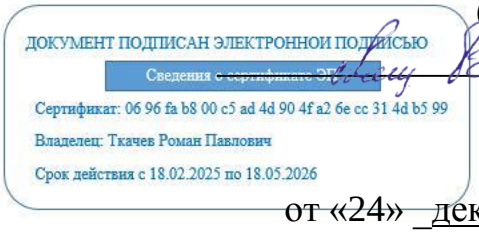
**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Воронежская духовная семинария Воронежской Епархии Русской Православной Церкви**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Воронежской духовной семинарии
иерей, Ткачев Роман Павлович
(сан, Ф.И.О.)




(подпись)

от «24» декабря 2025 г.

# ПРАВИЛА ПРИЁМА

## В РЕЛИГИОЗНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ – ДУХОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКУЮ ДУХОВНУЮ СЕМИНАРИЮ ВОРОНЕЖСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

## ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ЦЕРКОВНОГО БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ ЦЕРКОВНОЙ МАГИСТРАТУРЫ

## НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воронеж
2025

Принято
решением Учёного совета
Воронежской духовной
семинарии журнал
№ 95 от 24 декабря 2025 г.

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам церковного бакалавриата (далее-Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам церковного бакалавриата, программы церковной магистратуры на 2026/2027 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Воронежскую духовную семинарию Воронежской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – *Семинария*) и вступает в силу с 20 января 2026 года.

1.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ (ред. от 24.07.2023);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 06.02.2023);

- Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ред от 26.07.2019 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 N 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России (ред. от 26.11.2025);

- Приказ Минобрнауки России от 14.11.2025 N 881 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе прием на целевое обучение, в организации, осуществляющие образовательную деятельность, находящиеся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2026/27 учебный год»;

- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образование в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом Семинарии;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

2. *Семинария* объявляет приём на обучение по программам церковного бакалавриата, программам церковной магистратуры на основании лицензии

серии 90Л01 0009691 (рег. №2614) от 17 июля 2017 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ по соответствующим образовательным программам.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.1. В соответствии с частью 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и внутренними установлениями Русской Православной Церкви *Семинария* вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приёма на обучение, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На обучение принимаются лица православного вероисповедания в возрасте **до 35 лет (на очную форму обучения по программам церковного бакалавриата) и до 50 лет (на заочную форму обучения по программам церковного бакалавриата)** на дату издания приказа о зачислении, не состоящие в браке или состоящие в первом браке, не имеющие канонических препятствий и ограничений к принятию священного сана[1] (Приложение 1).

3.2. Семинария принимает на обучение инвалидов с учетом частью 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании которых Семинарией установлены ограничения по состоянию здоровья, препятствующие принятию священного сана.

4. Прием на обучение осуществляется:

по программам церковного бакалавриата на направление 00.05.01 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций - при наличии у поступающих среднего общего образования, или среднего профессионального образования, или высшего образования;

по программам церковной магистратуры на направление 00.04.01 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций - при наличии у поступающего документа о высшем церковном образовании и о квалификации.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

5. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательной программе 00.05.01 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, не имеющей государственной аккредитации, - образование, подтвержденное

[1] Семинария ведёт приём лиц женского пола

документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2) для поступления на обучение по образовательной программе 00.04.01 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, не имеющей государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6. Приём на обучение проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (за счет средств Русской Православной Церкви), и за счет собственных средств Семинарии (далее соответственно - платные места, договоры об образовании):

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Семинария:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений (прошений) о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

самостоятельно проводит вступительные испытания по программам бакалавриата в случаях, установленных пунктом 28 Порядка, по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Семинария устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета;

порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особого преимущества в соответствии с пунктами 60 - 65 Порядка (по программам бакалавриата,

программам специалитета).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Семинария проводит отдельный конкурсов по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

1) по организации;

2) по очной и заочной формам обучения;

3) по направленности (профилю) образовательных программ (далее - конкурсный профиль):

- однопрофильный конкурс в пределах направления подготовки (далее однопрофильный конкурс):

4) по источникам финансирования мест:

на платные места.

