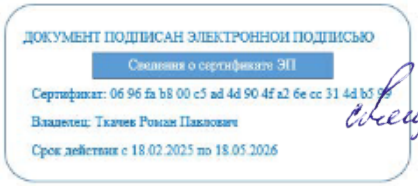
Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Воронежской духовной семинарии
иерей. Ткачев Роман Павлович
(сан, Ф.И.О.)



(подпись)

от «24» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СЛУЖИТЕЛЕЙ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «РЕГЕНТ ЦЕРКОВНОГО ХОРА, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воронеж 2025

Принято решением
Учёного совета
Воронежской духовной семинарии
журнал № 95
от 24.12.2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Правила приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее – Правила) реализуемым в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – семинария),регентским отделением и является нормативным актом, определяющим порядок приёма на обучение в Семинарии подведомственной Учебному комитету Русской Православной Церкви, по основным образовательным программам подготовки регентов. 1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией серии 90Л01 0009691 (рег. № 2614) от 17 июля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви.

1.3. Приём на обучение осуществляется за счёт средств Учредителя *Семинарии*. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно - правовых документов:

- Федерального закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- нормативными документами Русской Православной Церкви в области образования;
- Устава Семинарии.

1.4. Правила приема регламентируются Уставом семинарии и утверждаются

ректором Семинарии.
1.5. Правила приёма в Семинарию, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, установлены в соответствии с Порядком приёма (утверждены на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 29.07.2017 журнал № 61) и с учётом требований Минобрнауки России.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Порядок приема осуществляется в соответствии с п.11 ст. 87 Федерального закона 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным настоящим Федеральным №273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Семинария вводит ограничение по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а так же дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности для всех категорий поступающих.

2.2. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией *Семинарии*. Председателем приёмной комиссии является ректор *Семинарии*.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором *Семинарии*.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый распорядительным актом ректора *Семинарии*.

2.5. Руководитель регентского отделения Семинарии, является заместителем председателя приёмной комиссии, по приёму на обучение по программе подготовки регентов.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом Ректора Семинарии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.7. На 2026/2027 учебный год Семинария объявляет набор на обучение по специальности «Регент церковного хора, преподаватель» в соответствии с лицензией на очную форму обучения (таблица1).

Таблица 1

Уровень образования	Направление подготовки	Форма обучения	Срок обучения	Количество мест

Среднее профессиональное церковное образование	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»	очная	3 года 10 месяцев	8

2.8. Приём на обучение проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

2.9. На обучение по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви установлены следующие сроки приёма:

- сроки приема документов, необходимых для прохождения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно – **с 20 июня по 11 августа;**
- срок начала вступительных испытаний – **12 августа;**
- срок завершения вступительных испытаний – **25 августа;**
- размещение списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **25 августа;**
- **26 августа** издается приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания.

Сроки проведения вступительных испытаний могут быть перенесены Приказом ректора в связи с эпидемиологической обстановкой.

III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ

3.1. На обучение по основным образовательным программам направления подготовки служителей Русской Православной Церкви принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца, так же должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется поступающим в заявлении (прошении) о приеме. Обязательные для ознакомления документы представлены на сайте Семинарии (http://www.vpds.ru/)

4.2. Семинария, в целях информирования о приёме на обучение, размещает не позднее **20 января 2026 года** на официальном сайте (https://vpds.ru/abitur) и информационном стенде Приёмной комиссии следующую информацию:

- правила приёма;
- название программы, по которой Семинария объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приёма;
- требования к абитуриенту;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Приём в Семинарию по образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные Семинарией (п. II п.п. 2.9.).

5.2. При подаче заявления (прошения) о приёме в Семинарию поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал и ксерокопию документа о музыкальном образовании (при наличии);
- 3 фотографии 3х4 и 2 фотографии 6х8;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (086у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- справка о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются Семинарией при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. Поступающие подают заявление (прошение), заполняют анкету**,** пишут автобиографию, подписывают заявление о согласии на обработку персональных данных**.**

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, духовное учебное заведение возвращает документы поступающему.

5.6. Заявление (прошение) о приёме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

5.7. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы лично поступающим в Семинарию или его представителем (далее - доверенное лицо) путём непосредственной подачи документов в Приёмную комиссию по месту нахождения Семинарии.

5.8. Доверенное лицо, которому поступающим в Семинарию предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении

выданной поступающим доверенности оформленной в установленном порядке, с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

5.6. В случае представления поступающим заявления (прошения), содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Семинария возвращает документы поступающему (или доверенному лицу).

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаются Семинарией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1. При приёме на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви специальности «Регент церковного хора, преподаватель» Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

1) вступительные испытания по общеобразовательному предмету - русский язык (сочинение - экспромт на библейскую или церковно-историческую тему) - письменный экзамен;

2) дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно.

6.2. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

вступительное испытание профессиональной направленности:

– «Закон Божий» (знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; основы Православного вероучения; знание порядка богослужения) - устный экзамен;

– собеседование (знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Двунадесятых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке) - устный

экзамен;

для специальности «Регент церковного хора, преподаватель» - музыкальный экзамен - прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал»,

«Фортепиано» (при наличии музыкального образования);

6.3. Вступительные испытания проводятся в письменной (сочинение), устной форме, в форме прослушивания и в других формах.

6.4. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.5. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

Все вступительные испытания творческой направленности являются закрытыми. На вступительных испытаниях могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены приемной комиссии, а так же председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приёмной комиссии.

6.6. При приёме в Семинарию в 2026 году установлен следующий перечень вступительных испытаний с минимальным количеством баллов. (Таблица 3).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе проведения приемной кампании.

Таблица 3

№ п/п	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень и приоритетность ВИ	Форма проведения вступительных Испытаний	Минимальное количество баллов
1	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»	среднее общее, среднее профессиональное, высшее	1. Русский язык	Письменно (сочинение);	40
			2. Закон Божий (Комплексный экзамен)	Устно	40
			3. Музыкальный экзамен	Прослушивание	40
			4. Собеседование	Устно	40

6.7. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

6.8. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.

6.9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов н**е позднее 01 июня**

2026 года путём размещения на информационных стендах и на сайте Семинарии (http://www.vpds.ru).

6.10. Независимо от вида вступительного испытания Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения.

6.11. Абитуриент допускается в экзаменационную аудиторию при наличии паспорта и экзаменационного листа. Перечень других принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

6.12. При несоблюдении порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением соответствующего акта.

6.13. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления (прошения), в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

6.14. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.15. По окончании установленных сроков вступительных испытаний вступительные экзамены не проводятся и претензии не принимаются.

6.16. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте Семинарии.

6.17. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного

испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СЕМИНАРИЮ

8.1. По результатам приёма документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям: в случае равенства суммы конкурсных баллов, в конкурсном списке, указывается поступающий:

1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;

2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;

3) набравший большее количество баллов по общеобразовательной дисциплине - Русский язык;

8.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.4. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание.

8.5. Ректором Семинарии издаётся приказ о зачислении на 1 курс лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком.

8.6. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления,

семинария объявляет дополнительный прием. Сроки проведения дополнительного приемы завершаются не позднее 1 октября текущего года.