></tr>
<tr><td colspan="3">10. Национальность:</td></tr>
<tr><td colspan="3">11. Гражданство (страна):</td></tr>
<tr><td colspan="3">12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры):</td></tr>
<tr><td colspan="2">13. Дом. телефон:</td><td>14. Моб. телефон:</td></tr>
<tr><td colspan="3">15. Электронный адрес:</td></tr>
</table>

Дата постановки на воинский учёт	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Сроки воинской службы (с-по)	Если освобождён – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Светское образование (школа, музыкальное/художественное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Обр. учреждение	Начало обучения	Окончание обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

Работа до поступления в семинарию:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Специальность

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

Уровень образования	Форма образования (очное, заочное, вечернее)	Образовательная организация	Срок обучения (с-по)	Специальность, направление подготовки

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

Рекомендация для поступления в семинарию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				

Муж \ жена				
Дети				

«____»_____20_ г. _____ _____

(подпись абитуриента) Ф.И.О.

Приложение 3

Примерный план написания автобиографии
для поступающих в Воронежскую духовную семинарию (пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковные наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

«____»_____20_ г. _____ _____

Приложение 4

Согласие на обработку и публикацию персональных данных

Я _____,
адрес по регистрации: _____
_____
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номе _____
выдан _____
дата выдачи _____,
являюсь законным представителем _____
(Ф.И.О. абитуриента, паспортные данные – заполняются в случае недееспособности)
_____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Воронежской духовной семинарией Воронежской Епархии Русской Православной Церкви», юридический адрес: 394036, г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 91 (далее – Оператор)], моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату и место рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии); адрес регистрации и адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты (e-mail); сведения об образовании; сведения о результатах вступительных испытаний (для абитуриентов); сведения об индивидуальных достижениях; сведения о льготах; сведения о ходе и результатах обучения; фотографическое изображение.

В период действия настоящего согласия я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Целью обработки персональных данных является:

- Регистрация абитуриента для участия в конкурсе при приеме на обучение.
- Оформление и сопровождение необходимой для обучения документации.
- Обеспечение учебного процесса, включая учет успеваемости и посещаемости.
- Формирование базы данных обучающихся.
- Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.
- Информирование о событиях и мероприятиях образовательной организации.

Я выражаю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, фотография, результаты обучения, информация об индивидуальных достижениях) на официальном сайте Оператора в сети «Интернет» и на информационных стендах в целях информирования о деятельности образовательной организации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Срок хранения персональных данных составляет 75 лет с момента завершения отношений с образовательной организацией.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления по адресу Оператора или на его адрес электронной почты. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных и обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мне разъяснены мои права как субъекта персональных данных, в том числе право на доступ к моим персональным данным, их уточнение, блокирование или уничтожение в случае их неполноты, устаревания, недостоверности, незаконности получения или нецелесообразности достижения целей обработки.

Настоящее согласие дано "___"_____20____г.
Подпись субъекта персональных данных (законного представителя) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)