10. По одним и тем же направлениям подготовки Семинария проводит однопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Семинария устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой IV Порядка);

порядок предоставления особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, и особого преимущества в соответствии с пунктами 60 - 64 Порядка (по программам бакалавриата, программам специалитета).

12. Семинария формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XIV Порядка.

14. Количество мест:

**по программе церковного бакалавриата** - 00.05.01 Подготовка служителей и религиозного персонала и религиозных организаций, профиль

«Православная теология»:

очная форма обучения – **20 мест со сроком обучения 5 лет;**

заочная форма обучения – **50 мест со сроком обучения 5,5 лет.**

**по программе церковной магистратуры** - направление 00.04.01 Подготовка служителей и религиозного персонала и религиозных организаций, профиль «Православная теология. Основное богословие»:

очная форма обучения – **2 места со сроком обучения 2 года;**

заочная форма обучения – **10 мест со сроком обучения 2,5 лет.**

## II. Количество организаций, специальностей и (или) направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата

15. Предельное количество организаций, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата, составляет 5.

16. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в *Семинарии*, составляет направления подготовки 00.05.01 Программа подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций/48.03.01 Теология.

17. В Семинарии поступающий может одновременно поступать на обучение по различным конкурсным группам в рамках каждого направления подготовки.

## III. Вступительные испытания

18. Прием на обучение проводится:

1) по программам церковного бакалавриата:

по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), оцениваемым по стобалльной шкале, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам внутренних вступительных испытаний и по результатам дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности, перечень которых определяется *Семинарией*.

2) по программам церковной магистратуры - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется *Семинарией* (Приложение 6).

20. Семинария устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее -

приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании) в 2025/2026 учебном году.

21. Семинария устанавливает перечень вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основную образовательную программу высшего образования – программам церковного бакалавриата, по программе церковной магистратуры по направлениям «Подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (Таблица 1):

Таблица 1

| Направление подготовки | Условия поступления | Требования к уровню образования абитуриента | Перечень вступительных испытаний **(в порядке приоритетности)** | Минимальное количество балов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|---|---|
| 00.05.01 Подготовка служителей и религиозного персонала и религиозных организаций | Очная | среднее общее, среднее профессиональное высшее | 1) ДВИ профессиональной направленности Комплексный экзамен (Закон Божий) | 51 | 100 |
| | | | 2) ДВИ профессиональной направленности Собеседование | 51 | 100 |
| | | | 3) Русский язык - ЕГЭ /ВИ, проводимые Семинарией самостоятельно | 40 | 100 |
| | | | 4) История - ЕГЭ/ВИ, проводимые Семинарией самостоятельно | 40 | 100 |
| 00.04.01 Подготовка служителей и религиозного персонала и религиозных | очная | средне общее, среднее профессиональное высшее | 1) Основное богословие | 65 | 100 |
| | | | 2) Собеседование | 65 | 100 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| организаций | | | | | |

21. При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающие (в том числе поступающие на базе профессионального образования) из числа лиц, указанных в настоящем пункте, имеют право сдавать внутренние вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее - внутренние общеобразовательные вступительные испытания):

- инвалиды (в том числе дети-инвалиды) (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ):

- лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

- иностранные граждане (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ);

- поступающие, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации (по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году).

- лица, указанные в части 5.2 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ, и от результата сдачи ЕГЭ)

22. При приеме на обучение по программам бакалавриата граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена (далее - централизованное тестирование или экзамен), пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдены централизованное тестирование или экзамен. Результаты централизованного тестирования или экзамена признаются организацией в качестве результатов внутренних общеобразовательных вступительных испытаний. Лица, указанные в данном пункте не освобождаются от сдачи дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности.

22.1 Порядок соотнесения и учета предметов общеобразовательных вступительных испытаний и предметов централизованного тестирования/централизованного экзамена для граждан Республики Беларусь указан в таблице 3.

Таблица 3

| N | Предмет централизованного тестирования/централизованного | Предмет вступительного | Коэффициент |
|---|---|---|---|

| п/п | экзамена Республики Беларусь | испытания, проводимого Организацией самостоятельно | соответствия |
|---|---|---|---|
| 1 | Белорусский язык | Русский язык | 1,0 |
| 2 | Русский язык | Русский язык | 1,0 |
| 3 | История Беларуси, Всемирная история | История | 1,0 |

23. При приеме на обучение по программам церковного бакалавриата поступающий, имеющий право сдавать внутренние вступительные испытания, может использовать результаты указанных вступительных испытаний и (или) результаты ЕГЭ. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов ЕГЭ и (или) внутренних вступительных испытаний (включая результаты централизованного тестирования или экзамена), которые имеются у поступающего и составляют не менее минимального количества баллов.

24. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата составляет 100 баллов.

25. Семинарией установлены следующие минимальные баллы по дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности, подтверждающие успешное прохождение вступительного испытания на базе среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования. (Таблица 2).

Таблица 2

| Направление подготовки | Квалификация | Форма обучения | Перечень вступительных испытаний | Минимальное количество балов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|---|---|
| 48.03.01 Теология | бакалавр | очная | ДВИ профессиональной направленности Комплексный экзамен (Закон Божий) | 51 | 100 |
| | | | ДВИ профессиональной направленности Собеседование | 51 | 100 |

Минимальное количество баллов для внутреннего общеобразовательного вступительного испытания соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному Семинарией в

соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

26. Семинария проводит следующие внутренние вступительные испытания:

внутренние общеобразовательные вступительные испытания (по программам бакалавриата);

дополнительные вступительные испытания (по программам бакалавриата);

вступительные испытания по программам магистратуры.

27. Семинария проводит внутренние вступительные испытания очно.

28. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

29. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

30. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке,

31. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

32. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

33. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

34.Семинария устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

35. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Семинарией, уполномоченные должностные лица Семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

36. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации

конкурсных списков. Помимо официального сайта Семинария может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Семинарией.

37. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

38. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 2).

Семинария проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Семинарией.

## IV. Учет индивидуальных достижений поступающих

39. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Семинария начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Семинарией в соответствии с настоящей главой. При приеме на обучение по программам церковного бакалавриата количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

2) организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

40. При приеме на обучение по программам церковного бакалавриата поступающему по решению Семинарии начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

1) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о

начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью) (далее - документы об образовании с отличием) – **3 балла;**

2) участие и (или) результаты участия:

в олимпиадах школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции повыработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - олимпиады школьников) (если результаты участия в олимпиадах школьников не используются для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным конкурсным группам) – **3 балла;**

3) наличие грамоты победителя или призёра заключительного этапа олимпиады по «Основам православной культуры» для 11-классов или олимпиады «Аксиос» для 11-классов по профилям: Основы христианства; История России; Обществознание; Русский язык; Церковнославянский язык.- **- 5 баллов;**

4) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с частью 8.1 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ – **10 баллов;**

5) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с частью 8.1 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ **-10 баллов;**

6) начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется по решению организации, если поступающий в текущем и (или) предшествующем году относится (относился) к возрастной группе, в которой получен знак ГТО – **3 балла.**

41. При приеме на обучение по программам **церковной магистратуры** поступающему, по решению Семинарии, начисляются баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

| № | Индивидуальное достижение | Количество |
|---|---|---|

| п/п | | баллов |
|---|---|---|
| 1. | наличие диплома о высшем образовании с отличием | 5 баллов |
| 2. | прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. (частью 8 статьи 55 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)) | 10 баллов |

42. Порядок учета общих индивидуальных достижений, в том числе количество баллов, начисляемых за общие индивидуальные достижения, установлен Семинарией самостоятельно.

43. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Семинария устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Семинарией самостоятельно.

## V. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата

44. Поступающим на обучение по программам бакалавриата предоставляются следующие особые права:

1) лицам, указанным в части 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ:

право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ по предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 Федерального закона N 273-ФЗ. При предоставлении указанного права поступающему устанавливается наивысший результат вступительного испытания (испытаний) - 100 баллов (далее - право на 100 баллов). **Лица, указанные в данном пункте не освобождаются от сдачи дополнительных вступительных испытаний проводимых Семинарией самостоятельно.**

Особые права, указанные в настоящем пункте, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

45. Для предоставления особых прав в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, *Семинария* устанавливает соответствие основной образовательной программы по направлениям подготовки **00.05.01 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций** следующим профилям всероссийской олимпиады:

| Название олимпиады | Годы | Класс обучения | щеобразовательный предмет | Профиль олимпиады | Общеобразовательный предмет ЕГЭ (количество |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | баллов должно быть выше 75) |
| Олимпиада «Высшая проба» | 2022-2026 | 11 | История | История | История |
| Олимпиада школьников «Ломоносов» | 2022-2026 | 11 | История | История | История |
| Олимпиада СПбГУ | 2022-2026 | 11 | История | История | История |
| Олимпиада МГИМО МИД России для школьников | 2022-2026 | 11 | История | Гуманитарные и социальные науки | История |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Олимпиада «Высшая проба» | 2022-2026 | 11 | Русский язык | Русский язык | Русский язык |
| Олимпиада школьников «Ломоносов» | 2022-2026 | 11 | Русский язык | Русский язык | Русский язык |
| Московская олимпиада школьников | 2022-2026 | 11 | Русский язык | Лингвистика | Русский язык |
| Московская олимпиада школьников | 2022-2026 | 11 | Русский язык | Филология | Русский язык |

46.1 *Семинария* устанавливает соответствие основной образовательной программы по направлению **подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций** следующим профилям национальных олимпиад, международных олимпиад:

| Название олимпиады | Годы | Класс обучения | цеобразовательный предмет | Профиль олимпиады | Общеобразовательный предмет ЕГЭ (количество |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | баллов должно быть выше 65) |
| Международная олимпиада РО | 2022-2026 | 11 | История | История | История |
| Международная многопрофильная олимпиада школьников «Менделеев» | 2022-2026 | 11 | История | История | История |
| Международная многопрофи | 2022-2026 | 11 | Русский язык | Русский язык | Русский язык |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| льная олимпиада школьников «Менделеев» | | | | | |

46. В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию.

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

47. В связи с тем, что Семинария не находится в ведении федеральных государственных органов, особые права в соответствии с частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ представлены быть не могут.

## VI. Прием заявлений и документов

48. Поступающий на обучение по программам церковного бакалавриата, подает:

одно заявление (прошение) о приеме в Семинарию на платные места;

документы, необходимые для поступления.

49. Поступающий на обучение по программам церковной магистратуры, подает:

одно заявление (прошение) о приеме в Семинарию на платные места;

документы, необходимые для поступления.

50. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в Семинарию лично;

направляет в Семинарию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Семинария обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными

способами.

Семинария устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема (**394033 г. Воронеж, ул. Ленинский проспект, д. 91. К. 107**).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

51. При приеме на обучение по программам бакалавриата Семинария устанавливает:

день завершения приема заявлений и документов от поступающих.

52. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Семинарию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

53. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

54. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме:

не более чем в 5 организаций, включая организацию, в которую подается данное заявление;

не более чем по 5 направлениям подготовки;

55. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при

проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

56. Заявление о приеме представляется на русском языке.

57. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 час

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений:

1) по программам бакалавриата очной формы обучения – 14 августа;

2) по программам магистратуры очной формы обучения – 11 августа.

58. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата - не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 92 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) для сдачи внутренних общеобразовательных вступительных

испытаний в связи с инвалидностью (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий инвалидность на день его представления (далее - документ об инвалидности) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если поступающий представил документ об инвалидности в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) - документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

8) для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов). Указанный документ используется с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

9) для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата),

- документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов п.61 п.п.1,2***).*** В случае если действие документа ограничено определенным периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приема документов п.61 п.п.1,2.

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата - не позднее дня завершения приема документов п.61 п.п.1,2);

10) документы, указанные в пунктах 126 - 128 Правил (представляются не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата

- не позднее дня завершения приема документов п.61 п.п.1,2);

11) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата - не позднее дня завершения приема документов п.61 п.п.1,2);

- фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов п.61 п.п.1,2).

Также с учетом части 11 статьи 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года абитуриенты предоставляют следующие документы:

58.1. для граждан Российской Федерации, **поступающих из Русской Православной Церкви:**

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего в *Семинарию*;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

58.2. **для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви**:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) анкета поступающего *Семинарию*;

3) автобиография;

4) медицинская справка 086-У, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

5) свидетельство о крещении;

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (приложение) на период обучения.

58.3. для граждан Российской Федерации**, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в *Академию/Семинарию*;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка 086-У, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данные справка должна содержание о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследования (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации брака;

13) свидетельство о венчании брака.

58.4 **Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви:**

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в *Семинарию*;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис ОМС;

6) медицинская справка по форме 086/у, с данными флюорографического обследования и профилактическими прививками;

7) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

8) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

9) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

10) удостоверение о постриге (для монашествующих);

11) свидетельство о регистрации брака;

12) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной

форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 01 сентября должны оформить и предоставить в *Семинарию* полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учёбы или проживания (приложение) на период обучения.

59. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы Семинарии или представляет оригинал или копию документа в организацию, за исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2. статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата);

в случае если информация об особом праве, установленном частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию документа, подтверждающего указанное особое право, лично или через оператора почтовой связи.

Статус лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - участники специальной военной операции), и их

детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции иди предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

60. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

61. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 ФЗ от 05.05.2014 №84-ФЗ, частью 2 статьи 6 ФЗ от 05.05.2014 №19-ФЗ.

62. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

62(1). Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

63. Семинария формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим

иными способами.

64. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний проводимых Семинарией самостоятельно принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## VII. Списки подавших заявление и конкурсные списки

65. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном организацией, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

66. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

67. В конкурсный список включаются:

1) по программам церковного бакалавриата, программам специалитета, за исключением конкурсного списка на места в пределах отдельной квоты:

поступающие по результатам ЕГЭ и (или) внутренним вступительным испытаниям и дополнительным вступительным испытаниям профессиональной направленности.

2) по программам магистратуры - поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

68. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

3) по каждому поступающему по результатам ЕГЭ, внутренних вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности:

сумма конкурсных баллов;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

количество баллов за дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

5) высший приоритеты поступающего определяемые в соответствии с пунктом 74 Правил (далее – высший приоритет);

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

69. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 68 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Семинарией таких сведений.

70. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

71. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов ЕГЭ и (или) баллов за вступительные испытания;

по убыванию суммы баллов за дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности;

по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения;

2) поступающие на обучение по программам магистратуры:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за общие индивидуальные достижения.

## VIII. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

72. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме,

до заполнения установленного количества мест.

73. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а так же информирует организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Семинария устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее

74. Для зачисления Семинария определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

75. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

76. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

77. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление Семинария не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в организацию.

78. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

79. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

80. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

81. Зачисление оформляется приказом (приказами) оСЕминарии о зачислении. По решению Семинарии приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

82. По результатам зачисления Семинария формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания, за дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## IX. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

83. Семинария не ведёт приём на места за счёт бюджетных ассигнований

федерального бюджета.

## IX(1). Перераспределение мест в рамках контрольных цифр приема

84. Семинария не ведёт приём на места за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета.

## X. Информирование о приеме на обучение

85. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

86. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января** года приема:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при

приеме на обучение;

ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата);

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1(1) не позднее 1 апреля года приема - перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах особой квоты, отдельной квоты, целевой квоты (при необходимости - с указанием детализированных целевых квот);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

87. Семинария обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Семинария может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

88. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о

результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## XI. Сроки приема на обучение

89. Организация устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются организацией самостоятельно.

90. При приеме на обучение на платные места по программам церковного бакалавриата (Приложение 5):

**очной форме обучения:**

1) прием заявлений и документов:

начало - **20 июня** года приема;

завершение – **12 августа** года приема;

2) завершение вступительных испытаний – **25 августа** года приема;

3) завершение зачисления – **26 августа** года приема.

**Заочная форма обучения:**

1) прием заявлений и документов:

начало - **20 июня** года приема;

завершение – **14 августа** года приема;

2) завершение вступительных испытаний – **28 августа** года приема;

3) завершение зачисления – **31 августа** года приема.

91. При приеме на обучение на платные места по программам церковной магистратуры:

**очной формы обучения:**

начало - **20 июня** года приема;

завершение приема документов – **08 августа** года приема;

завершение зачисления – **17 августа** года приема.

**заочной формы обучения:**

начало - **20 июня** года приема;

завершение приема документов – **08 августа** года приема;

завершение зачисления – **17 августа** года приема.

92. Семинария проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам бакалавриата, программам магистратуры по очной форме обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается в

следующие сроки 30 ноября.

92(1). Зачисление на платные места проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам бакалавриата, программам специалитета;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры.

## XII. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

93. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Семинария обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

94. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Семинарии, но не более чем на 1,5 часа.

95. При очном проведении внутренних вступительных испытаний Семинария обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

96. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

97. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации).

## XIII. Особенности приема на целевое обучение

98. Семинария не ведёт приём на целевое обучение.

## XIV. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

99. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата, проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам магистратуры.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

100. При дополнительном приеме на обучение Семинария проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. Семинария при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

## XV. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

101. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

102. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 62 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

103. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 62 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и

программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации <39>.

104. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 62 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

105. При приеме на обучение на платные места по программам церковного бакалавриата в Семинарии установлен перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - вступительные испытания для иностранных граждан) и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний
(Приложение 4).

Приложение 1

## Канонические препятствия при поступлении в духовные школы Русской Православной Церкви

Основной задачей обучения в духовных школах Русской Православной Церкви является подготовка священнослужителей, к которым церковное законодательство (каноны и современные церковноправовые акты) предъявляют особые требования. Отсутствие качеств и обстоятельств, соответствующих этим требованиям, называется каноническими препятствиями, делающими затруднительным посвящение в священный сан. При этом рукоположение в Православной Церкви в священный сан возможно только для лиц православного вероисповедания мужского пола.

Согласно законодательным нормам Русской Православной Церкви, хиротония (посвящение в сан) для студентов духовных школ возможна по окончании третьего курса очного обучения. Соответственно, уже к абитуриенту предъявляются требования физического, духовного и социального характера. Отсутствие препятствий в этом отношении удостоверяется соответствующими документами и собеседованием при поступлении.

К каноническим препятствиям, делающим невозможным поступление на программы бакалавриата духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, относятся следующие.

1. Препятствия духовного характера.

1.1. Крещение, совершенное незадолго до поступления (Апостольское правило 80, I Вселенского собора правило 2, Лаодикийского собора правило 3).

1.2. Отречение от православной веры в прошлом (I Вселенского собора правило 2).

1.3. Совершение уголовных (убийство, в том числе невольное – св. Григория Нисского правила 5 и 6) и нравственных преступлений (Апостольское правило 61: «Аще верный обвиняем будет в любодействе, или в прелюбодействе, или во ином каком запрещённом деле, и обличён будет: да не вводится в клир»).

2. Препятствия физического характера.

2.1. Телесные недостатки, препятствующие совершению богослужения (Апостольские правила 76 и 77).

2.2. Психические заболевания (Апостольское правило 79). ПРАВИЛА ПРИЕМА Ст.31 из 47

2.3. Отсутствие совершеннолетия к третьему году обучения (Устав

Русской Православной Церкви. Глава XVII, 24. б).

3. Препятствия социального характера.

3.1. Второбрачие, в том числе супруги (Апостольские правила 17 и 18).

3.2. Неправославие супруги (Карфагенского собора правило 36).

3.3. Занятие предосудительными профессиями и явная дурная общественная репутация (Первое Послание св. апостола Павла к Тимофею 3,7; св. Григория Нисского правило 6; Карфагенского собора правило 55).

Приложение 2

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается:

1) лично поступающим – в случае сдачи вступительного испытания в очном формате;

2) через личный кабинет поступающего – в случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5. Рассмотрение апелляции проводится в день ее подачи.

6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (в случае взаимодействия в дистанционном формате - через личный кабинет поступающего).

Приложение 3

**Перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в 2025 году**

| Код | Направление подготовки | Профиль | Форма обучения | Срок обучения |
|---|---|---|---|---|
| **00.05.01** | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | Правильное богословие | **Очная** | **5 лет** |
| **00.05.01** | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | Правильное богословие | **Заочно** | **5,5 лет** |
| **00.04.01** | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | Правильная теология. Основное богословие | **Очная** | **2 года** |
| **00.04.01** | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | | **Заочно** | **2,5 лет** |

Приложение 4

**Перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и минимальное количество баллов для указанных вступительных испытаний**

| Код | Направление подготовки | Условия поступления | Перечень вступительных испытаний | Минимальное количество балов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|---|---|
| 00.05.01 | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | Очная/Заочно | 1) Русский язык - ЕГЭ/ВИ, проводимые Семинарией самостоятельно | 40 | 100 |
| | | | 2) История - ЕГЭ/ВИ, проводимые Семинарией самостоятельно | 40 | 100 |
| | | | 3) ДВИ профессиональной направленности Комплексный экзамен (Закон Божий) | 51 | 100 |
| | | | 4) ДВИ профессиональной направленности Собеседование | 51 | 100 |

Приложение 5

**Сроки проведения приема на обучение по программам церковного бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

| Форма обучения | Поступление по результатам | Сроки начала и завершения приема документов | Сроки проведения вступительных испытаний | Сроки публикации конкурсных списков | Сроки завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг | Издание приказов о зачислении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| очная | ЕГЭ/*ВИ и ДВИ** | 20.06 – 12.08.2026 | 21/13 августа по 25 августа | 25.08.2026 | 25.08.2026 | 28.08.2026 |
| заочная | ЕГЭ/*ВИ и ДВИ** | 20.06 – 14.08.2026 | 21/17 августа по 28 августа | 28.08.2026 | 28.08.2026 | 31.08.2026 |

*****ВИ – вступительные испытания Семинарии

ДВИ** - дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности

**Сроки проведения приема на обучение по программам церковной магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг**

| Форма обучения | Поступление по результатам | Сроки начала и завершения приема документов | Сроки проведения вступительных испытаний | Сроки публикации конкурсных списков | Сроки завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг | Издание приказов о зачислении |
|---|---|---|---|---|---|---|
| очная | *ВИ | 20.06 – 08.08.2026 | 10 августа по 14 августа | 15.08.2026 | 16.08.2026 | 17.08.2026 |
| заочная | *ВИ | 20.06 – 08.08.2026 | 10 августа по 14 августа | 15.08.2026 | 16.08.2026 | 17.08.2026 |

*****ВИ – вступительные испытания Семинарии

Приложение 6

**Перечень вступительных испытаний, для поступающих на обучение по программам церковной магистратуры**

| Направление подготовки | Профиль | Форма обучения | Наименование вступительных испытаний | Минимальный балл | Максим. балл | Приоритетность предметов при ранжировании | Форма экзамена | Языки, на которых осуществляется сдача ВИ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 00.04.01 Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций | Правильная теология. Основное богословие | Очная | Основное богословие | 65 | 100 | 1 | Устно | русский |
| | | | Собеседование | 65 | 100 | 2 | Устно | русский |